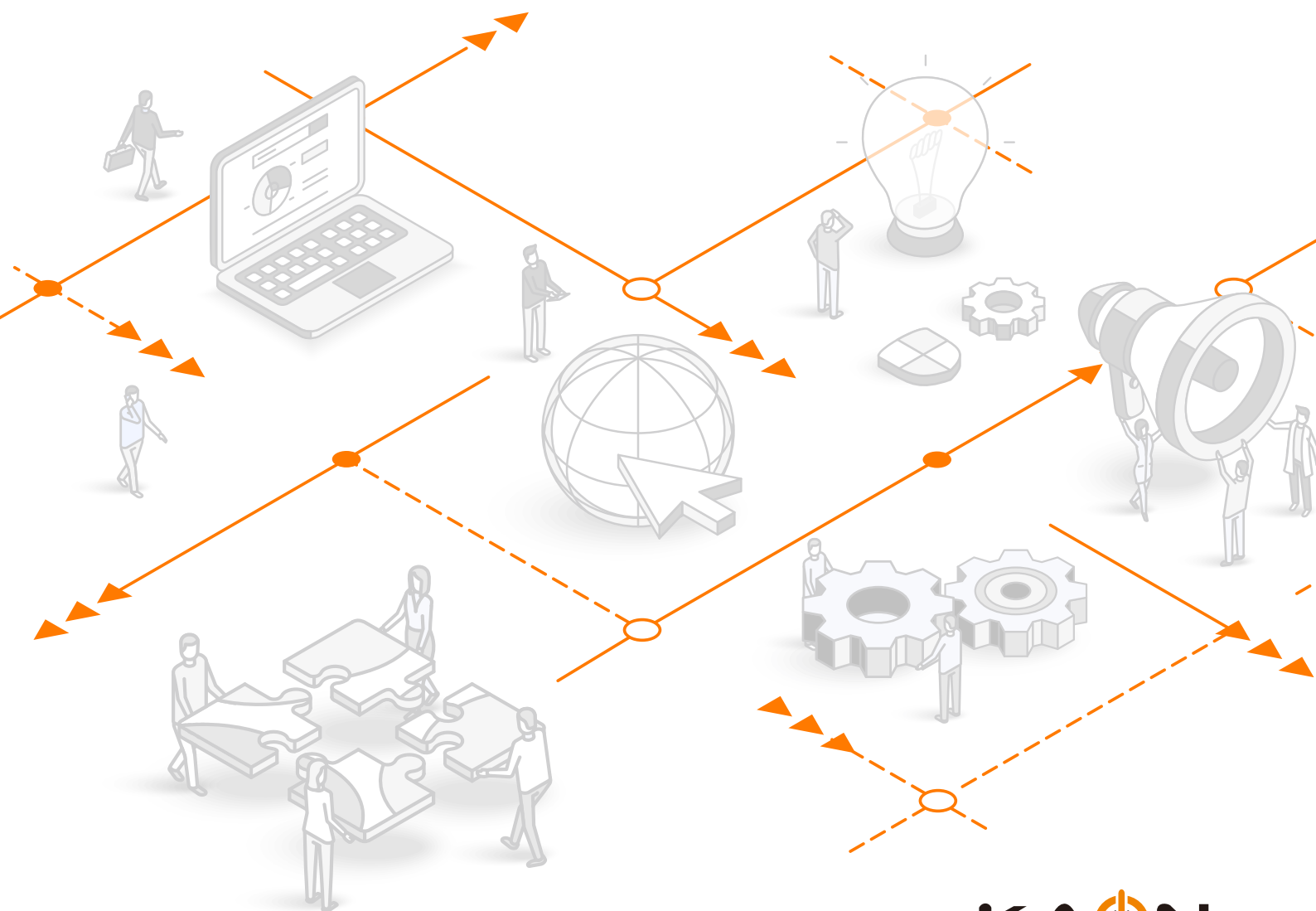


CONNECTED+

가온그룹 2024 지속가능경영보고서



About this report

보고서 개요

본 보고서는 가온그룹의 두번째 지속가능경영 보고서로 당사의 경제, 사회, 환경, 지배구조 측면의 성과들을 다양한 이해관계자들에게 투명하게 공유하고자 첫 보고서를 발간한 2022년부터 격년으로 발간하고 있습니다.

보고 범위

본 보고서는 가온그룹 국내 사업장(가온그룹 및 가온브로드밴드)을 주요 보고 대상으로 하여 작성되었습니다. 일부 환경 데이터와 재무데이터의 경우 한국채택국제회계기준(K-IFRS)에 따라 연결기준으로 작성되었습니다.

보고 기간

본 보고서는 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지의 지속가능경영 주요 활동 및 성과를 담고 있습니다. 정량 성과의 경우 2021년부터 2023년까지 최근 3개년도 데이터를 보고하였습니다. 일부 주요 성과 및 활동의 경우 2022년 및 2024년 상반기까지의 내용을 포함하고 있습니다.

보고 기준

본 보고서는 국제 지속가능성 보고 표준인 Global Reporting Initiative (GRI) Standards 2021 등의 글로벌 기준에 따라 작성되었습니다. 재무 성과의 경우 한국채택국제회계기준(K-IFRS)을 따르고 있습니다.

보고서 검증

보고 내용에 대한 데이터의 신뢰성과 공정성, 완결성을 확보하기 위해 독립된 검증기관인 BSI로부터 제3자 검증을 의뢰해 검증을 수행하였습니다. 보고서 검증은 국제적 검증 기준인 AA1000AS v3를 적용하였습니다.

추가 정보

가온미디어는 2022년 가온그룹으로 사명을 변경하였으며 보고서의 주요 보고 주체가 되었습니다. 본 보고서는 보고서내 관련 페이지로의 이동과 관련 웹페이지 바로가기 등의 기능이 포함된 PDF로 발간되었습니다.

문의처

주소	경기도 성남시 분당구 성남대로 884-3
담당부서	가온그룹(주) 경영기획실 ESG팀
전화	031-724-8500
이메일	kaon.esg@kaongroup.com
홈페이지	www.kaongroup.com

Interactive User Guide

본 보고서는 보고서내 관련 페이지로의 이동과 관련 웹페이지 바로가기 등의 기능이 포함된 PDF로 발간되었습니다.

🏠 처음 페이지 ≡ 목차 ⬅ ➡ 이전/다음 페이지

Contents



CEO Message

Corporate Overview

- 06 기업 소개
 - 09 Sustainability Highlights
 - 09 지속가능경영 체계
-

Environmental

- 15 환경 경영
 - 15 기후변화 대응
 - 17 환경영향 관리
 - 18 제품과 환경 책임
-

Social

- 22 고객만족경영
 - 23 인재경영
 - 29 인권경영
 - 31 다양성, 형평성 및 포용성(DE&I)
 - 33 안전보건
 - 37 공급망ESG
 - 41 지역사회
-

Governance

- 43 지배구조
 - 45 윤리경영
 - 48 정보보안
-

Appendix

- 53 ESG Data
- 64 온실가스 검증의견서
- 66 제3자 검증의견서
- 69 GRI Content Index
- 72 UN SDGs
- 72 가입협회 현황

CEO Message

존경하는 이해관계자 여러분,

가온그룹은 2001년 설립 이래 지속적인 성장을 거듭하며 새로운 가치 창출을 위해 끊임없이 노력해 오고 있으며, 세계 경제의 불확실성과 급변하는 시장 환경 속에서도 기술 혁신과 고객 중심 전략을 강화하여 글로벌 시장에서의 입지를 더욱 공고히 하고 있습니다.

가온그룹은 지속가능한 성장을 목표로 다음과 같은 구체적인 노력을 기울이고 있습니다.

- **기술혁신 및 사업 경쟁력 강화**

지속가능성을 미래 비전으로 삼아 혁신적 기술 개발에 주력하고 있습니다.

안전 보건, 정보 보호, 비즈니스 연속성, 환경 경영 시스템을 통해 체계적인 경영 문화를 정착시키고, 이를 바탕으로 신뢰받는 기업으로 거듭나기 위한 기반을 다지고 있습니다.

- **유엔 글로벌 콤팩트(UNGC) 준수**

인권, 노동, 환경, 반부패 분야의 10대 원칙을 적극적으로 지지하며, 이를 사업 전반에 걸쳐 구현하고 있습니다.

국제적 규범을 준수함으로써 글로벌 스탠다드에 부합하는 기업 문화를 확립하고자 합니다.

- **환경 경영**

전사적인 환경 경영 체제를 내재화하여 탄소 배출 관리를 강화하고, 전사 밸류 체인 내에서 탄소 배출을 저감하기 위한 체계적인 활동을 진행하고 있습니다. 이는 기후 변화에 대응하는 당사의 책임 있는 자세를 보여줍니다.

- **사회적 책임 및 협업 강화**

협력사 및 공급사와의 유기적인 협업을 통해 상생을 모색하고 있습니다.

이를 통해 사회적 책임을 다하며 지역사회와의 긍정적인 상호작용을 강화하고 있습니다.

"사람과 사람, 사람과 세상을 연결합니다"

**라는 슬로건 아래, 지속가능한 미래를 위한 새로운 기회를 모색하고,
파트너십과 협력을 통해 고객과 파트너에게 더 큰 가치를 제공하고자 합니다.**

가온그룹의 지속가능한 사회 실현을 위한 여러분의 따뜻한 관심과 성원을 부탁드립니다.

감사합니다.



가온그룹(주) 대표이사 임동연

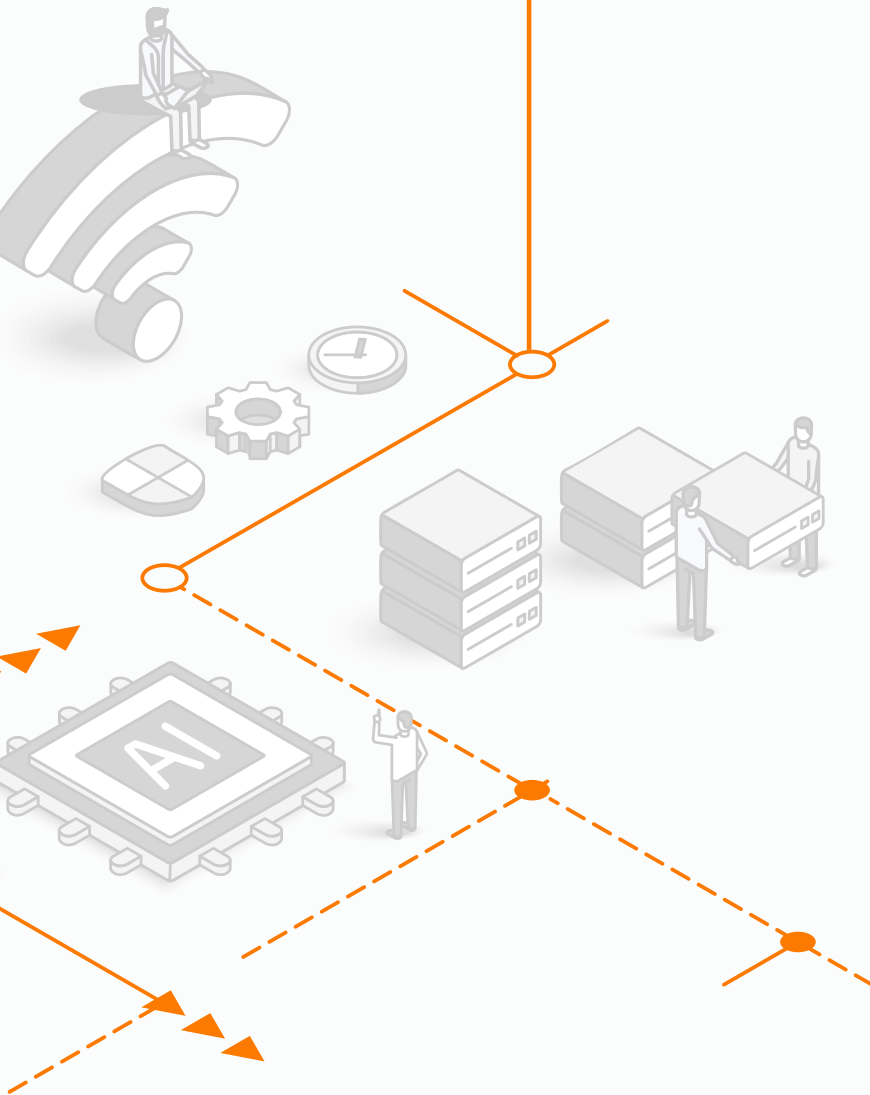


Corporate Overview

06 기업소개

09 Sustainability Highlights

09 지속가능경영 체계



기업 소개

가온그룹

가온그룹 소개

가온그룹은 편리한 라이프스타일을 보장하는 커넥티드 스마트 홈 서비스를 제공하고, AI 서비스 플랫폼 구축을 통해 미래를 준비하고 있습니다. 가온그룹은 세계 최고 수준의 기술력을 통해 디지털 홈 시대를 실현하는데 선도적인 역할을 해왔습니다.

OTT 솔루션 기술력의 척도가 되는 CAS(Conditional Access System, 수신제한시스템) 및 대표적인 미들웨어 플랫폼 확보를 통해 차별화된 디지털 방송통신 융합 서비스를 제공하고 있습니다. 이러한 기술력을 바탕으로 업계에서 최단 기간에 OTT 솔루션 풀 라인업을 구축하여 산업을 선도하고 있습니다. 전 세계 가정 내 TV 서비스의 융합을 목표로, 보다 편리하고 수준 높은 삶을 위한 새로운 기술들을 '최초'로 선보였습니다. 가온그룹이 제공하는 서비스는 빠르고 끊김 없는 연결은 물론, 최적화된 UI/UX를 통해 사용자들의 삶의 질 향상에 기여합니다. 이와 더불어 미래를 준비하기 위한 AI 서비스 플랫폼을 기반으로 가온그룹만의 생태계를 구축하여 지속적인 가치 창출을 약속합니다.

비전

가온그룹은 업계 최고의 AI 기술과 네트워크 솔루션을 핵심 기반으로 급변하는 환경에서 사업 가치 혁신을 통한 플랫폼 글로벌 리더가 되고자 합니다.

핵심가치



Knowhow	나는 내 분야의 프로로서 신중히 생각하고 제때 결정을 내립니다.
Achievement	한 번 시작한 것은 열정을 가지고 끝까지 완수합니다.
Ongoing Innovation	변화를 주도하고 더 나은 혁신적인 방법을 추구합니다.
Network	적극적으로 소통하고 협력하여 기업 가치를 배가시킵니다.

기업 주요 정보

기업명	가온그룹(주)
대표이사	임동연
설립연도	2001년 5월 11일
상장일(코스닥)	2005년 7월 12일
본사 소재지	경기도 성남시 분당구 성남대로 884-3
주요 사업	방송장비단말, AI/OTT 단말 및 솔루션 공급
매출액	536,375백만 원(2023년 기준)
영업이익	-18,858백만 원(2023년 기준)
종업원 수	302명
종속회사	가온브로드밴드, 케이퓨처테크 등 11개사

연구 개발

미디어 및 네트워크 시장은 빠르게 변화하기 때문에 연구 개발 활동의 중요성은 다른 어떤 업종보다도 높습니다. 가온그룹은 전체 인력 중 61% 이상을 연구개발(R&D) 인력으로 구성하며, 연구 개발 활동에 대한 역량을 집중하고 있습니다.

IPTV · 위성 · 케이블 등 다양한 방송을 수신할 수 있는 방송 솔루션에 주력해왔으며, KT GIGA Genie를 비롯한 AI 단말 분야에서 독보적인 입지를 구축했습니다. 또한, 날로 발전하는 네트워크 기술에 맞춰 통신장비 및 솔루션 기술 고도화에 집중 투자하여 Wi-Fi 6E, 5G Hybrid, 10G 등 차별화된 기술과 제품군을 보유하고 있습니다. 무엇보다 시장의 요구를 반영하는데 그치지 않고 앞선 기술을 통해 시장의 수요를 창출해가는 연구 개발 활동을 통해 '세계 최초'라는 타이틀을 이어나가고 있습니다.

주요 성과

2023	AI STB 기반 머신 러닝 모델 소개
2019	세계 최초 Wi-Fi Alliance EasyMesh™ 및 Wi-Fi 6 인증 AP라우터(Router) 런칭
2017	세계 최초 AI 단말 런칭
2014	세계 최초 4K IPTV 런칭
2010	세계 최초 안드로이드 기반 단말 출시

지식 재산권

가온그룹은 끊임없는 R&D 활동을 통해 비즈니스 관련 국내 및 국제 지식 재산권을 출원·등록하여 관리하고 있으며, 2023년 말 보유 현황은 다음과 같습니다.

특허권	상표권	디자인권
등록 75건	등록 34건	등록 14건

경영 성과

2023년 가온그룹의 연결기준 매출액은 536,375백만 원을 달성하였습니다. OTT, 네트워크 사업 부문의 매출액은 각각 3,316억 원, 2,048억 원을 기록했으며, 전체 매출에 대한 비중은 OTT 사업 부문이 61.8%로 가장 큰 부분을 차지하고, 네트워크 사업 부문은 38.2%의 비중을 차지합니다. 당사는 전 세계 90여 개국의 240여 개 방송통신 사업자 네트워크를 확보하고 있는 글로벌 기업으로서 해외 수출 비율은 총 매출액의 약 63%입니다.

사업 부문	용도	매출액(백만 원)	비율(%)
OTT	AI 및 디지털 방송 수신 서비스	331,620	61.8
네트워크	브로드밴드 서비스	204,755	38.2
계		536,375	100

가온브로드밴드

가온브로드밴드 소개

가온브로드밴드의 네트워크 솔루션은 고객사와 최종 소비자 모두를 위해 최적화된 플랫폼을 제공합니다. 세계 전역을 대상으로 AP Router¹⁾, Wi-Fi Repeater²⁾, DOCSIS Gateway³⁾, PON⁴⁾, xDSL⁵⁾, FWA⁶⁾ 등 Broadband CPE⁷⁾ 전체 제품군을 공급하고 있으며, 독자적으로 개발한 원격 네트워크 관리 솔루션 KRMS⁸⁾와 오픈 스탠다드 플랫폼 QUANTUM⁹⁾을 통해 고객이 네트워크 환경을 효율적으로 구축, 관리할 수 있는 통합 솔루션을 공급하고 있습니다. QUANTUM은 H/W 환경에 상관없이 모든 제품에 적용 가능한 오픈 스탠다드 플랫폼으로, 오픈마켓을 통해 최종 소비자에게 원하는 서비스를 손쉽게 다운받아 이용할 수 있는 환경을 제공하고, 고객사와 함께 다양한 서비스를 개발·제공함으로써 무한한 부가가치를

창출할 수 있게 합니다. 이에 더해, 가온브로드밴드는 언택트 환경에서 직접 대면하지 않고도 네트워크 연결 문제를 진단·해결할 수 있는 원격 관리 솔루션을 보유하고 있어 Wi-Fi 품질을 우수하게 유지할 수 있는 쉽고 편리한 관리 환경을 제공합니다.

- 1) AP Router (Access Point Router) : 네트워크 유선신호(Ethernet)를 무선으로 전송 및 연결시켜 주는 디바이스
- 2) Wi-Fi Repeater : Wi-Fi 신호가 약한 구역까지 신호를 전달하여 무선 네트워크 환경을 연장하는 디바이스
- 3) DOCSIS Gateway (Data Over Cable Service Interface Specification) : 동축 케이블을 이용한 케이블 네트워크 표준으로 이를 이용한 통신 디바이스
- 4) PON(Passive Optical Network) : 광케이블을 이용한 네트워크 표준으로 이를 이용한 통신 디바이스
- 5) xDSL(Digital Subscriber Line) : 일반 구리 전화선을 통한 데이터 통신 기술로 이를 이용한 통신 디바이스
- 6) FWA(Fixed Wireless Access) : 가입자의 단말과 접속점인 기지국을 무선으로 연결하는 통신 디바이스
- 7) CPE(Customer Premise Equipment) : 고객 홈 네트워크 장치
- 8) KRMS (Kaon Remote Management Solution) : 공급자 서버에서 전체 네트워크 장치의 이상 증상 모니터링 및 원격관리 솔루션
- 9) QUANTUM : 모든 네트워크 장비에서 사용가능한 Open-Source 기반의 운영 플랫폼 솔루션

기업 주요 정보

기업명	가온브로드밴드(주)
대표이사	전대석
설립연도	2020년 7월
본사 소재지	경기도 성남시 분당구 성남대로 884-3
주요 사업	네트워크 장비 및 서비스 솔루션 공급
매출액	200,274백만 원(2023년 기준)
영업이익	-12,227백만 원(2023년 기준)
종업원 수	140명

주요 연혁



글로벌 네트워크

2007년 독일, 중동, 인도 법인을 설립하여 글로벌 시장에 본격 진출한 이후, 전 세계 90개국 100여 개 방송 사업자에게 디지털 방송 통신 솔루션을 공급하고 있습니다.



Sustainability Highlights

ECONOMIC VALUE

글로벌 인프라 구축 	+90개 국가 +230 글로벌 고객 보유 +26 글로벌 운영 네트워크
기술 발전 	자율주행로봇 기술 특허 출원 (2023년, 케이퓨처테크)
수상 	ICT 특허경영대상 (2022년, 과기정통부 장관상)
무역 수출 	무역의 날, 수출의 탑(7천만 불) 달성 (2023년, 가온브로드밴드)

SUSTAINABLE VALUE

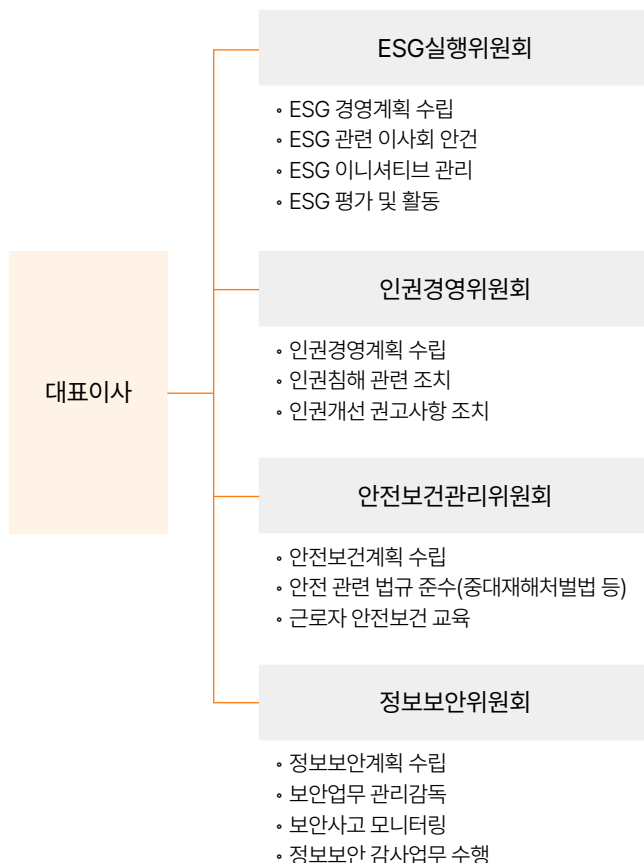
EcoVadis	Platinum 등급 메달 획득 (2023년, 상위 1%)
	지속가능성 리더십 어워드 2023 '최고 성과 기업' 수상
SBTi	탄소 감축 목표 승인 (2023년, 코스닥 최초)
국제규격	ISO 22301 취득 (2024년)
CDP	최초 심사 B- 등급 획득 (자발적 참여)

지속가능경영 체계

지속가능경영 거버넌스

가온그룹은 ESG 각 주제별 독립적인 위원회(ESG실행위원회, 인권경영위원회, 안전보건관리위원회, 정보보안위원회)를 구성하여 운영하고 있습니다. 각 위원회는 ESG 관련 회사의 주요 사항에 대해 독립적으로 검토 및 논의를 진행하며, 논의된 주요 사항은 위원장을 통해 대표이사에게 보고하고 있습니다. 가온그룹은 ESG 중심의 경영환경 변화에 적극적으로 대응하고자 이사회 운영규정 내 ESG 관련 조항을 삽입하였고, 이사회가 최고 의사결정기구로서 ESG 안건에 대한 계획과 실적을 검토 및 심의, 의결하도록 하였습니다. 이사회를 통한 ESG 안건 상정의 주기는 정기(매년 1회 ESG 경영계획 수립)와 수시(기타 ESG 관련 운영 사안)로 나누어 실행 중입니다. 가온그룹은 위와 같은 보고 체계 및 이사회 운영을 통해, 당사의 ESG 경영 방향성과 이행 성과를 정기적으로 모니터링하는 체계를 구축하고 있습니다.

지속가능경영 조직도



이해관계자 참여

가온그룹은 비즈니스 운영으로 직간접적인 영향을 주고받는 다양한 이해관계자들과의 커뮤니케이션을 위해 지속적으로 노력하고 있습니다. 주요 이해관계자로는 경영 활동에 끼치는 영향력과 중요도를 고려하여 주주·투자자, 고객, 임직원, 협력사, 지역사회, 정부·지자체 그룹을 지정하였습니다. 이에 이해관계자를 6개 그룹으로 구분하고, 각 그룹별 주요 관심사에 따라 다양한 소통 채널을 운영하고 있습니다. 이러한 채널을 통해 이해관계자들의 주요 관심사항 및 요구를 지속적으로 파악하고, 이를 바탕으로 지속가능경영 의사결정에 적극 반영함으로써 이해관계자의 기대를 충족시키고자 합니다.

이해관계자 분류 및 소통 채널

주주·투자자 	- 주주총회 - 공시 - IR 자료 - 홈페이지 - 전화
고객 	- 고객 만족도 조사 - 국내외 전시회·박람회 - 전화·이메일
임직원 	- 가온 그룹 웨어 - 노사협의회 - 산업안전보건위원회
협력사 	- 협력사 정기 평가 - 전화·이메일
지역사회 	지역사회 공헌 활동
정부·지자체 	- 간담회 - 제도 설명회

중대성 평가

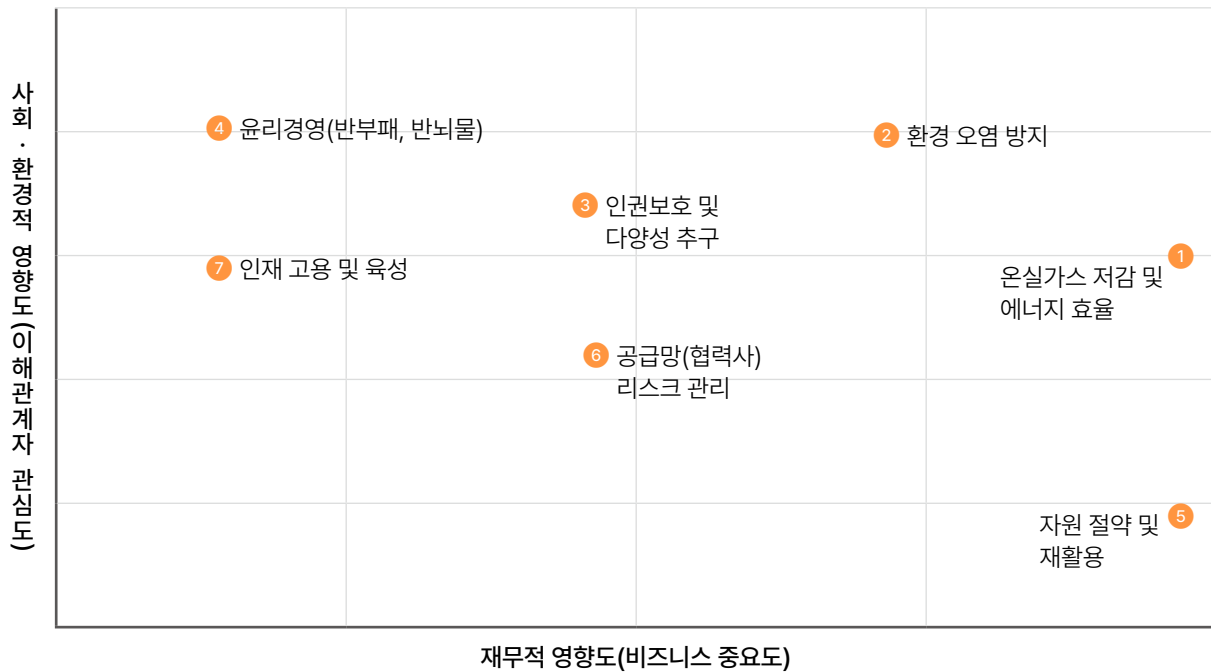
가온그룹은 지속가능경영을 위해 대내외 이해관계자들에게 미치는 영향과 관심 사항을 파악하고자 중대성 평가를 실시하였습니다. GRI(Global Reporting Initiative) Standards 2021에 따라 중대성 평가를 실시하였으며 기업의 비즈니스 중요도와 이해관계자 관심도에 따른 중요한 이슈를 선정했습니다. 전년 보고서에서 도출된 27개의 중요 이슈 Pool을 토대로, 글로벌 이해관계자의 관심도를 추가적으로 고려하기 위해 GRI 공시 기준을 검토하여 최종 점수를 산출하였습니다. 비즈니스 중요도는 외부 ESG 평가 기관의 중요 이슈를 검토하여 EcoVadis, CDP, SBTi 평가 기준 사항을 반영하여 최종 점수를 산출하였습니다.

이와 같은 과정을 통해 지속가능경영 이슈 Pool 27개에 대해 중대성 매트릭스를 도식화하였으며, 그 결과 '온실가스 저감 및 에너지 효율', '환경오염 방지', '인권보호 및 다양성 추구' 등의 이슈가 중요 이슈로 도출되었습니다. 중요 이슈로 선정된 7개의 이슈에 대해서는 본 보고서의 해당 영역에서 상세히 기술하였습니다. 중대성 평가 결과를 바탕으로 가온그룹은 중요 이슈를 향후 지속가능경영 전략 및 목표에 연계하고, 이를 경영 활동에 반영하여 지속가능경영 가치를 창출하겠습니다.

중대성 평가 프로세스

STEP 1. 가온그룹 이슈 풀(Pool) 구성	- 국제 가이드라인 분석 - 산업계 동향 분석 - 동종 업계 벤치마킹 - 기업 경영이슈 분석 - 미디어 조사
STEP 2. 중대성 평가 실시	최종 선별된 27개 이슈에 대해 '이해관계자 관심도'와 '비즈니스 중요도' 평가 수행 이해관계자 관심도 - 이해관계자 설문 조사: 임직원, 고객, 협력사, 주주, 지역사회 등을 대상으로 설문 조사 진행(2022년 2월 22일~3월 2일) *기준 중대성 평가의 이해관계자 관심도 지속 반영 - 글로벌 ESG 표준 분석(GRI Standards) 비즈니스 중요도 - 외부 ESG 평가 항목 영향도 분석 (EcoVadis, CDP, SBTi)
STEP 3. 중요 이슈 도출	- 가온그룹의 지속가능경영 중요 이슈 및 하위 이슈 도출 7개의 핵심 이슈를 보고서의 해당 영역에 상세히 기술

중대성 평가 매트릭스



중요 이슈 선정

순위	중요이슈	GRI Standards 2021	보고 페이지
1	온실가스 저감 및 에너지 효율	GRI 302: 에너지 GRI 305: 배출	15~17, 54~55
2	환경 오염 방지	GRI 303: 용수 및 폐수	15, 17, 54
3	인권보호 및 다양성 추구	GRI 405: 다양성 및 기회 균등 GRI 406: 차별금지 GRI 407: 결사 및 단체교섭의 자유 GRI 408: 아동노동 GRI 409: 강제노동	29~33, 37~41, 43~44, 57
4	윤리경영(반부패, 반뇌물)	GRI 205: 반부패	45~48, 62, 63
5	자원 절약 및 재활용	GRI 301: 원재료 GRI 306: 폐기물	15, 18, 20, 55, 56
6	공급망(협력사) 리스크 관리	GRI 308: 공급망 환경평가 GRI 414: 공급망 사회평가	37~41, 56
7	인재 고용 및 육성	GRI 401: 고용 GRI 404: 훈련 및 교육	23~26, 57, 58, 60, 61

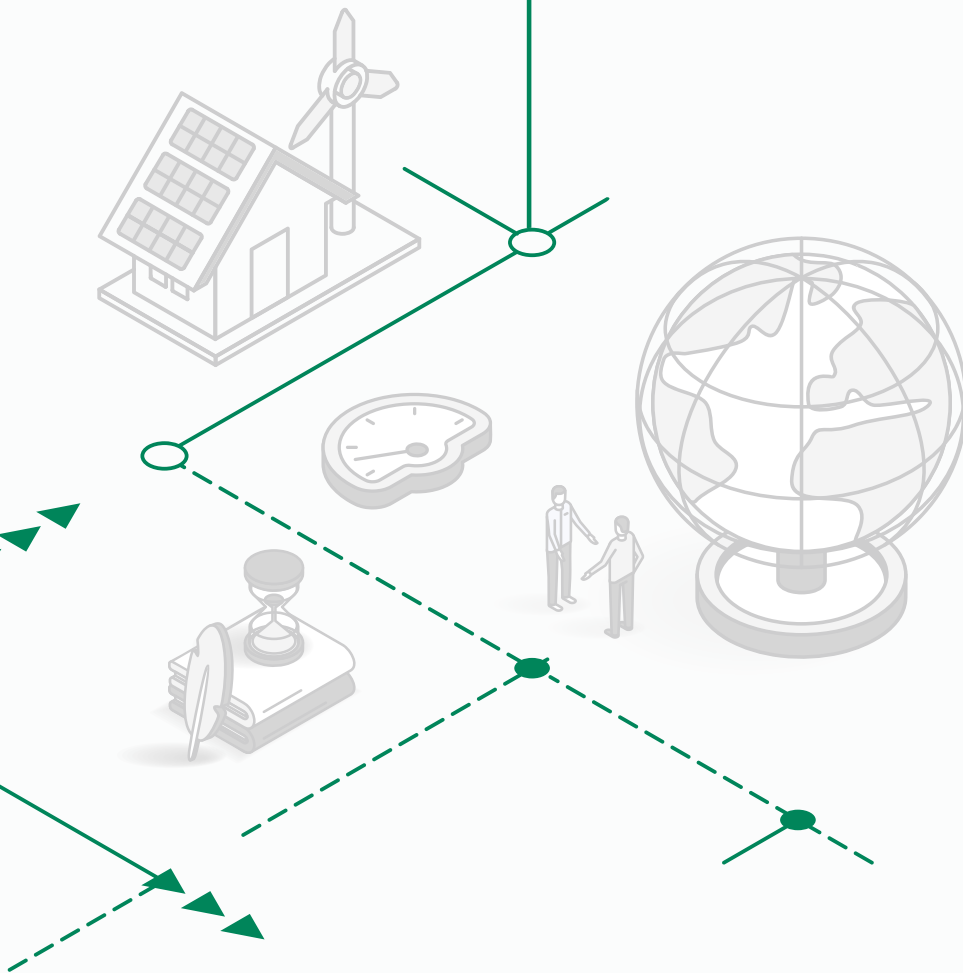
ESG 주요 정책 및 실행 체계

구분	주요 정책 및 실행체계		정책 적용범위	정책 책임담당	정책 목적	정책 목표 (2030년까지)
사 회	고객만족 경영	▶ 품질경영방침 ▶ 고객커뮤니케이션	▶ 전 사업장 임직원	▶ 대표이사/경영진 ▶ 각 부서장(직무별) ▶ 품질관리팀	▶ 신뢰도와 안전성에 대한 고객기대 및 요구사항 충족	▶ 입고품질 PPM 목표대비 달성율 95% 이상 ▶ 공정품질 PPM 목표대비 달성율 95% 이상 ▶ 고객검수 합격률 100%
	인재경영 (조직문화, 노사문화)	▶ 취업규칙, 성과평가 및 포상 규정		▶ 인사팀	▶ 교육 훈련 및 역량 개발 활성화	▶ 주제별 직무 직급자 교육 연 2회 진행 ▶ 교육만족도 조사 실시율 90% 이상 달성
		▶ 노사협의회운영규정		▶ 노사협의회(회의 개최 및 안건 협의) ▶ 고충처리위원회 (고충처리절차 운영)	▶ 노사 소통 활성화	▶ 매년 노사협의회 운영 4회 진행 유지 (분기당 1회)
	인권경영	▶ 인권경영 정책 ▶ 인권경영 규정 ▶ 인권경영 선언문		▶ 대표이사/경영진 ▶ 인권경영위원회 ▶ 인사팀	▶ 차별 및 괴롭힘 금지	▶ 아동노동 및 강제노동을 평가하는 내부 감사 연 1회 실시 ▶ 연 1회 인권영향 평가를 실시(외부 이 해관계자(고객, 현지주민) 의견 수렴 피드백)
	다양성, 형평성 및 포용성 (DE&I)	▶ 다양성·형평성·포용성 정책 ▶ 차별 및 괴롭힘 금지규정 ▶ 반(反)괴롭힘 정책 선언문 ▶ 존중일터선언문	▶ 다양성 존중 및 차별하지 않는 근무환경 조성 ▶ 균등한 기회 제공 ▶ 포용적이고 존중하는 근무환경 조성		▶ 교육이수율 매년 90% 이상 유지 (다양성·형평성·포용성 개선을 위한 직장내 괴롭힘 성희롱 방지 및 장애인 인식 개선 교육)	
	안전보건	▶ 안전보건 정책 ▶ 안전보건경영 시스템 (ISO 45001) ▶ 안전보건방침 ▶ 산업안전보건위원회 운영 규정 ▶ 비상사태 대비 및 대응 프로세스	▶ 전 사업장 임직원 ▶ 협력사 및 공급사		▶ 대표이사/경영진 ▶ 안전보건관리 위원회 ▶ 총무팀	▶ 안전보건 책임경영 ▶ 임직원 안전보건 증진 ▶ 제품 및 서비스 안전보건 위험요소 제거
	공급망 ESG	▶ 지속가능조달 정책 ▶ 구매관리 규정협력 ▶ 업체 관리 규정 ▶ 구매 규범 ▶ 협력사(공급자) 행동강령	▶ 전 사업장 임직원	▶ 대표이사/경영진 ▶ ESG실행위원회 ▶ 구매팀	▶ 기업윤리(협력사 행동 강령) 준수 유지 ▶ 협력사 노동 및 인권 존중 준수 유지 ▶ 협력사 안전보건 준수 유지 ▶ 협력사 환경경영 역량 강화	▶ 지속가능조달 역량강화 프로그램 참여 협력사 비율 90% 이상 유지 ▶ 공급사 행동강령에 서명한 협력사 비율 95% 이상 유지 ▶ 공급사 ESG 평가(자가 or 방문) 완료 비율 90% 이상 유지
	지역사회	▶ 국내외 사회공헌 활동		▶ 총무팀	▶ 지역사회 공헌 ▶ 사회적 가치 실현	▶ 매월 전 임직원 대상 사회공헌 기부금 모금 및 기부 유지

구분	주요 정책 및 실행체계	정책 적용범위	정책 책임할당	정책 목적	정책 목표 (2030년까지)
환경	환경경영 - 환경경영 정책 - 환경경영시스템 (ISO 14001)	- 전 사업장 임직원 - 협력사 및 공급사	- 대표이사/경영진 - ESG실행위원회 - ESG팀	- 온실가스 배출량 및 에너지 소비 감축 - 물 소비 모니터링 및 용수 재이용률 개선 - 생물다양성에 미치는 영향 최소화 - 대기오염물질 배출 최소화 - 폐기물 발생량 감축 - 화학물질 안전 관리 - 투입되는 자원의 양 절감 - 안전하고 환경 친화적인 제품 - 자원순환 및 책임있는 소비 촉진	- 온실가스 배출량 2030년까지 42% 감축, 2050년까지 90% 감축 - 매년 에너지 사용량 2% 감축 유지 - 재생에너지 사용량 50% 유지 (2050년까지) - 매년 물 사용량 3% 감축 - 매년 지역환경오염 정화사업 참여 인원 임직원 50% 유지 - 대기오염물질 발생량 0 유지 - 매년 폐기물 발생량 3% 감축 - 매년 정밀안전진단검사 연 1회, 안전사고발생 0건 유지 - 매년 원부자재 사용량 1% 감축 유지 - 매년 재생물질(재생 레진) 사용량 1% 증가 - 매년 제품사용 전력소비량(대당) 1% 감소 - Refurbish용 자재판매 무게 지수 50 이상 유지 - 매년 고객 건강 및 안전 관련사고 발생 0건 유지 - 전 제품군 LCA 100% 공개
	기후변화 대응 - 환경경영 정책 - 온실가스 산정 관리 규정 (ISO 14064-1 기반)				
	환경영향 관리 - 환경경영 정책 - 환경경영시스템 (ISO 14001) - 대기오염물질 배출 정책 - 폐기물 관리 규정				
	제품과 환경책임 - 환경경영 정책 - 환경경영시스템 (ISO 14001) - 환경측면파악 및 영향평가 규정				
지배구조	이사결정 구조 이사회 운영 규정	- 이사회 - 경영진		- 이사회 및 경영진 보상 구조 공개를 통한 투명한 지배구조 확립 - 이사회 전문성, 투명성, 다양성 확보	- 이사회 내 ESG위원회 설치 - 지속가능보고서 매년 정기 발행 - ESG성과 연동 보상제도 도입
	윤리경영 - 부패방지 정책 - 윤리행동 지침 - 윤리강령 - 윤리헌장 - 부패방지경영시스템 (ABMS) - 내부업무감사지침 - 공정거래 자율준수 프로그램(CP)	- 전 사업장 임직원 - 협력사 및 공급사	- 대표이사 (의사결정) - 기획팀(정책검토) - 각 부서장 (리스크평가 실시)	부정부패, 뇌물, 이해상충, 사기, 돈세탁, 반경쟁적 행위 금지	- 매년 부정행위 신고건수 0건 유지 - 매년 부정부패 리스크평가 1회 실시 - 매년 임직원 윤리 교육 이수율 100% 달성 - 매년 임직원 윤리준수 서약 서명 100% 달성
	정보보안 - 정보보안 정책 - 정보보안 선언 - 정보보안 경영시스템 (ISMS)		- 대표이사/경영진 - 정보보안위원회 - 전산팀	- 정보보안의 체계적 관리 - 내외부 인적 보안 관리 - 보안사고 예방 및 대응 체계 관리 - 징계 및 보상 조치 관리	- 매년 정보보안사고 신고건수 0건 유지 - 매년 정보보안 리스크평가 연 1회 실시

Environmental

- 15 환경 경영
- 15 기후변화 대응
- 17 환경영향 관리
- 18 제품과 환경 책임



환경경영

환경경영 체계

가온그룹은 지속가능한 미래를 위해 전사적인 환경경영 체계를 강화하며, 기후변화 대응과 자원 절감을 위해 노력합니다. 저탄소 생산 공정과 자재 사용 최적화를 통해 환경에 미치는 영향을 최소화하며, 공급망 전반에 걸쳐 강화된 환경 기준을 적용하여 파트너사들과 협력합니다.

ESG위원회

가온그룹은 기후변화 대응을 위한 의사결정 기구로서 ESG위원회를 설치하였습니다. 이 위원회는 기후변화와 관련된 전문성과 통찰력을 갖춘 경영진들로 구성되어 있으며, 위원장을 중심으로 기후 관련 업무 전반의 책임과 관리를 수행합니다. ESG위원회는 전사적인 환경경영 활동을 강화하기 위한 의사결정을 내리며, 이러한 결정은 경영에 반영됩니다. 기후변화와 관련된 이슈가 발생하면 실무조직인 ESG팀이 해당 이슈의 위험성과 기회를 분석하여 위원장에게 보고합니다. 이후 위원장은 회사에 중요한 영향을 미치는 핵심 이슈를 선정하여 위원회에서 논의하고, 위원회는 해당 이슈를 검토한 후 최종 의결사항을 대표이사에게 전달합니다. 대표이사는 이를 이사회 안건으로 상정하여 주요 이슈에 대한 최종 결정을 내립니다. 2023년, 가온그룹이 즉각 실행할 수 있는 구체적인 목표를 설정하기 위해 이사회는 다음과 같은 논의를 진행하였습니다.

- 중장기 탄소경영 로드맵 구축
- ESG 평가 및 글로벌 이니셔티브(EcoVadis, UNGC, SBTi, CDP)
- ESG 경영 글로벌 트렌드 검토 및 대응조직체계 구축

이와 같은 전략적 검토와 기업 목표 설정 및 감독 활동을 지속하고 있으며, 앞으로 규제, 기술, 시장, 이해관계자 등의 다양한 관점에서 기후변화 문제를 검토할 계획입니다. 이를 통해 기후 변화가 회사의 재무 및 비재무 부문에 미치는 단기, 중기, 장기 영향을 심도 있게 분석할 예정입니다.

환경정책

가온그룹은 지속가능성을 위한 혁신과 사회적 책임을 실천하는 경영 비전을 이루기 위해 전사적인 환경경영 체제(ISO 14001)를 구축하고 환경에 미치는 영향을 최소화하여 환경 보호에 기여하고자 합니다. 제품의 생산, 사용, 폐기 전 과정에서 발생하는 환경 영향을 철저히 관리하며, 이를 통해 환경 보호와 성과 증진을 위한 지속적인 노력을 기울입니다. 법적 규제, 준수 의무, 이해관계자의 요구사항, 그리고

중대한 환경 영향을 고려하여 환경 방침을 수립하였습니다.

에너지 및 온실가스, 물, 대기오염, 폐기물, 제품 사용 및 완료 단계의 환경 영향, 고객 건강 및 안전 등에 대하여 규정과 정책을 수립하였으며, 각 분야별로 2030년까지의 단기 목표를 수립하여 시행하고 있습니다. 모든 환경 정책은 환경경영 주관 부서인 ESG팀에서 관리하며, 연 1회 정책과 목표에 대하여 검토합니다.

분야	추진 목표 ¹⁾
온실가스	온실가스 배출량 42% 감축
에너지	매년 에너지 사용량 2% 감축
물	매년 물 사용량 3% 감축
생물다양성	매년 지역환경오염 정화사업에 임직원의 50% 참여
대기오염	매년 대기오염 물질 발생량 0
폐기물	매년 폐기물 발생량 3% 감축
화학물질	정밀안전진단검사 연 1회 매년 안전사고 발생 0건
원부자재	매년 원부자재 사용량(수량X무게) 1% 감축
제품 사용 환경 영향	매년 재생 레진 사용량 1% 증가 매년 제품 대당 전력소비량 1% 감소
사용 완료 제품 환경 영향	Refurbishment용 자재판매 무게 지수 ²⁾ 50 이상
고객 건강 및 안전	고객 건강 및 소비자 안전사고 발생 0건
친환경 서비스	전 제품군 LCA 100% 공개

1) '온실가스, 에너지, 물, 폐기물, 원부자재, 제품 사용 환경 영향' 분야의 추진 목표는 2022년의 수치를 기준으로 하여 수립하였습니다.

2) 무게 지수: 무게(g) ÷ 매출액(백만 원)

기후변화 대응

온실가스·에너지 관리

가온그룹은 기후변화에 적극적으로 대응하고, 실질적인 온실가스 감축 방안을 마련하여 목표를 수립 및 이행합니다. 제품 개발, 구매, 생산, 물류, 사용, 폐기에 걸친 비즈니스 전 과정에서 에너지 효율성 향상을 위해 지속적으로 노력하며, 오존층 파괴 물질과 불소화 온실가스를 사용하지 않습니다. 냉매 역할을 하는 물질로 오존층 파괴

물질이 아닌 리튬브로마이드를 사용하여 환경 영향을 줄이고자 노력합니다. 또한 신재생 에너지 사용을 확대하여 2050년까지 재생 에너지 사용량 50%를 달성하고자 합니다. 비록 배출권거래제 및 온실가스 에너지 목표관리제 대상 기업은 아니지만, ISO 14064-1을 기반으로 한 가온그룹의 온실가스 산정 관리규정에 따라 전사적으로 매년 에너지 사용량과 온실가스 배출량을 측정하고 관리합니다. 이 과정에서 자체 배출량 산정 관리 프로그램을 활용하며, 배출량 산정결과와 관련 자료는 내부 검증을 받고 있습니다. 이후, ISO 14064-1 합리적 보증 기준에 따라 제3자 검증기관의 검증을 받음으로써 데이터의 신뢰성과 정확성을 확보하고 있습니다.

온실가스 보고

가온그룹은 지속가능경영 보고서를 통해 내·외부 이해관계자들에게 온실가스 배출량 정보를 투명하게 공개하고 있으며, 이를 누구나 열람할 수 있도록 하고 있습니다. 또한, 이 온실가스 배출량 정보는 제3자 검증을 거쳐 신뢰성을 확보하고 있으며, CDP(Carbon Disclosure Project)에도 적극 참여하고 있습니다. 가온그룹은 Scope 1(직접배출)과 Scope 2(간접배출, 지역기반) 뿐만 아니라 Scope 3(업스트림 및 다운스트림 배출)에 해당하는 온실가스 배출량까지 모두 보고하고 검증을 받음으로써, 환경에 미치는 전반적인 영향을 철저히 관리합니다.

온실가스 감축 지표와 감축 목표

가온그룹은 온실가스 절대량 감축 목표를 SBTi(과학 기반 감축 목표 이니셔티브)에 준하여 설정하고 공개적으로 발표합니다. 2023년에 SBTi 중소기업(SME) 목표를 승인받았으며, 2024년에 Full 버전 SBTi 목표를 추가적으로 수립하여 현재 승인 대기 중입니다. 이 목표는 2022년을 기준 연도로 하여 2024년에 수립되었으며, 2030년까지의 단기 목표와 2050년까지의 장기 목표로 구성되어 있습니다. 가온그룹의 연결 재무제표와 동일한 범위의 자회사 및 해외 사업장을 포함한 수준에서의 온실가스 배출량을 기준으로 목표를 수립했습니다. Scope 1과 2는 전사적인 온실가스 배출량이 목표에 포함되며, Scope 3는 Scope 3 전체 배출량의 99.3%를 차지하는 Category 1(구매 재화/서비스), 4(업스트림 운송 및 배송), 11(판매 제품의 사용)의 배출량이 목표의 대상입니다. 최종적으로 2050년까지 Scope 1, 2, 3에서 온실가스 배출량의 90%를 직접 감축하고, 나머지 10%는 상쇄 및 흡수를 통해 넷제로를 달성하는 것을 목표로 하고 있습니다.

온실가스 절대량 감축 목표

기준연도	목표연도	기준 ¹⁾	Scope	목표
2022	2030	1.5°C	1+2	42% 감축
		Well below 2°C	3	25% 감축
	2050	1.5°C	1+2+3	90% 감축

1) 1.5°C: 지구 평균 온도 상승을 1.5°C 이하로 유지할 수 있도록 하는 온실가스 감축 목표
Well below 2°C: 지구 평균 온도 상승을 2°C보다 훨씬 아래(well below)로 유지할 수 있도록 하는 온실가스 감축 목표

온실가스 감축 활동

Scope 1, 2 배출량 감축 활동

가온그룹은 온실가스 감축을 위해 다양한 활동을 추진합니다. Scope 3를 제외하면, 가온그룹에서 발생하는 온실가스 배출은 주로 전기 사용에 따른 간접 배출과 난방을 위한 LNG 사용에서 발생합니다. 이를 줄이기 위해 임직원들은 건물 내 적정 온도 유지, 저층에서 엘리베이터 사용 자제 등 다양한 에너지 절감 활동에 적극적으로 참여하고 있습니다. 이러한 노력의 결과, 2023년에는 2022년 대비 Scope 2 배출량이 7tCO₂eq 감소했습니다.

Scope 3 카테고리 1 배출량 감축 활동

협력사 중 한 곳인 EMS 삼인도 공장을 대상으로는, 연 3% 이상의 온실가스 배출량 절감을 요청하며 온실가스 배출량 검증 비용 180만 원을 3번 지원하였습니다. 그 결과, EMS 삼인도 공장에서는 비가동 설비의 전원을 차단하고, 기존 조명을 고효율 LED로 교체하여 온실가스 배출량을 줄이고자 노력했습니다.

Scope 3 카테고리 11 배출량 감축 활동

Scope 3 중 카테고리 11에 해당하는 제품 사용 단계의 배출량을 줄이기 위해, 제품 1개를 5년 동안 매일 24시간 사용하는 조건으로 Cradle-to-Grave 전과정 평가를 실시했습니다. 이를 바탕으로 소비 전력을 개선하는 시뮬레이션을 진행한 결과, 가온그룹의 제품 중 하나인 Wi-Fi Repeater의 사용 단계에서 26.8kgCO₂를 절감할 수 있다는 것을 확인했습니다. 또한, 동일한 제품의 제조 전 단계와 제조 단계에서도 부품을 변경하는 등의 조치를 통해 1.6kgCO₂를 추가로 절감할 가능성을 확인했습니다.

LED 조명으로 교체	2022년, 3300만 원을 투자하여 사무실 조명을 에너지 효율이 높은 LED로 교체 완료
전산실 에너지 절약	에너지 절약을 위해 전산실의 냉각 장치를 정기적으로 관리하며, 월 1회 냉각 장치 관리 점검표 작성 전산 관리 규정 중 발췌 전산실 운영에 들어가는 에너지를 절약하기 위해 냉각 장치를 주기적으로 관리하여야 하며, 랙 구조 개선 및 서버 구조화를 통해 최대한 에너지 효율을 높일 수 있도록 장비를 배치하여야 한다.
전기차 교체 및 충전 시설 설치	2023년, 820만 원을 투자하여 전기차 충전 시설 2대 설치 완료 - 기업 차량 전기차로 교체 완료
온실가스 및 친환경 교육	- 전체 임직원을 대상으로 친환경 경영 교육을 실시 - 총무 담당 임직원을 대상으로 온실가스 배출시스템 교육을 8시간 1회 실시
온실가스 인벤토리 제3자 검증	당사 환경 관리 정책에 따라 매년 온실가스 인벤토리에 대한 제3자 감사 및 검증 실시 [온실가스 검증의견서 바로가기]
사내 에너지 사용 저감 활동	- 전력 사용 모니터링, 대기 전원 차단, 식사 시간 사무실 소등 등의 활동을 통해 전력 사용량 감축 위해 노력 - 냉난방 연료 소비 절약 위해 하절기 26~27°C, 동절기 18~20°C로 실내 적정 온도 유지
환경 관리 계획	- 사옥 주변 및 옥상의 유휴 공간에 녹지 조성 계획 - 사옥 옥상에 태양광 패널 설치 검토 중 - 온실가스 배출 예측 보고서 작성

환경영향 관리

용수 관리

가온그룹의 주요 물 사용처는 본사에서 사용하는 생활용수로, 상수도를 통해 취수한 후 법적 기준을 충족하여 하수도로 방류하고 있습니다. 이에 따라 수질오염물질 배출이 극히 적어 관리 대상에서 제외되며, 오염물질 배출량을 따로 측정하지 않습니다.

물 사용량 절감

물 사용 절감을 위해 물 절약 계획을 수립하여 매년 물 사용량을 모니터링하고, 용수 설비의 정기적인 점검 및 개선 등의 다양한 활동을 펼치고 있습니다. 특히 2022년 3월 22일 세계 물의 날을 기념하여, 임직원을 대상으로 양치컵 사용 등을 권장하는 물 절약 캠페인을 진행했습니다. 또한 세면대에는 기존 대비 50%의 물 사용량을 절감 할 수 있는 절수기를 설치하였고, 2024년에는 2,340만 원을 투자해 절수형 좌변기로 교체했습니다. 이 외에도 조경 용수로 빗물을 활용하여 물 재이용률을 높이기 위해 노력합니다.

가온그룹 물 절약 캠페인

- ① 양치할 때 양치컵 사용하기
- ② 비누칠할 때 물을 잠그고 손 씻기
- ③ 물 사용 후 수도꼭지 꼭 잠겼는지 확인하기

대기오염물질 관리

가온그룹은 사업 특성상 질소산화물과 황산화물 등의 대기오염물질 배출이 매우 적어 관리 대상에서 제외되며, 이에 따른 배출량을 따로 측정하지 않습니다. 그럼에도 불구하고, 사업 운영 과정에서 발생할 수 있는 대기오염물질을 철저히 파악하고, 관련 법규에 따라 처리하여 배출을 최소화하기 위해 지속적으로 노력합니다. 당사의 대기오염물질 배출 정책에 따라, 작업 중 발생할 수 있는 휘발성 유기 화합물(VOCs), 에어로졸, 부식성 물질, 미세 입자, 연소 부산물 등을 특성화하여 모니터링 및 제어한 후, 안전하게 처리하여 배출합니다. 또한, 연구소 내 납땜 작업 환경을 6개월마다 점검하여 유해물질 방출 여부를 모니터링합니다. 그 결과, 최근 3년간 주석과 n-프로필아세테이트 등의 유해물질은 불검출되었거나 노출 기준 미만으로 검출되었습니다.

생물다양성 보호

가온그룹은 사업 운영 과정에서 초래될 수 있는 생물다양성에 미치는 영향을 파악하여, 이를 방지 또는 최소화하기 위해 노력합니다. 생물다양성에 민감한 지역이나 그 부근에 위치한 영업소를 운영하지 않고 있으며, 주변의 생물을 보호하고자 노력하고 있습니다.

폐기물 저감 활동

가온그룹은 국내에 생산 제조 공정이 없기 때문에 폐기물의 대부분은 건물에서 발생하는 일반 폐기물입니다. 이로 인해 폐기물이 환경에 미치는 영향은 미비하지만, 당사는 폐기물 관리 규정을 마련하여 사업장에서 발생하는 폐기물의 종류, 특성 및 발생량을 체계적으로 파악하고 관리하며, 관련 법규에 따라 적절히 처리하여 배출합니다. 또한, 가온그룹은 2030년까지 매년 폐기물 발생량을 3% 감축하겠다는 목표를 설정하고, 이를 달성하기 위해 지속적으로 노력합니다. 그 결과, 2022년에 비해 2023년에는 총 폐기물량을 13.6ton 저감하는 성과를 거두었습니다.

일반 및 재활용 폐기물

폐기물을 유형별로 분리하여 보관하고, 분리배출을 생활화하여 일반 폐기물의 감소와 재활용량의 증가를 도모합니다. 폐기물 분리배출 상태에 대해 분기별로 정기 점검을 실시하며, 이를 통해 폐기물 발생 원인을 분석하고 최소화 대책을 실행합니다. 직원들에게는 폐기물 및 분리배출에 대한 교육을 연 1회 실시하여 인식을 제고하고 있으며, 알루미늄, 종이, 플라스틱, 유리 등 분리배출된 폐기물량을 매일 시설 관리 일지에 기입하여 폐기물 추이를 파악합니다. 종이 폐기물의 발생을 최소화하기 위해 폐지 발생 최소화 대책을 수시로 시행하고 이면지 활용을 생활화합니다. 또한, 사내 일회용 종이컵 사용을 중단하고 개인 머그컵을 사용하고 있습니다.

특수 폐기물

전산폐기물을 최소화하기 위해 사내 전산장비의 사용 연수는 최소 5년으로 설정하여 관리하며, 가온그룹 전산장비 사용 연수 관리 목록을 작성하여 모든 장비의 유효 기간을 추적 관리합니다. 유효 기간이 지난 전자 폐기물은 주기적으로 처분하며, 장애가 발생할 경우 자체적으로 수리하거나 재활용합니다. 지정 폐기물이 발생할 경우, 식별 표시를 부착하여 일반 폐기물과 구분하여 보관하며, 보관장에는 빗물 등 물이 유입되지 않도록 주변에 배수로를 설치하여 관리합니다.

제품 폐기물

가온그룹은 제품으로부터 발생하는 폐기물의 감소를 위해서도 다양한 노력을 기울입니다. 제품에 사용되는 배터리의 경우, 일반 배터리 대신 수명이 더 긴 무정전 전원 장치(UPS) 배터리를 도입하여 배터리 폐기물을 줄이고자 합니다. 또한, 고객을 대상으로 Refurbishment 및 재활용 서비스를 운영하여 사용된 자재를 회수하고, 이를 활용해 제품을 재생산함으로써 폐기물 배출을 최소화합니다.

제품과 환경 책임

환경규제 관리 시스템

가온그룹은 보다 체계적인 환경 정보 관리와 규제 대응을 위해 전문 환경 포털 시스템인 '가온 환경포털 시스템(KGP 시스템)'을 운영합니다. 이 시스템은 유럽의 RoHS¹⁾와 REACH²⁾ 규제를 비롯한 다양한 환경 법규의 요구사항에 효율적으로 대응하기 위해 구축되었습니다. 특히, 까다롭고 복잡한 환경 규제에도 신속하고 정확하게 대응할 수 있도록 환경 시스템 전문 공급사와 협력하여 높은 신뢰성을 갖춘 시스템입니다.

가온그룹 환경규제 관리

RoHS¹⁾ • Cd: 80mg/kg • Pb, Hg, ChromelV: 800mg/kg • Hg, ChromelV: 700ppm • PBBs, PBDEs: 800mg/kg • DEHP/BBP/DBP/DIBP: 700ppm • IT system - KGP - System	ErP (Eco-Design) • 대기모드: 1.0W 이하 / 0.5W(운영) • 운영모드: 5.0W 이하 • Eco-design : 저전력 소모
REACH²⁾ • KGP 시스템을 통한 SVHC (Substance of very high concern) 관리	WEEE • WEEE 마크 표기 • 재활용 정보 제공 • 재활용이 쉬운 디자인

1) RoHS: 전기·전자제품 유해물질 사용 제한 지침

2) REACH: 신 화학물질 관리 제도

유해화학물질 관리

제품 내 유해화학물질 관리

가온그룹은 KGP 시스템을 통해 유해화학물질을 전문적으로 관리합니다. 공급사로부터 제공받은 유해물질 자료를 KGP 시스템에서 확인하고 제품 내 유해물질의 포함 여부를 철저히 조사합니다. 신규 제품 개발 단계에서부터 환경 유해물질의 함유 여부를 사전에 검토하여 기준치에 맞춰 승인하며, 기준을 초과할 경우 유해물질 사용을 차단합니다. 또한 RoHS, REACH 등의 규제 요건에 맞추어 환경관리 물질 목록 표를 작성하여 각종 유해물질과 잔류유기오염물질 및

수은의 사용량을 제한하고 있습니다. 뿐만 아니라, 제품 생산 시 회수된 전자 부품을 재사용하고 재활용 ABS 수지 등 친환경 대체 물질을 활용하여 화학물질 사용량을 저감합니다.

작업장 내 유해물질 노출 통제

가온그룹은 인체에 유해하거나 환경오염 가능성이 있는 화학물질을 파악하여 기록하고, 해당 물질을 안전하게 저장, 운반, 사용, 재활용 및 폐기합니다. 직원이 작업장에서 유해물질에 노출되는 것을 방지하고, 또는 과도한 노출로부터 보호하기 위해 연구실을 포함한 작업장에서 근무하는 직원들에게 유해인자 취급 및 관리대장과 물질안전보건자료를 작성하도록 하고 있습니다. 물질안전보건자료를 현장에 비치하여 당사가 다루는 화학제품의 유해성, 취급 방법, 사고 발생시 대처방법 등의 정보를 확인할 수 있도록 합니다.

유해인자 취급 및 관리대장 작성 항목

- 물질명/Case No.
- 보유량
- 물질보관장소
- 유해·위험성 분류(물리적 위험성, 건강 및 환경 유해성)
- 대상여부(정밀안전진단, 작업환경 측정, 특수건강검진)

또한, 전 임직원을 대상으로 유해물질 취급에 대한 내용을 포함하는 안전보건 교육을 연 4회, 회당 6시간, 연 총 24시간 실시합니다. 2020년부터는 제3자인 안전보건진흥원을 통해 실험실 정밀안전진단을 연 1회 수행합니다. 정밀안전진단 시 분야별 안전, 유해인자별 노출도평가의 적정성, 유해인자별 취급 및 관리의 적정성, 연구실 사전유해인자위험 분석의 적정성을 진단 및 평가하며, 진단 후 개선사항을 반영하여 안전 관리를 강화하고 있습니다.

화학물질이 환경에 방출되는 것을 방지하기 위해 환경에 미치는 영향을 평가한 후 관련 절차에 따라 조치를 취하고 있습니다. 만약 방출되었을 경우, 재난 발생부터 상황 종료까지의 행동 매뉴얼이 담긴 비상 사태 대비 대응 계획에 따라 즉각적으로 대응할 수 있도록 하고 있습니다.

RoHS

RoHS는 전기·전자기기에 카드뮴(Cd), 납(Pb), 수은(Hg), 6가크롬(Cr6+), 폴리브롬화비페닐(PBBs), 폴리브롬화비페닐 에테르(PBDEs), 디에틸헥실프탈레이트(DEHP), 프탈산부틸벤질(BBP),

프탈산디부틸(DBP), 디이소부틸프탈레이트(DIBP)에 해당하는 10가지 유해물질의 사용을 제한하는 유럽의 규제입니다. 가온그룹은 제품의 부품을 구성하는 모든 균질재질을 분석하여 RoHS 기준을 준수합니다.

REACH

REACH는 유럽 내에서 연간 1ton 이상 제조·수입되는 모든 화학물질(혼합물 및 화학물질 포함한 제품)에 대해 등록을 의무화하는 신화학물질관리 제도로, 물질의 양과 특성에 따라 평가 또는 허가를 받아야 합니다. 가온그룹은 제품을 구성하는 부품의 조성물질을 모두 목록화하여 관리하고, REACH 제도에 따라 특정 물질의 사용을 제한하거나, 해당 절차에 따라 사용합니다. 또한 REACH 제도에서 갱신되는 물질을 KGP 시스템으로 배포하여 공급사의 유해물질 관리를 지원하고 통제를 시스템화 하고 있습니다.

WEEE

WEEE 지침(Waste Electrical and Electronic Equipment, 폐전기 전자제품처리지침)은 전기 및 전자제품의 사용이 끝난 후, 폐제품의 최종 처리량을 저감하여 환경에 미치는 영향을 최소화하기 위한 지침입니다. 유럽 연합이 제정한 이 지침의 핵심은 제품이 소각되거나 매립되지 않고, 재활용(recycle), 재사용(reuse), 재생(recovery) 등의 과정을 통해 자원으로서의 가치를 최대한 활용하도록 하는 것입니다. 가온그룹은 이러한 WEEE 지침의 철저한 준수를 위해 다양한 노력을 기울이고 있습니다. 모든 전기 및 전자제품에 WEEE 기호를 명확히 표시하여, 소비자와 재활용 담당자들이 제품의 재활용 가능성을 쉽게 인식할 수 있도록 하고 있습니다. 또한 해외 6개 국가(체코, 그리스, 폴란드, 슬로바키아, 독일, 크로아티아)로부터 제품 폐기물을 수거하는 업체와 위탁계약을 체결하여 WEEE 지침을 충실히 이행하고 있습니다. 재활용 프로세스의 전문성을 높이기 위해 재활용 전문 회사와 파트너 계약을 체결하고, 국내법상 생산자책임재활용제도를 준수하고 있습니다. 가온그룹은 제품이 폐기될 때 재활용 가능한 자원으로 최대한 활용될 수 있도록, 설계과정부터 제품 재활용 시나리오를 고려하며 체계적으로 관리하고 있습니다. 이와 함께 분해 방법, 부품의 소재 등의 정보를 담은 폐기 시나리오를 재활용 파트너와 공유하여, 제품의 재활용이 원활하게 이루어질 수 있도록 지원하고 있습니다.

에코디자인(Eco-Design)

제품 설계

가온그룹은 제품 설계 단계에서부터 재활용이 용이하도록 설계하고 있습니다. 나사 없는 설계를 통해 생산성과 재활용성을 향상시키며, 전동 공구를 미사용하여 이산화탄소 발생량을 줄이고 있습니다. 또한, 도금이 없는 재활용 소재를 사용하고 있습니다. 환경 부담을 줄이기 위해 재활용된 원료를 90% 이상 함유하고 있는 재생 레진을 사용하여 플라스틱을 생산하고, 설비 또는 기술을 도입하여 투입되는 자원의 양을 저감하기 위해 노력합니다. 제품 포장재의 생산 및 폐기 시 환경에 미치는 영향을 줄이기 위해, 제품 포장재는 플라스틱 사용 없이 재생지로 제작되며, 화학 잉크 대신 콩 및 식물성 잉크를 사용하고, 라미네이트 코팅(OPP) 대신 수성 코팅을 적용하고 있습니다. 종이 설명서를 최소화하고, 제품 포장 박스의 사이즈를 축소하여 이산화탄소 발생을 줄이기 위해 노력하고 있습니다.

제품 사용

제품의 사용기간을 연장할 수 있는 여러 방안을 연구하여 설계 및 개발에 적용합니다. 외부에 노출된 것과 동일한 환경을 조성하여 품질 테스트를 진행하고, 저전력 모드 기능을 적용하여 제품에 가해지는 부하를 줄여 사용기간을 연장합니다. 가온그룹의 고객사에서 운영하는 수리센터에 수리 매뉴얼을 제공하여, 제품을 수리하여 제품을 오래 사용할 수 있도록 합니다.

제품 폐기

가온그룹의 제품 소비자는 Refurbishment 서비스를 통해 사용이 완료된 제품을 반납할 수 있습니다. 이 서비스를 통해 회수된 전자 부품 중 상태가 양호한 것은 제품 생산에 재사용하여 제품 폐기물을 감소시킵니다. 이를 위해 Refurbishment 회사와 협업하여 완제품의 소비 및 폐기를 줄이고 기존 제품의 사용 연한을 늘려, 사용 완료 제품에서 발생하는 환경적 영향을 줄이고 있습니다. 또한, 제품 사용 후 발생하는 폐기물량을 줄이기 위해 재활용 처리 전문 회사와 파트너십을 맺어 협력하고 있으며, 협력사에 제품 분해 시나리오를 제공하여 제품이 올바르게 분해되어 재활용 및 재사용될 수 있도록 지원합니다. 회수되지 못한 제품의 경우 소비자의 재활용을 돕기 위해 분리 배출 마크를 표시하며, 소형 가전제품에 대한 국가 정책에 따라 지방 자치단체의 회수 및 폐기 시스템을 통해 폐기됩니다.

전과정평가(LCA)

가온그룹은 주요 제품에 전과정평가(LCA, Life-cycle assessment)를 적용하고 있으며, 2030년까지 이를 전체 제품군으로 확대할 계획입니다. 이를 위해 환경 측면 파악 및 영향 평가 규정을 수립하여 제품의 생산, 사용, 그리고 수명 종료 단계에서의 환경 영향을 철저히 평가하고 개선해 나가고 있습니다. 또한, LCA 결과를 투명하게 공개함으로써 고객이 환경에 미치는 영향이 적은 제품을 선택할 수 있도록 지원하고, 이를 통해 소비자의 친환경적인 소비 활동을 독려하고자 합니다.

LCA 시행 현황

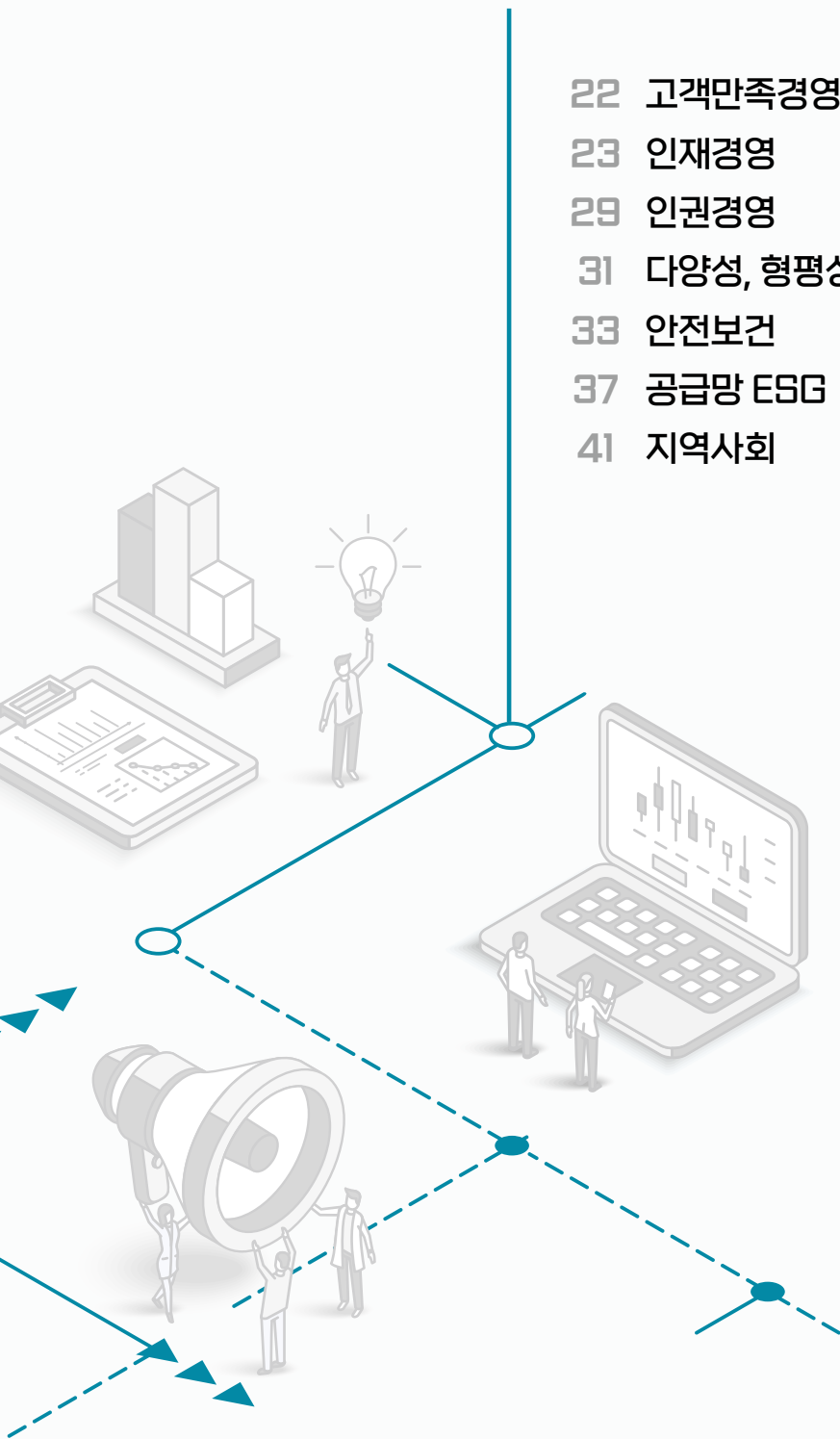
고객사의 환경 정보 요구에 대응하고 제품의 친환경성을 향상시키기 위해, 당사는 주력 제품인 가온그룹의 KSTB6130_ORANGE SPAIN_PVR Hybrid와 가온브로드밴드의 AR1344E_TELENOR DENMARK_Repeater에 대해 LCA를 실시하였습니다. 그 결과, ISO 14044와 ISO 14021 인증을 취득하여 제품의 환경적 우수성을 공식적으로 인정받았습니다. 환경 영향을 보다 면밀히 파악하기 위하여, 가온그룹 자체적으로도 LCA를 실시합니다. Wi-Fi Repeater 제품과 Set-Top-Box 제품, Access Point 제품에 대해서 평가를 실시하였고, 그 결과 제품 사용 단계에서 자동 절전 모드의 도입과 저전력 부품 사용을 통해 전력 소비를 낮춰 에너지 효율을 높일 수 있음을 확인하였습니다. 이러한 방법으로 제품의 전과정에서 온실가스 배출량을 절감하기 위한 방법을 꾸준히 강구합니다.

고객 건강 및 안전 조치

가온그룹은 안전하고 환경 친화적인 제품을 설계하여, 안전사고 및 환경 영향을 최소화할 수 있도록 지속적으로 개선을 추진하며, 제품과 서비스가 고객의 건강과 안전에 부정적 영향을 미치지 않도록 다양한 조치를 시행합니다. 제품 설명서에 '안전을 위한 주의사항'을 명시하여 제품 사용 시 안전사고가 발생하지 않도록 방지하고, RoHS 규정을 준수하여 인체에 무해하게 제품을 설계합니다. 고객만족도 조사업무 규정과 고객불만처리 규정을 통해 제품과 관련된 건강 및 안전 이슈에 대해 고객의 의견을 적극적으로 반영하고 있습니다. 또한, 리콜 프로세스를 포함한 긴급 상황 대응 절차를 마련하여 고객에게 신속하고 정확한 대응을 제공합니다. 건강 및 안전 이슈에 대한 외부 피드백을 체계적으로 수집하기 위해 체계적인 피드백 수집 프로세스를 운영하고 있으며, 제품 품질을 관리하기 위해 전문 실험실에서 연구 개발을 진행합니다. 이러한 노력을 통해 환경 관리 규정을 철저히 준수하며, 고객의 건강과 안전을 지속적으로 보호하고 있습니다.

Social

- 22 고객만족경영
- 23 인재경영
- 29 인권경영
- 31 다양성, 형평성 및 포용성(DE&I)
- 33 안전보건
- 37 공급망 ESG
- 41 지역사회



고객만족경영

품질경영방침

가온그룹은 고객만족경영을 실현하기 위해 '전사적으로 지속적이고 체계적인 선행 품질개선 활동으로 고객 감동을 실현'함으로써 고객에게 최고의 제품과 서비스를 제공하는 것을 최우선 목표로 삼고 있습니다.

품질 목표

가온그룹은 지속가능한 방식으로 제품이나 서비스를 생산하고 제공하는 것을 목표로 하고 있습니다.

- 가온그룹은 체계적인 선행 품질개선활동으로 제품의 품질과 신뢰도를 향상 추구한다.
- 원료 및 부품 협력 업체에 대한 기술지원, 선행 품질관리를 통하여 협력업체와의 동반자적인 관계를 유지한다.
- 지속적인 품질관리 프로세스를 통하여 제품의 최고 품질, 무결함 보증을 추구한다.

품질 관리

해외 및 국내에서 다년간 신뢰를 쌓은 고객만족프로그램을 바탕으로 공급될 제품이 항상 최상의 조건과 상태에서 서비스가 가능하도록 다양한 기술 지원 및 고객 만족 프로그램을 제안하고 있습니다.

품질 보증 계획

고객사가 요구하는 품질 기준 이외에 자체적으로 강력한 품질 정책과 기준을 마련하여 초기 납품 불량률을 'Zero'화 하기 위한 일련의 노력을 다하고 있습니다. 공급 제품에 대한 검수는 고객사에서 정하는 기준에 따르며, 가온그룹은 품질 관리에 최선을 다하고 있습니다.

품질관리 방안

가온그룹은 고객의 제품 품질 요구사항을 만족시킬 수 있도록 부품 수입검사, 생산공정 품질관리, 출하품질관리 및 신뢰성 시험을 통해 부적합 요소의 사전 방지 및 제품의 신뢰성, 안정성, 효율성 등을 확보하기 위한 품질보증 활동을 실시합니다.

품질관리 시스템

각 제품 생산 공정별 프로세스 개선 및 품질보증 확보를 위하여, 국제적인 기준에 의한 엄격한 품질 관리를 하고 있습니다. 특히 주요 고객층이 유럽 지역인 특성상 까다로운 유럽의 품질 기준을 모두 충족

하고 있으며, 전사적인 품질 조직의 지원 하에 지속적이고 체계적인 품질 관리 프로세스를 적용하여 내부 품질 평가 및 품질 감리, 검토 조직 등을 독립화 하여 고객 요구사항을 100% 만족시키는 최적의 시스템을 마련하였습니다.

공정 품질보증 시스템 및 프로세스

품질보증 활동은 프로젝트 시작부터 완료시점까지 실질적이고 지속적으로 이루어지는 활동에 대한 계획을 수립, 실시합니다. 가온그룹은 고객의 품질 요구사항을 만족시킬 수 있도록 부적합 요소의 사전 방지 및 시스템의 신뢰성, 안정성, 효율성 등을 확보하기 위한 품질보증 계획 활동을 실시합니다. 제품 생산 공정별 프로세스 개선 및 품질보증 확보를 위하여, 국제적인 기준에 의한 엄격한 품질 관리를 하고 있습니다.

고객 커뮤니케이션

가온그룹은 홈페이지를 통해 IR 정보와 경영 현황, 주요 이벤트를 투명하게 공개하고 있으며, 파트너사에게는 뉴스레터 등을 발송해 최신 정보를 제공합니다. 매년 국내외 전시회에 참가하여 시장 동향을 조사하고 고객들과 만나며, 주요 전시회에서는 전시 부스를 운영해 신제품을 홍보하고 기존 고객사와의 관계를 강화하며 신규 고객 발굴에 힘쓰고 있습니다. 또한 현장에서 고객의 의견을 적극 수렴하여 이를 바탕으로 개선을 추진하고 있습니다.

국내외 전시회 참가 목록

2023년	01월 CES 2023(미국)
	02월 MWC 2023(스페인)
	07월 The Independent Show(미국)
	09월 IBC 2023(네덜란드)
	09월 SCTE Cable-Tech Expo23(미국)
	10월 Network X 2023(프랑스)
	10월 Japan IT Week Autumn(일본)
2024년	01월 CES 2024(미국)
	02월 MWC 2024(스페인)
	04월 Japan IT Week Spring(일본)
	07월 Cable Tech Show in Japan(일본)
	09월 IBC 2024(네덜란드)
	09월 SCTE TechExpo24(미국)
	10월 Network X 2024(프랑스)

인재경영

가온그룹은 글로벌 시장의 급속한 변화, 기술 혁신의 가속화, 고객의 다양한 요구 등의 끊임없이 변화하는 경영환경 속에서도 지속가능한 성장을 이루기 위해 인재 확보 및 육성, 공정한 인사 제도, 소통과 협력 문화 조성, 복지 제도, 사회적 책임 이행 등 인재 경영의 주요 요소들을 핵심 가치로 삼고, 체계적인 인재 관리 시스템을 통해 인재들의 경력과 성장을 지원하고 있습니다.

인재상

Knowhow 프로정신	나는 내 분야의 프로로서 신중히 생각하고 제때 결정 을 내립니다.
Achievement 열정	한번 시작한 것은 열정을 가지고 끝까지 완수 합니다.
Ongoing Innovation 혁신	변화를 주도하고 더 나은 혁신적인 방법 을 추구합니다.
Network 소통	적극적으로 소통하고 협력 하여 기업 가치를 배가 시킵니다.

공정한 채용

투명한 채용 프로세스

가온그룹은 모든 후보자와 고용 절차 정보에 대한 투명한 의사소통을 위한 기준 및 절차를 채용규정 내 수립하여 이행하고 있으며, 이를 통해 채용 진행간 직간접적인 차별이 없는 동등한 기회를 보장하고 있습니다. 가온그룹은 후보자와의 올바른 의사소통을 위해 채용공고문 개발 시 고려해야할 항목(채용 분야, 직급, 형태, 인원, 근무지, 우대사항, 복리후생, 경력사유 등)을 확인하도록 하고 있습니다. 또한, 채용 정보를 홈페이지, 잡포털 등을 통해 모든 후보자에게 투명하게 공개하고 있으며, 채용 공고 등록 전 체크리스트를 확인하여 안전하고 올바른 채용을 추구하고 있습니다.

채용계획 수립	채용이 필요한 부서는 부서/직무별 채용 인원에 대한 수요를 파악하여 사내 전자결재 채용 의뢰서를 통하여 신청
실행방안 수립	결재를 득한 채용 인원에 대해서 인사 부서에서는 효과적인 채용 활동을 할 수 있도록 구체적인 실행 계획을 수립
선발	효율적인 채용 전형별 운영방안을 수립하여 공정하고 신뢰성이 있는 전형별 절차를 마련

바른 채용 면접관 서약서

가온그룹은 투명한 채용 프로세스를 수립하고 채용 비리 등 채용 관련 부정적 영향을 최소화하기 위해, 채용시 면접관으로 참석하는 임직원에게 최초 1회 '바른 채용 면접관 서약서'를 작성토록 하고 있습니다.

바른 채용 면접관 서약서

- 본인은 채용 전형과 관련하여 어떠한 청탁이나 압력도 받지 않았으며 청탁이 있을 시 자진신고 하겠습니다.
- 본인은 응시자와 관련 있는 모든 이해관계자(상급자, 친인척, 지인, 사제 시간 등)의 제척을 신청하겠습니다.
- 본인은 면접 도중 성차별과 관련한 언행, 특히 직무수행과 무관한 용모, 키, 체중, 장애 등의 신체조건 등과 관련한 일체의 질문을 하지 않겠습니다.
- 본인은 면접 도중 구직자의 출신 지역, 혼인 여부 및 재산 등과 관련한 일체의 질문을 하지 않겠습니다.
- 본인은 면접 도중 구직자의 직계 존·비속 및 형제자매의 학력 직업 재산 등과 관련한 일체의 질문을 하지 않겠습니다.
- 본인은 면접 도중 장애 여부 사실을 알게 되더라도, 어떠한 차별 없이 공정한 면접을 진행하며, 장애 여부가 면접의 당락 여부와 일체의 관계가 없음을 약속합니다.
- 본인은 면접 도중 지원자에게 칭찬, 충고, 훈계 등과 같이 합격과 불합격을 암시하는 언행을 표출하지 않겠습니다.
- 본인은 전형 과정에 참여한 사실을 최종 합격자 발표일까지 절대 누설하지 않겠습니다.
- 본인은 면접 심사 과정에 있었던 평가내용과 관련한 일체의 사실에 대해 누설하지 않겠습니다.
- 본인은 기타 공정한 채용에 위배되는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.

직원 역량 개발

가온그룹은 전 구성원의 역량 개발과 업무 수행 능력 향상을 위해 체계적인 교육훈련 체계를 구축하고 있으며, 이를 통해 구성원 모두가 각자의 직무에서 글로벌 전문가로 성장하고, 리더십을 갖춘 인재로 육성될 수 있도록 지원하고 있습니다.

경력개발관리

가온그룹은 전체 구성원의 직무에 적합한 핵심성과지표(KPI)를 설정하고, 이를 효과적으로 달성하기 위한 경력개발관리 프로세스를 구축하였습니다. 또한, 각 부서별로 연 2회 KPI 설정, 검토, 중간 및 최종 평가까지의 과정을 통해 구성원을 평가하고 있으며, 교육훈련의 의의, 절차 등을 담은 교육훈련 가이드라인을 전사적으로 공유하여 구성원들의 직무역량을 향상시키고 조직의 경쟁력을 강화하고 있습니다.

교육훈련 업무절차

교육훈련 계획 수립	교육훈련 실시	교육훈련 효과 검토
- 각 부서장은 부서원 직급 및 직능에 준한 교육 훈련의 필요성을 부서원의 업무 분장 및 품질 환경에 기반하여 파악 - 각 부서장은 파악된 결과를 토대로 '연간 사내·외 교육훈련 계획서' 작성 후 인사팀에게 전달 - 인사팀은 '연간 사내·외 교육훈련 계획서'를 검토 후 차기 년도 교육훈련 실행 계획을 수립하고 최종 결재권자의 승인 취득	각 부서는 사내·외 교육훈련 계획에 의거하여 사내 교육을 실시 후 결과보고서를 작성 및 제출하거나 사외 교육을 위한 신청 후 이수증 제출	인사팀은 교육계획 대비 실적을 작성 및 기록하며, 사외교육의 경우 유효성 평가를 실시하고, 사내교육의 경우 필요한 경우 유효성 평가를 실시

2023년 연간 교육

구분	교육명	담당부서	교육대상	교육일정	시간	강의형태	강사(교육기관)	비고
입사자교육	신규입사자	인사팀	입사자	수시	6시간	집체 교육	자체	월 1회
	기본 윤리		입사자	수시	1시간			입사 시
법정의무교육	안전/보건		전 임직원	분기별	분기별 6시간	온라인	KT협력사 교육포털	사무직: 분기별 3시간
	개인정보보호			12월	1시간			
	성희롱 예방			12월	1시간			
	직장내괴롭힘 예방			12월	1시간			
직무교육	경력개발교육	해당부서	전 임직원	수시	변동	집체 교육	내/외부 강사	부서별 진행
사외교육				수시	변동	사외 교육	해당 교육기관	

조직 문화

가온그룹은 구성원의 행복을 회사의 경쟁력 확보를 위한 최우선 가치로 여기며, 일과 가정의 양립, 건강 관리, 문화생활, 자기 계발, 보상 제도, 소통 채널 등 다양한 맞춤형 복리후생 프로그램을 시행하여 임직원들이 최적의 환경에서 근무할 수 있도록 하고 있으며, 이를 통해 올바른 조직문화가 정착될 수 있도록 힘쓰고 있습니다.

맞춤형 복리후생 프로그램

복리후생 구분
식사 지원, 경조 지원, 휴양지 콘도 운영, 온라인 교육 수강 지원, 자녀 학자금 지원, 본인/가족 건강검진, 육아휴직제도, 복지포인트 제공, 주차 지원, 기숙사 지원, 워크샵/회식비 지원, 사내 대출제도, 사내 교류행사, 생일차 축하

* 본인/가족 건강검진의 경우 종합검진 전문기관을 통해 격년으로 지원

일과 가정 양립 지원

가온그룹은 가족 친화적 기업 문화를 추구하기 위해 전체 임직원을 대상으로 일과 가정의 양립에 대한 지원책을 마련하여 제공하고 있습니다. 선별된 취약 계층은 임신부 근로자, 일하는 부모, 장애인 근로자이며 다양한 건강증진에 대한 구체적 지원이 담긴 가이드 라인을 작성하여 사내에 배포하였습니다.

구분	내용
임산부	산전 전후 휴가, 임신기 근로시간 단축, 태아검진시간 지원, 유산/사산 휴가, 육아휴직
일하는 부모	육아휴직, 육아기 근로시간 단축, 가족돌봄휴직, 수유시간 허용

가족 친화적 기업 문화 추구

가온그룹은 가족 친화적 기업 문화를 추구하고 직원 간 올바른 조직 문화를 조성하기 위해 출산 및 육아 휴직 사용, 재택근무 및 출퇴근 시간 조정 제도, 육아 수당 등 다양한 복지 혜택을 제공하기 위한 가족 친화 프로그램을 운영하여 구성원들이 만족할 수 있는 근무 환경을 조성하고 있습니다.

가족 친화 프로그램 운영 현황(2023년 기준)

(단위: 명)

항목	가온그룹	가온브로드밴드
산전 전/후 휴가	2	3
임신기 근로시간 단축	1	0
태아검진시간 지원	0	0
유산/사산 휴가	0	0
육아휴직	2	1
육아기 근로시간 단축	0	0
가족돌봄 휴직	0	0
수유시간 허용	0	0
장애인 근로자 지원 ¹⁾	8	2

1) 2023년 고용 유지

취약계층 지원

가온그룹은 사회 취약계층 임직원의 안정적인 생활을 위해 안전한 일터구축, 안정적인 심리지원을 포함한 효과적인 지원 체계를 마련하고 구체적인 지원 안이 담긴 취약계층 지원가이드를 작성 후 사내 배포하여 운영 중입니다.

특히 저소득자(1인 가구)에게는 경기도 성남시 생활임금 조례 기준에 맞춘 급여 지급을 보장하며, 매월 인사팀이 개별 급여 지급액이 생활임금액 기준에 미달할 경우 경영지원부문장에게 보고하여 즉시 조치하도록 하여 전체 임직원의 안정적인 생활 환경을 조성하고 있습니다.

취약계층 구분

저소득자(생활임금 미만), 저소득가정(월평균 소득 70%),
고령자, 장애인, 한부모가족 대상자, 결혼 이민자,
범죄 피해자, 성매매 피해자, 가정폭력 피해자

순환근무제도

가온그룹은 사내 다양한 부서와 직무를 경험할 수 있도록 하는 순환 근무제도를 2022년 1월 1일부터 근속년수 만 1년 이상 재직자를 대상으로 실행하고 있으며, 이를 통해 조직 내에서 다양한 업무와 역할을 경험하고 조직 내에서 성장할 수 있는 기회를 제공하고 있습니다. 순환근무 선별 절차는 ① 신청서 작성 및 제출 ② 개별 면담 및 역량 검토 ③ 최종 판단 및 결과 발표 순입니다.

순환근무 현황

구분	단위	2022	2023
신청인 수		3	4
승인 수	명	1	4
미승인 수		2	0

임직원 양방향 커뮤니케이션 시스템

가온그룹은 직원들의 근로 환경 및 업무 만족도 제고를 위해 매월 정기 커뮤니케이션 미팅(인사팀 1대1 면담 프로그램)을 진행하고 있습니다. 또한, 이를 통해 근로 환경, 업무 수행 시 발생하는 애로사항, 업무 효율성 증진을 위한 개선 요청사항, 개인적인 어려움 등 다양한 주제에 대한 의견을 수렴한 미팅 결과를 사내 프로그램(그룹웨어)을 통해 대표이사에게 전달하여 필요 시 개선조치가 시행되도록 하고 있습니다.

양방향 커뮤니케이션 프로세스 절차

- ① 매월 선정된 5~6명을 대상으로 미팅 진행(인사팀 선정)
- ② 그룹웨어(사내 프로그램)에 미팅 결과 기록
- ③ 인사 부서를 통해 대표이사에게 결과를 전달
- ④ 대표이사의 판단 하 미팅 결과에 따른 추가조치 실시 여부 결정

임직원 만족도 제고

가온그룹은 2022년 전체 구성원을 대상으로 직무 만족도 및 업무 협업 만족도 조사, 임직원 참여 캠페인에 대한 만족도 조사, 신규입사자 대상 입문교육 만족도 조사 등을 실시하였으며, 설문 조사 결과를 토대로 구성원이 일하기 좋은 조직을 구성하고 즐거운 회사문화를 만들어 모든 임직원들이 건강한 회사생활을 하도록 하고 있습니다.

임직원 만족도 조사

(참여자 수: 141명)

구분	내용					
	구분	1점	2점	3점	4점	5점
만족도 점수 (분포)	직무	1%	11%	31%	51%	6%
	보수	2%	17%	36%	42%	3%
	대인	2%	12%	35%	44%	7%

임직원 참여 캠페인 만족도 조사

(참여자 수: 115명(128건))

구분	내용		
만족도 점수(분포)	그렇다	보통	아니다
Q: 캠페인은 회사에 긍정적인 영향을 준다.	49.5%	29%	22.3%

업무협업 툴 만족도 조사

(참여자 수: 65명)

구분	내용		
만족도 점수(분포)	긍정적	보통	부정적
	45%	26%	39%

신규입사자 입문교육 만족도 조사

(참여자 수: 28명)

구분	내용
평균 만족도 점수	4.1점 (5.0 만점)

성과 평가와 보상

가온그룹은 2022년부터 부서별 핵심 성과 지표(KPI) 설정 및 달성을 기반으로 한 인사평가제도를 통해 성과 관리 체계를 더욱 강화하고 있습니다. 또한, 개인 성과 평가의 신뢰성과 객관성을 높이기 위해 평가 주체를 다양화하는 다면 평가 제도를 기존 시스템 내에 도입하였습니다. 다면 평가 제도는 리더십, 업무 수행 능력, 업무 수행 태도, 팀워크 등 총 네 가지 주요 평가 항목으로 구성되어 있습니다.

① 평가 목표 수립	- 평가목표 및 CSF(Critical Success Factor) 설정 - KPI 및 평가 등급 기준 설정 - 전체 평가 비중 설정
------------	--

② 정기 인사평가 실행

- 본인 평가 수행: 개인별 목표 및 실적 점검
- 팀장 평가 수행: 팀원 평가 진행 (팀장은 본인 평가만 진행)
- 다면 평가: 전 임직원 동료/리더 평가(평가를 제공)
- 인사팀: 팀별 평가결과 취합/검토 진행
- 본부장 평가: 팀장 및 팀원 평가 조정/개인등급 확정

급여 인상 프로세스

가온그룹은 급여 인상 프로세스와 개인 인사평가를 위한 KR(Key Result) 목표 수립 가이드를 전 직원에게 배포하여 조직의 지속가능성을 확보하고, 시장 조사와 성과 평가를 통해 경쟁력 있는 급여를 제 공함으로써 우수한 인재를 유치하고 기존 직원의 이탈을 방지하기 위해 노력하고 있습니다.

연봉협상(급여 인상 가이드라인)

- 연봉협상 기준일: 매년 4월 1일
- 연봉기간: 매년 4월 1일부터 다음 해 3월 31일까지
- 연봉협상 대상자: 직전년도 9월 30일 이전까지 입사한 임원 및 임직원 (계약직 및 인턴 제외)
- 평가방법: KPI + 정성평가

개인평가(KR: Key Result) 달성을 산출 절차

개인평가 목표 수립

- 부문/조직/개인 순으로 정량목표 및 활동 내용 수립
- 내외부 이해관계자 니즈 및 핵심 자원에 대한 정보 기입
- KR 달성을 산출을 위한 산출식 설정

평가 실행

- 반기 단위로 핵심결과 선정 후 달성을 부여
- KR 달성율에 대한 명확한 증빙자료 제출

우리사주 지원제도

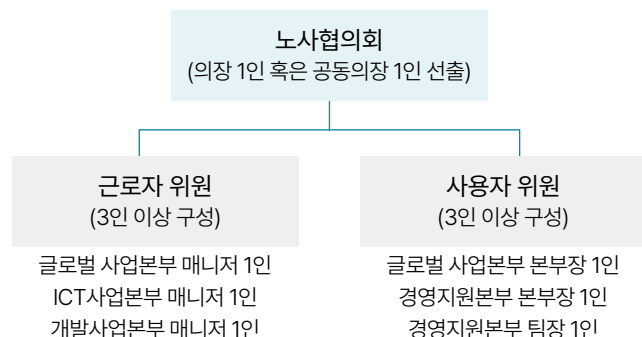
가온그룹은 근로복지기본법에 의거하여 우리사주조합을 운영하고 있습니다. 회사의 모든 근로자를 가입 대상으로 정하고 있으며 회사의 구성원이 회사의 우리사주를 취득 및 보유하도록 하여 근로자의 경제 및 사회적 지위 향상과 개인과 회사간 노사협력을 증진시키고자 하고 있습니다.

노사 문화

가온그룹은 동반자적 노사관계 구축을 위해 노사 간의 원활한 소통과 협력을 촉진하는 노사협의회를 운영하고 있습니다. 이 협의회는 근로자를 대표하는 근로자 위원과 사측을 대표하는 사용자 위원으로 구성되어 있습니다. 근로자 위원은 동료 사원들의 의견을 청취하거나 설문조사를 통해 근로자의 요구사항을 수렴하고, 사용자 위원은 각 부서별 협의회에서 논의할 사항을 최종 확인하여 협의회 안건으로 상정하고 있습니다.

노사협의회는 분기별 1회 정기회의와 필요시 임시회의를 개최하여 인사관리 및 노무, 복리후생 및 작업환경, 성과 배분 및 업무 효율성 등 주요 사항에 대한 안건을 논의하고 합의하고 있습니다. 더불어, 이를 통해 근로자와 사용자 간의 이해와 협력을 증진하고, 회사의 발전과 성장에 기여하는 것을 목표로 하고 있습니다.

노사협의회 구성 및 운영



* 위원 임기: 2022년 1월 1일~2024년 12월 31일

노사협의회 운영

2023년도 노사협의회는 총 5회(분기별 1회, 임시 1회) 개최되었으며 회사 경영에 대한 주요 보고 사항을 확인하고 총 15건의 협의 안건에 대해 논의를 거쳐 합의를 도출하였습니다.

주요 보고 및 합의 사항	
보고 사항	- 부서별 채용 계획 - 취업규칙 변경 신고 - 분기별 실적 보고 - 사내복지자금(대출제도) 시행 현황 보고
합의 사항	- 코로나 확진자 재택근무 시행 - 사내추천 제도 논의 - 복지 관련 논의(생일자, 주차장 사용, 부서별 송년회)

고충처리 제도

가온그룹은 노사협의회 내에 최대 3명의 고충처리위원을 선임하여 고충처리위원회를 구성하고, 근로자의 고충을 수집하기 위해 회사 내 상담실을 설치하고 상시 개방하여 운영하고 있습니다. 고충처리 위원은 고충처리의 접수 및 처리에 관한 대장을 작성하고, 사무실 내 상시 비치하고 있으며, 근로자의 고충 신고를 용이하게 하기 위해 고충상담원을 선임하여 고충처리위원을 지원하도록 하고 있습니다. 고충처리의 범위는 업무 관련 사항부터 개인 신상에 관한 사항까지 근로자에게 발생할 수 있는 모든 근로환경적, 윤리적 문제를 포함하도록 하고 있습니다. 이를 통해 근로자의 권익을 보호하고, 근무 만족도를 높이는 데 기여하고 있습니다.

고충처리 절차

- ① 근로자의 고충사항이 발생 시 고충처리위원에게 서면 신고
- ② 신고를 받은 고충처리위원은 자체 없이 위원 전원의 협의로 고충사항 처리
- ③ 신고된 고충사항에 대한 조치 또는 처리 결과는 고충을 서면으로 신고한 날로부터 10일 이내에 본인에게 통지
- ④ 자체 처리할 수 없는 고충사항 또는 중요사항은 차기 노사협의회에 회부하도록 조치
- ⑤ 근로자의 고충을 처리함에 있어 필요한 경우, 당해 근로자의 비밀이 보장되도록 조치

내부고발 절차

가온그룹은 정직하고 투명한 문화를 지향하며 모든 직원이 서로를 존중하고 높은 윤리적 기준을 준수하고자 불법적이거나 비윤리적인 행위를 방지하고, 발생 시 해결하기 위해 내부고발 정책을 시행하고 있습니다. 또한, 정책의 기본적인 목표는 '가온그룹은 내부고발자에 대한 지지를 기반으로 하며 보복에 대한 두려움이 없어야 한다.'로 설정하였으며, 전사 배포된 내부고발 가이드라인에 명시해 놓았습니다. 내부고발 정책의 프로세스는 ① 사건 접수 ② 상담/조사/사실확인 및 조치 ③ 모니터링의 순으로 구성되고, 경영지원본부장 1인과 인사팀장 1인을 내부고발 담당자로 지정하는 전담 보고 채널을 마련하였습니다. 또한, 내부고발자가 신고 절차 진행에 대한 비밀을 유지하길 원할 시, 해당 내용에 대한 기밀이 유지되도록 하고 있습니다.

고발 가능 항목으로는 범죄 행위, 건강 또는 안전에 대한 위험, 환경적인 피해, 법적·직업적 의무 또는 규제 요건 미준수, 뇌물 수수, 금융 사기 또는 부실 경영, 태만, 내부 정책 및 절차 위반, 가온그룹의 명성에 피해를 줄 수 있는 행위(차별, 괴롭힘, 성희롱 등 비윤리적인 행위 포함), 아동 및 강제노동 행위, 비밀 정보의 승인되지 않은 발설, 고발 항목의 고의적인 은폐가 있습니다.

내부고발 절차 프로세스

① 사건 접수	고발 가능 항목에 대한 사건 신고
	- 내외부 이해관계자 - 구두, 유선, 이메일, 사이버 신문고 등
② 상담/조사/사실확인 및 조치	사건 접수를 받은 인원은 인사부서장에게 즉각 보고 후 프로세스 이행 [행위자로부터 분리만] 조사 생략 > 상담 보고서를 통해 대표이사 보고 후 조치 실행 [당사자간 합의] 약식 조사 후 대표이사에게 보고 > 행위자에게 피해자 요구 전달 및 합의 도출 * 합의 결렬 시 재상담 및 정석조사에 대한 피해자 의사 확인 [조사 및 해결] 정석 조사 > 행위자에 대한 징계 등 조치 실행
	2차 피해 예방을 위한 조치
③ 모니터링	- 피해자에 대한 행위 중단 확인 - 타 직원 피해 발생 여부 확인 - 합의사항 이행 여부 확인 - 징계로 인한 2차 사고 발생 여부 확인 및 조치 - 재발 방지를 위한 교육

단체 협약서

가온그룹은 헌법과 노동법의 기본 정신에 따라 2022년 6월 1일에 가온그룹 노사협의회 양자간(사용자 대표위원 3인, 근로자 대표위원 3인)의 서명을 받은 협약을 체결하여 올바른 근무 환경을 만들어 가기 위해 노력하고 있습니다. 가온그룹은 단체협약서를 통해 임금 인상, 근로 시간 단축, 복지 혜택 확대 등 노동 조건을 개선하고, 노동자와 사용자 간의 신뢰를 강화하며, 분쟁 예방 및 해결의 기준을 제공하고, 법적 보호를 보장함으로써 조직의 안정성과 효율성을 높이는 중요한 도구로 여기고 협약서 내 포함된 내용을 준수하고 있습니다.

건강과 안전

- 첫째.** 회사는 위험 요소가 발생할 수 있는 업무에 대해 적법하고 올바른 보호구를 지급하며, 보호장비에 대한 관리를 철저히 한다.
- 둘째.** 회사는 적법한 절차에 따라 직원들의 건강검진을 실시하여야 하고, 기한 내에 실시할 수 있도록 충분한 시간을 부여해야 한다.
- 셋째.** 회사는 직원이 업무상 상해 또는 질병에 걸리는 경우 적법한 절차에 따라 산업재해보험에 따라 충분한 보상을 받을 수 있도록 적극 협조한다.

- 넷째.** 회사는 건강보험, 산업재해보험, 고용보험에 대하여 전 직원 의무 가입을 실시한다.
- 다섯째.** 직원은 회사에서 제공하는 안전보건교육에 대해 성실히 참여하며, 위험 요소가 발생할 수 있는 업무 진행 시 올바른 보호구를 착용하여 사전에 미리 예방한다.
- 여섯째.** 직원은 건강검진에 대한 필요시간을 회사에 미리 공유하며 매년 건강검진을 받을 수 있도록 최선을 다한다.
- 일곱째.** 직원은 본인의 상해 또는 질병에 대해 거짓으로 보고하지 아니하며, 항상 건강과 안전에 최선을 다한다.

근로 조건

- 첫째.** 회사는 법으로 지정된 최저 임금 이상으로 임금 체결을 하여 한다.
- 둘째.** 회사는 회사의 규정을 변경하고자 할 때 반드시 과반수 이상의 직원으로부터 동의를 얻거나 협의회의 근로자 대표위원으로부터 동의를 얻어야 한다.
- 셋째.** 회사는 협의회에서 나오는 안건에 대하여 묵인해서는 안되며, 안건에 대한 충분한 검토와 결과에 대하여 협의회에 알려야 한다.
- 넷째.** 회사는 협의회에 운영 일체에 관여하여서는 안되며 자율적으로 운영할 수 있도록 적극적으로 지원한다.
- 다섯째.** 직원은 협의회에 적극적으로 임하며 회사와 직원이 상생할 수 있도록 최선을 다한다.
- 여섯째.** 직원은 회사의 근로조건에 적극 수용하며, 직원의 복지 증진을 위하여 변경이 필요하다고 생각이 될 때에는 협의회를 통하여 공식적으로 건의를 한다.

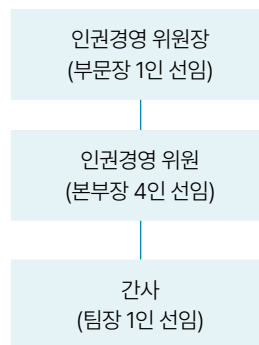
교육 및 훈련

- 첫째.** 회사는 직원이 해당 업무에서 최선의 역량을 발휘할 수 있도록 교육 또는 사내 훈련을 통하여 적극 지원한다.
- 둘째.** 회사는 직원의 역량 향상을 위하여 매년 교육에 대한 예산을 책정하며 해당 예산이 충분히 활용될 수 있도록 노력한다.
- 셋째.** 회사는 사내 교육 훈련을 활성화 하기 위하여 1시간 이상의 단체 교육 훈련에 대하여 수당을 지급한다.
- 넷째.** 회사는 직원의 역량을 높이고 원활한 교육 일정을 진행하기 위하여 매년 연간 교육 훈련 계획을 작성하여 직원과 공유한다.
- 다섯째.** 회사는 업무 역량 외 직원들의 윤리적 소양을 갖추기 위하여 교육을 실시한다.
- 여섯째.** 직원은 역량발전을 통한 회사기여를 위하여 교육 훈련을 성실히 임한다.
- 일곱째.** 직원은 윤리 교육을 통해 올바른 윤리 의식을 갖추고 정직한 기업 문화를 만들 수 있도록 적극 협조한다.

차별, 괴롭힘 및 성희롱 방지

- 첫째. 회사는 직원들의 기본적인 윤리 소양을 갖추기 위하여 정기적으로 교육을 실시한다.
- 둘째. 회사는 차별, 괴롭힘, 성희롱 등 사건을 인지하게 되면 적절한 절차를 통해 문제를 해결한다.
- 셋째. 회사는 차별, 괴롭힘, 성희롱 등에 의해 피해를 입은 직원이 2차 피해를 받지 않도록 기밀을 보장해야 한다.
- 넷째. 회사는 차별, 괴롭힘, 성희롱 등을 신고한 직원에 대한 기밀을 보장해야 하며, 신고로 인한 보복성 조치를 취해서는 안 된다.
- 다섯째. 회사는 채용, 교육, 승진, 인사평가에 있어 성별, 종교, 학력을 이유로 차별을 하지 아니한다.
- 여섯째. 직원은 윤리 교육을 통해 올바른 윤리 의식을 갖추고 정직한 기업 문화를 만들 수 있도록 적극협조한다.
- 일곱째. 직원은 차별, 괴롭힘, 성희롱 등에 대한 사건 인지 시 즉각 관련 부서 또는 상급자에게 보고하여 추가 피해를 막는다.
- 여덟째. 직원은 차별, 괴롭힘, 성희롱 등에 관련하여 피해자, 고발자의 정보를 알게 되더라도 누구에게도 누설해서는 안 된다.

인권경영 위원회



- 위촉기간: 2023년 1월 1일~2024년 12월 31일
- 심의사항: 1) 인권경영 기본계획 수립
2) 인권개선 권고에 대한 사항
3) 인권침해 접수사건에 관한 구제 조치 사항
4) 그 밖의 인권보호 증진을 위해 필요한 사항

인권경영

인권경영 정책

가온그룹은 경영 비전인 '지속가능성을 위한 혁신과 사회적 책임을 실천하는 경영'을 이루고 대내외 이해관계자를 대상으로 올바른 인권경영을 실천하기 위해 인권경영 체계를 포함하는 인권경영 정책을 수립하고 모든 사업장 및 임직원, 협력사 및 공급사 등을 대상으로 비즈니스 전 과정에서 정책을 준수하도록 권장하고 있습니다. 정책의 주관부서를 '인사팀'으로 지정하고 정책 검토 및 운영, 모니터링 및 보고 등 정책 이행과 관련된 업무를 수행하도록 하고 있습니다.

인권경영 체계

가온그룹은 2022년 새로 제정된 인권경영 규정을 통해 모든 비즈니스 활동에서 임직원 및 모든 이해관계자의 인권 보호 증진에 대한 실행 요소 등을 규정짓고 인권경영 체계의 올바른 이행을 위해 인권경영 위원회를 중심으로 인권경영을 실천하고 있습니다.

주요 실행 요소

인권 영향 평가	연 1회 이상 인권영향평가 실시 후 결과를 대표이사에게 보고
인권침해 구제절차	인권침해 발생에 대한 해결 방식 및 조치 사항에 대한 세부지침

주요 성과 지표(2030년까지)

근로조건 및 안전보건 유지	• 임직원 만족도 평가점수 10% 향상 (2022년도 기준) • 매년 안전사고 및 산재사고 발생 0건 유지 • 매년 안전보건 관련 법규위반 0건 유지
노사 소통 활성화	• 매년 노사협의회 4회 실시 지속(각 분기별)
교육훈련 및 역량개발 지속	• 주제별 직무 직급자 교육 연 2회 실시 유지 • 교육 만족도 조사 실시율 90% 이상 유지
강제노동 및 아동노동 금지	• 아동 노동 강제노동에 대한 내부감사 연 1회 진행 유지
고객 및 지역사회 인권보호	• 연 1회 인권영향평가 실시 및 피드백 수렴 (외부 이해관계자(고객, 지역주민) 포함)

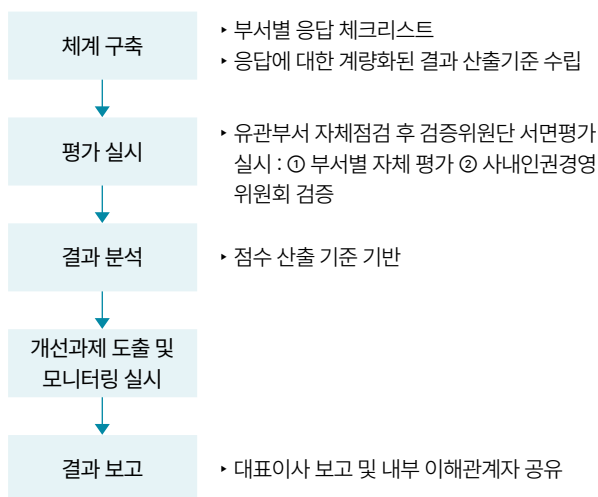
인권경영 활동

인권영향평가

가온그룹은 2022년 제정된 인권경영 규정에 의거하여 연 1회 인권영향평가를 실시하고 기관운영, 주요사업 등 임직원과 이해관계자의 인권에 영향을 미치는 정도를 측정하고 있으며, 이에 대한 결과를 인권경영 위원회의 심의를 거쳐 대표이사에게 제출하고 있습니다.

2023년도 인권영향평가 결과

평가 프로세스(인권 실사)



평가 방법(인권 이슈)

주요 인권이슈 분야(10개 분야 - 33개 항목 - 158개 지표)

인권경영 체제의 구축, 고용상의 비차별, 결사 및 단체교섭 자유보장, 강제노동의 금지, 아동노동의 금지, 산업안전 보장, 책임감 있는 공급망 관리, 현지주민의 인권보호, 환경권 보장, 고객 인권보호

계량화된 점수 산출 기준표(158개 지표에 개별 적용)

구분	예	보완필요	아니오	해당 적음 (정보없음)	해당 없음
점수	1	0.5	0	평가제외	평가제외

*지표별 응답 내용 산출식

$$\text{평가점수} = 100 \times \frac{(\text{예답변} \times 1) + (\text{보완필요답변} \times 0.5) + (\text{아니오답변} \times 0)}{\text{해당적음(정보없음), 해당없음 답변을 제외한 전체 지표 수}}$$

평가 결과(개선과제 포함)

- ① 인권영향평가 결과 총 10개 분야에 대한 평균 점수는 95점으로, 지난 2022년 평가 대비 2점 상승함
- ② 산업안전 보장 영역에 대한 개선이 확인되었으며, ISO 45001 인증 획득 및 시스템 구축 추진
- ③ 인권경영체계 구축(90점), 책임있는 공급망 관리(80점)는 개선이 필요한 분야이며 경영지원부문장 및 경영기획실장을 개선담당으로 지정
- ④ 평가항목 감사인원에 대한 정기적인 교육 필요 인지(내부감사 능력 제고) 및 교육 설계

노동 및 윤리의식 설문조사

설문조사는 총 4개 파트(윤리의식, 인권경영 실태(아동 및 강제노동), 고용상의 비차별, 반경쟁적 행위)로 나누어 실시되었으며, 해당 파트에 대한 임직원의 직접 응답을 통해 인권경영에 대한 현황을 파악한 뒤, 이를 토대로 올바른 사내 문화를 정착시키기 위해 노력을 지속하고 있습니다.

- 1) 실시 기간: 2022년 4월 11일~22일(2주간)
- 2) 응시 인원: 357명(81%, 총 442명 응시 요청)

설문조사 결과

윤리의식	· 사내 윤리의식 상태에 대한 응답 중 긍정적인 응답 90% 이상
인권경영실태 (아동 및 강제노동)	· 연소자 채용 및 아동 및 강제노동 이슈 없음 · 외국 소재 자회사 및 협력사의 강제노동 방지 조치의 경우 응답자 중 67명(약 19%)이 보완 필요로 응답
고용상의 비차별	· 고용상 남/여, 정규직/비정규직의 차이가 없다는 의견이 대다수를 이룸
반경쟁적 행위	· 반경쟁적 행위에 대한 이행은 긍정적이나, 지속적인 교육 및 가이드라인 제시 필요에 대한 의견 접수

임금피크제 도입 및 해고 규정

가온그룹은 해고와 관련된 부정적 영향을 완화시키기 위해 정년에 다다른 직원을 대상으로 임금피크제를 실시하고 있습니다. 또한, 해고(퇴사)와 관련된 별도 규정을 마련하고 퇴사 예정자에 대한 회사의 의무와 책임을 다하고 있습니다.

퇴사 예정자에 대한 회사의 의무와 책임은 다음과 같습니다. ① 해고 대상자가 된 직원의 조직장은 해당 직원과 최소 1회 이상의 면담을 실시하여야 하고 면담 시 해고 사유에 대해 명확히 알려야 할 의무가 있다. 단, 해당 팀장의 부재 시 차상위 직급자가 이를 대신할 수 있다.

② 소속 부서의 면담 결과 후 인사팀에서는 해당 직원과 최소 1회 이상의 면담을 실시하여 해고 절차, 해고 일자 등을 서면으로 안내하고 원만히 마무리 할 수 있도록 면담을 성실히 수행하여야 한다. ③ 회사는 서면으로 작성된 해고 통지서의 발급일자로부터 최소 30일의 예고 해고를 해야 한다. ④ 직원의 건강과 안전을 위해 회사는 퇴직금 이외에 별도의 위로금을 지급 할 수 있으며, 그 금액은 근속년수, 회사에 대한 공로, 직책에 따라 정한다. ⑤ 해고 절차에 대한 규정은 당사의 사내규칙 중 퇴사규정을 따른다. ⑥ 해고 예정자가 만 60세 이상인 경우, 회사는 직원의 안전과 건강을 보장하기 위해 직원이 원한다면 재취업 서비스를 지원할 수 있다. ⑦ 서면으로 해고를 통보 받은 이후에도 언제라도 직원이 원하는 경우 적절한 면담을 실시하여 해당 직원의 안정을 도모한다.

아동 및 강제노동 내부 실사평가

가온그룹은 인권경영 체계를 확고히 하기 위해 2023년 2월 아동 및 강제노동 내부 실사평가를 전 부서 대상으로 실시하였으며 경영활동에서 발생할 수 있는 실제적·잠재적 인권 리스크를 사전에 식별하고 평가결과에 따른 문제 발견 시 즉각적으로 인권경영 위원장에게 보고하도록 하고 있습니다.

2023년도 아동 및 강제노동 내부실사

개요	① 평가 항목: 총 11개 문항 (강제노동 9문항, 아동노동 2문항) ② 평가 심사원: 사업지원실 실장 1인 ③ 피심사원: 전사 총 50여 개 팀, 각 부서 1인(임의 지정) ④ 문항 주요 내용 - 강제노동: 정책 인지 여부, 모든 종류 강제노동 금지 여부, 공정하고 투명한 업무관행, 개인 인적정보 악용 금지, 원하지 않는 초과 노동 실시, 신체적 억압 및 자유 금지, 부채를 담보한 강제근로, 자유로운 근무조건(퇴근), 사전통지 후 퇴사 여부 및 보복금지 - 아동 노동: 15세 미만 연소자 근무 여부, 15세 미만 연소자도 할 수 있는 단순업무 존재 여부
방법	① 실사 대상 부서: 연구소(QE 파트), 로봇사업팀, 연구관리팀, BT/Wi-Fi 전문팀, RMS 기획팀, 재무팀, 자재팀, IPR팀 ② 실사 절차: - 내부 부서 평가 리스트(11개 문항에 대한 질의내용) - 각 부서별 평가자(피심사원) 자체 평가 실시 - 각 부서별 평가내용 취합 분석 및 결과 도출
결과	① 회사 내 강제노동 및 아동노동에 대한 현황 및 가능성 확인 결과: 문제 발견사항 없음 ② 추후 문제 발견 시, 즉각 조치 후 인권경영 위원장에게 보고하도록 조치

아동 지원 후원

가온그룹은 세이브더칠드런의 저소득부모가정지원 DREAM 사업에 후원을 진행하여 아동들의 생존, 보호, 발달, 참여의 권리를 증진 시키는데 일조하였습니다.

후원 감사증서

가온그룹 후원자님

아동들의 생존, 보호, 발달, 참여의 권리를 지키기 위해
세이브더칠드런과 함께 해주신 후원자님께 진심으로 감사드립니다.

전달해주신 후원금은
저소득 조부모가정 지원 DREAM 사업 기금으로 사용됩니다.
도움이 필요한 마지막 한 아이까지 구할 수 있도록 함께 해주신
귀사에 기쁨과 건강이 가득하기를 기원합니다.

2022년 8월 29일
세이브더칠드런

다양성, 형평성 및 포용성(DE&I)

다양성, 형평성 및 포용성(DE&I) 정책

가온그룹은 경영 비전인 '지속가능성을 위한 혁신과 사회적 책임'을 실천하는 경영'을 이루고 다양성, 형평성 및 포용성에 대한 전체 임직원의 이해를 도우며 전사적으로 실천하기 위해 다양성, 형평성 및 포용성(DE&I) 정책을 수립하고 모든 사업장 및 임직원, 협력사 및 공급사 등을 대상으로 비즈니스 전 과정에서 정책을 준수하도록 권장하고 있습니다. 정책의 주관부서를 '인사팀'으로 지정하고 정책 검토 및 운영, 모니터링 및 보고 등 정책 이행과 관련된 업무를 수행하도록 하고 있습니다.

정책 기본 원칙

다양성	회사는 문화 성별 인종 종교, 신념 사회적 경제적 지위 능력 등 임직원의 특성 등 다양성을 존중한다. 조직 구성원이 불합리하게 차별 받지 않는 근무환경을 위해 노력한다.
형평성	회사는 임직원이 개인능력을 최대한 발휘할 수 있도록 승진 채용 교육 등에서 균등한 기회를 제공한다.
포용성	회사는 모든 임직원이 조직에 소속감을 가지고 업무에 참여하여 자신의 잠재력을 최대한 발휘할 수 있도록 포용성을 추구한다. 조직 구성원이 서로를 존중하는 근무환경을 위해 노력한다.

주요 성과 지표

다양성, 형평성, 포용성에 대한 인식 증진	2030년까지 매년 교육 이수율 90% 이상 유지 (다양성, 형평성 및 포용성 개선을 위한 직장내 괴롭힘, 성희롱 방지 및 장애인 인식 개선 교육)
-------------------------	---

다양성, 형평성 및 포용성(DE&I) 활동

차별 및 괴롭힘 금지 및 예방

가온그룹은 근로 환경 내 차별과 신체적, 심리적, 언어적 학대를 방지하고 모든 구성원의 다양성, 형평성, 포용성을 촉진하기 위해 마련된 내부 규정을 통해 차별 및 괴롭힘 금지 및 예방에 대한 행위를 규정하고 있습니다. 또한, 직장 내 괴롭힘 예방 교육을 전 임직원을 대상으로 연 1회 이상(1시간) 실시하고, 차별 및 괴롭힘 발생 시 처리 가이드라인을 전사에 공유하였습니다.

차별 및 괴롭힘 사건 처리 절차

차별 및 괴롭힘 사건의 접수는 내부고발 담당자(인사팀, 경영지원본부장) 또는 사이버 신고 시스템을 통해 이루어집니다. 이후 해당 사건에 대한 신고 및 인지 절차를 거쳐 피해자의 요구사항을 파악하고 조사를 수행합니다. 조사 결과, 괴롭힘 사실이 확인되는 경우 적절한 조치를 취하게 됩니다. 또한, 조치 이후에도 추가적인 조치를 포함한 지속적인 모니터링을 진행하여 유사한 사건이 재발하지 않도록 예방합니다. 모니터링 단계에서는 먼저 합의사항의 이행 여부와 후속적인 괴롭힘 피해 발생 여부를 1차적으로 확인합니다. 이후 2차적으로는 노무사/변호사 상담 지원, 심리 전문가 상담 지원, 전사 예방 교육 실시, 주기적인 면담 및 재발 여부 확인, 기타 요구 사항 등의 피해자 치료 조치를 지원하고 실시합니다.

① 사건접수			
② 상담	사건 개요 및 피해자 요구 파악		
	행위자로부터 분리만 원하는 경우	행위자의 사과 등 당사자 간 합의를 원하는 경우	회사 차원 조사 등 정식절차를 원하는 경우
③ 조사	간략한 사실 관계 확인	약식조사 후 대표이사에게 보고	정식조사
	보고서 작성, 대표이사 보고 후 조치	행위자에게 피해자 요구 전달 및 합의 도출 * 합의 결렬 시 재상담 및 정식조사	행위자에 대한 징계 등 조치
④ 괴롭힘 사실 확인 시 조치			
⑤ 모니터링(추가조치 포함)			

멘토링 제도 운영

가온그룹은 여성을 포함한 각 부서내 모든 팀원 중 2023년 1월 9일 이후 신규 입사자들을 대상으로 조직 적응의 수준을 높이기 위해 멘토-멘티 관계를 맺도록 하고, 이를 지원하기 위해 멘토링 활동을 위한 활동비를 지급하여 멘토링 활동을 적극 지원하였습니다. 또한, 멘토링 종료 후 활동에 대한 설문을 진행하였으며, 이를 토대로 멘토링 제도를 지속적으로 개선해 나갈 예정입니다.

2023년 멘토링 만족도 조사 결과

• 대상(응답률)

멘토 37명(37명 응답, 100%), 멘티 57명(55명 응답, 97%)

• 기간: 2023년 5월 9일~11일(3일간)

• 주요 결과

• 멘토링 기간 만족도

만족 76%	24% 불만족
--------	---------

• 재참여 의향

그렇다 86%	14% 그렇지 않다
---------	------------

• 유대관계 형성 도움

그렇다 100%	0% 그렇지 않다
----------	-----------

• 조직적응에 도움

그렇다 95%	5% 그렇지 않다
---------	-----------

반(反)괴롭힘 정책 선언문/존중 일터 선언문

가온그룹은 직원의 인권을 보호하는 것을 기업 경영의 최우선 가치로 삼고 있습니다. 이를 위해 반(反)괴롭힘 정책 선언문과 존중 일터 선언문을 마련하였으며, 2019년 7월 대표이사의 승인을 받아 전사 공유하였습니다. 이러한 선언적 활동을 바탕으로 가온그룹은 직원들의 인권 향상에 심혈을 기울이고 있으며 앞으로도 지속적으로 개선해 나갈 예정입니다.

반(反)괴롭힘 정책 선언문

가온그룹(주)(이하 '회사'라 한다.)은 직원의 인권을 보호하는 정책을 최우선으로 두고, 임직원들의 인격이 무시되는 직장 내 괴롭힘 행위는 용인하지 않을 것을 다음과 같이 선언한다.

하나. 회사는 직원들을 존중하고, 직원들이 안전하게 근무할 수 있는 환경을 만들기 위하여 노력한다. 회사는 직원들의 인격이 무시되는 어떠한 직장 내 괴롭힘 행위도 용인하지 않음을 분명히 선언한다.

하나. 경영진은 직장에서 괴롭힘을 예방하기 위한 정책을 최우선으로 중요하게 다루며, 직장 내 괴롭힘이 발생할 경우 피해자가 그 피해를 복구할 수 있도록 최선을 다해 지원할 것이다.

하나. 관리자는 직원들이 회사 생활을 원만하게 하도록 돕고, 직원들 간의 괴롭힘 행위가 발생하지 않는지를 예의주시하여야 한다. 또한 직원들과의 커뮤니케이션에 신경써서 사전에 직장 내 괴롭힘이 발생하지 않도록 예방하여야 한다.

하나. 직원들은 다른 직원을 대함에 상호 존중을 기본으로 삼아야 하며, 다른 직원을 신체적, 정신적으로 괴롭히는 행동을 절대 하지 말아야 한다.

존중 일터 선언문

직원들은 인격을 존중 받고 안전하게 일할 권리가 있다.

하나. 회사는 직원들의 인권을 보호하기 위한 정책을 우선적으로 고려하여야 하며, 직원들의 인권이 침해되는 어떠한 경우라도 인정하지 않을 것을 선언합니다.

하나. 회사는 직원의 인권이 침해되는 경우에는 인권의 회복을 위하여 최선의 노력을 다할 것이며, 직원이 안전하게 근무할 수 있는 환경의 복구를 위하여 노력하겠습니다.

하나. 회사는 물리적인 근무환경만이 아니라, 근로자의 정신적 건강까지 고려하여 근로자가 직장 내에서 건강하게 근무할 수 있도록 계획을 수립, 시행하겠습니다.

하나. 경영진은 직원의 인권을 침해하는 근무환경이나 요소들이 없는지를 수시로 점검하여 인권이 존중되는 회사를 만들기 위한 노력을 아끼지 않을 것이며, 직원과의 적극적인 커뮤니케이션을 통해 직원들의 의견을 반영하기 위한 노력을 게을리하지 않겠습니다.

하나. 관리자는 부하직원을 대함에 있어 항상 부하직원을 존중하며, 부하직원이 사내에서 겪는 어려움에 대하여는 지속적인 관심과 지원을 아끼지 않겠습니다.

하나. 직원은 다른 직원에게 무례한 행동을 하지 않도록 항상 주의하여야 하며, 다른 직원과의 소통에 있어서 상호 존중하는 태도를 항상 잊지 않겠습니다.

안전보건

안전보건 정책

가온그룹은 경영 비전인 '지속가능성을 위한 혁신과 사회적 책임'을 실천하는 경영'을 이루고 안전한 근로환경 조성을 위해 안전보건 경영 체계를 포함하는 안전보건 정책을 수립하고 모든 사업장 및 임직원, 협력사 및 공급사 등을 대상으로 비즈니스 전 과정에서 정책을 준수하도록 권장하고 있습니다. 정책의 주관부서를 '총무팀'으로 지정하고 정책 검토 및 운영, 모니터링 및 보고 등 정책 이행과 관련된 업무를 수행하도록 하고 있습니다.

안전보건경영 체계

가온그룹은 국제표준 안전보건경영 시스템인 ISO 45001의 요구사항에 따라 체계적인 안전보건경영 시스템을 수립하고 시스템의 효과적인 수행을 위해 안전보건관리 규정을 마련하여 안전하고 건강한 작업장을 제공하기 위해 노력하고 있습니다.

안전보건 조직 거버넌스

역할	주요 업무	담당자
전사안전보건 관리 책임자	- 안전보건 목표 및 추진계획 최종 검토 - 안전보건 관리체계 매뉴얼, 절차, 지침 검토 등	대표이사
안전보건관리 책임자	- 안전보건 방침/목표 전달 - 안전보건 관리체계 개정 - 안전점검 결과 확인 등	경영지원 본부장
안전보건관리 감독자	- 위험성 평가회의 제안 - 위험한 작업에 대한 안전 조치 감독 등	각 부서장
안전보건관리 담당자	위험한 작업에 관한 특별안전교육 실시 및 참여 등	각 부서 담당자
안전관리자, 보건관리자 (위탁 대행)	- 안전보건 관련 내·외부 이해관계자 의사소통 - 안전보건 법규 및 준수사항 관리 등	대한산업 안전협회, 대한산업 보건협회

중점 목표

안전보건 거버넌스 체계 하에 안전보건 경영의 중점 목표를 ① 2030년까지 안전보건 관련법규 위반 Zero 유지 ② 안전사고 및 산재 발생 Zero 유지 ③ 위험요소 발견 및 개선율 100% 유지 ④ 비상사태

훈련진행 100% 유지로 설정하였고, 이를 달성하기 위해 다음과 같은 세부 운영 목표를 추가적으로 수립하였습니다.

세부 운영 목표

세부항목	전략목표	내용
작업장 위험 요인 제거 (안전사고 예방)	· 사무실 및 작업장의 환경, 조도유지 여부 확인	· 작업전 위험방지설비 점검 및 시설 상태 점검 등
작업장 위험요소의 안전대책 수립	· 유해위험기계기구 등의 방호조치 사전점검	· 위험표지부착 및 변경 확인
산업안전보건 법규의 준수	· 물질안전보건제도의 이행 · 작업자의 건강관리 · 안전보건위원회 운영 · 위험물 보관 시 안전 대책	· MSDS 취급자 교육 · 근로자 연 1회 정기검진 · 안전보건 위원회 개최 (연 2회) · 안전보건 교육 계획
산업안전보건 교육	· 안전보건 교육 실시	· 정기 안전 교육 : 월 1회 (1시간 이상) · 신규채용자 교육 : 8시간 (1회 이상) · 관리감독자 교육 : 반기 8시간 이상

안전보건 방침

“모든 임직원은 관련법규 및 요구사항을 숙지·이해하여야 하며, 축적된 경험과 지식을 바탕으로 맡은바 업무방침 및 목표달성을 위하여 세부추진 계획을 수립하고, 올바르게 실행하여야 한다.”

- ① 안전보건 관련 법규와 규정을 철저히 준수하여 사회적 책임을 다한다.
- ② 안전한 일터 조성을 위해 경영진이 솔선수범 한다.
- ③ 잠재된 위험요인을 지속적으로 관찰, 개선하여 안전한 일터를 조성한다.
- ④ 체계적인 교육, 훈련을 위한 최적의 인적, 물적 자원을 제공하며 모든 근로자의 자율적인 안전보건 활동 참여를 도모한다.
- ⑤ 안전보건 방침을 대내/외 공개하며 이해관계자와 원활한 의사소통 체계를 유지하여 안전보건 활동의 투명성을 확보한다.

산업안전보건위원회

산업안전보건위원회는 사측 인원 4명과 근로자 측 인원 4명으로 구성됩니다. 또한, 재해 예방 계획, 안전보건 관리 규정의 작성과 변경, 안전보건 교육, 건강진단, 작업환경 측정 등 임직원들과 직접적으로 연관된 중요한 안전 보건 활동을 협의하여 안전한 일터 조성, 쾌적한 작업환경 및 건강 증진을 도모하고 있습니다. 2023년 산업안전보건

위원회는 총 4회 개최되었으며 총 13개의 심의 안건에 대한 논의를 통해 각 안건별 의결 및 결정사항을 도출하였습니다.

산업안전보건위원회 심의 및 의결 가능 항목(2023년 기준)

- ① 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항
- ② 안전보건 관리규정 및 각종 안전보건 기준의 작성 및 변경에 관한 사항
- ③ 근로자의 안전·보건 교육에 관한 사항
- ④ 작업환경 측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
- ⑤ 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
- ⑥ 중대재해의 원인조사 및 재발방지대책 수립에 관한 사항
- ⑦ 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항
- ⑧ 유해하거나 위험한 기계·기구와 그 밖의 설비를 도입한 경우 안전·보건 조치에 관한 사항

안전보건 활동

안전보건경영 검토 결과

가운그룹은 안전보건 방침을 준수하고, 업무 환경이 직원의 건강과 안전에 미칠 수 있는 잠재적인 영향을 파악하여 예방 및 개선 조치를 수행하기 위해, 안전보건경영 시스템의 전반적인 지속적 적절성, 충족성 및 효과성을 정기적으로 평가하는 안전보건경영 검토를 실시하고 있습니다.

2022년도 안전보건경영 검토 회의(최초 실시)

- | | |
|--------------|--|
| 검토 개요 | <ul style="list-style-type: none"> · 안전보건경영 검토 정기 실시(연 1회) · 주 담당자: 각 부서장 · 최종 검토자: 대표이사 · 검토 대상 기간: 2021년 1월 1일~12월 31일 · 안전보건경영 검토 실시방법 <ul style="list-style-type: none"> ① 안전보건경영 검토 자료 수집 및 요약 보고 ② 검토 보고서 작성 및 관련 부서 배포 ③ 의결/지시 사항에 대한 시정 조치 실시 ④ 안전보건경영 검토 보고서 작성 |
|--------------|--|

- | | |
|--------------|--|
| 검토 항목 | <ul style="list-style-type: none"> · 내부심사 실시 · 이해관계자 필요 및 기대 · 이해관계자로부터의 피드백과 고객만족 · 프로세스 성과와 제품 서비스 적합성 및 환경 안전 성과 · 부적합과 시정 조치 · 내·외부 의사소통 · 안전보건 목표 충족의 정도 · 리스크 조치에 대한 효과성 · 자원의 적절성 · 지속적 개선을 위한 기회 |
|--------------|--|

검토 결과 (시정 조치)

- 중대재해처벌법 제정, 산업안전보건법 강화, 작업자 작업 중지 요청제 운영, 고위험 작업 2인 1조 작업 등 안전 조치 강화
- 안전보건경영 시스템 수립 및 정착을 위하여 주관부서, 관련 부서 및 임직원 등은 지속적인 관심과 기록물 관리를 위한 모니터링 실시
- 위험·유해요인 발굴, 작업공정 및 환경개선 등을 통해 재해발생을 미연에 방지
- 전 임직원 및 근로자들의 안전보건 유지 및 증진을 위해 지속적인 개선사항 마련

작업환경 측정

가온그룹은 산업안전보건법에 따라 작업장 내 유해인자에 대한 노동자의 노출 정도를 측정하고 평가하는 절차인 작업환경 측정을 실시하고 있습니다. 측정 대상은 소음, 분진, 고열, 금속류 등이며, 측정 주기는 사무직 종사자의 경우 매 분기 1회, 사무직 외 임직원은 매 분기 1회 실시하고 있습니다. 이를 통해 작업환경의 올바른 개선을 추구하고 임직원의 건강을 적극적으로 보호하고 있습니다.

수행 프로세스

- ① 작업환경 측정 계획: 측정 대상 공정 및 부서 선정, 측정 일정 계획
- ② 측정 전 준비: 측정 대상 공정 및 부서 작업자들과 일정 공유
- ③ 측정 실시: 작업환경 유해인자 측정
- ④ 측정 결과 분석: 유해인자 노출 수준 평가
- ⑤ 개선 방안 및 조치: 유해인자 노출 정도에 따라 개선방안 적용
- ⑥ 사후 관리: 개선 조치 이후에도 지속적인 모니터링

직무 스트레스 요인 자가진단 실시

가온그룹은 직장 내 스트레스 해소 및 심리적 웰빙을 안착시키기 위해 2022년 7월 총 269명의 전 임직원을 대상으로 직무 스트레스 요인 자가 진단을 실시하였습니다. 진단은 8개의 영역으로 구분하여 진행되었고, 요인별 환산점수를 산출하였습니다. 이후 한국 산업안전공단에서 실시한 '직무 스트레스 요인 측정 지침' 중 한국 근로자 점수와 비교 분석하여 현재 상태에 대한 적절성과 부적절성을 파악하고, 이에 따른 개선사항을 마련하여 각 부서별로 이행하도록 조치하였습니다.

영역별 직무 스트레스 결과(종합)

(단위: 점)

유형	전체	남성(평균대비)	여성(평균대비)
물리적 환경	50.7	50.4 (▲13.3)	52.9 (▲18.9)
직무 욕구	44.2	44.7 (▼10.8)	41.3 (▼23.8)
직무 자율	52.4	52.6 (▼1.5)	51.4 (▼14.5)
관계 갈등	45.9	46.3 (▲38.6)	43.7 (▲30.8)
직무 불안정	50.0	50.0 (▼0.2)	50.4 (▲0.6)
조직 체계	54.9	54.3 (▲3.6)	58.5 (▲11.6)
보상 부적절	60.8	60.2 (▼9.7)	64.2 (▼3.7)
직장문화	45.4	45.4 (▲8.9)	45.6 (▲9.4)

* 평균대비 점수는 대한민국 근로자 평균 점수(한국산업안전공단)를 기반으로 계산함

영역별 직무 스트레스 개선사항

8개 요인	개선사항
물리적 환경	물리적 환경 개선(조도 개선, 사무실 분위기 등)
직무 욕구	직무 욕구가 높은 근로자 대상 면담 실시(인사팀)
직무 자율	의사결정 프로세스 재점검 후 업무 절차 개선
관계 갈등	갈등 점수가 높은 근로자 대상 면담 실시 등
직무 불안정	현 상황 유지
조직 체계	직무분석 최신화를 통한 조직 운영체계 개편
보상 부적절	보상격차 점검 후 여성 근로자의 보상 관련 재점검
직장문화	동아리 및 사내 캠페인 활성화 (=조직문화 향상)

조직문화 리스크 기반 위험성 평가

가온그룹은 조직 내 모든 부서와 공정에서 발생할 수 있는 위험 요인을 식별, 평가, 관리하기 위해 2022년부터 리스크 기반 위험성 평가를 최초로 실시하였으며, 해당 프로세스의 정례화를 추진할 예정입니다. 리스크 평가 프로세스는 기본적으로 조직 내 다양한 의견을 수렴하여 위험 요인을 식별하고, 발생 가능성과 중대성의 기준으로 평가하여 우선순위를 결정합니다. 또한, 식별된 위험요인에 대한 예방, 대응, 복구 대책 등의 대응 방안을 수립 및 적용하여 업무 프로세스를 개선하고 효율성을 높여 조직의 경쟁력을 강화하고 지속적인 성장을 추구하고 있습니다. 리스크 평가 프로세스의 절차는 다음과 같습니다. ① 위험식별(데이터 수집, 리스크 목록 작성, 식별된 위험요소를 분류 및 설명) ② 위험분석(위험평가 기준 설정, 위험 수준 평가, *평가기준: 위험의 발생 가능성(빈도), 위험의 중대성(강도)), ③ 위험평가(우선 순위 결정, 리스크 매트릭스 활용), ④ 위험 대응 계획 수립(대응조치 시행)

실행 결과(2022년 최초 실시)

변경 제안 내용	검토사항	최종검토
▶ 사내 코로나 집단 감염으로 인한 자가키트 부족	▶ 진단키트 사전 구매, 배분시스템 확인, 재택근무 등 확인	▶ 비접촉 카메라 온도 체크, 재택근무, 자가진단 키트 비치
▶ 사무실 어두운 조도 환경	▶ 전층 조도 확인 작업 수행	▶ 2, 8층 조도개선 필요 확인
▶ 1층 출입문 끼임 사고	▶ 출퇴근 끼임 현상 확인, 셀프조치 가능여부 확인	▶ 보안업체 확인 후 시스템 프로그래밍 수정

연구실 정밀안전검사 실시

가온그룹은 『연구실 안전환경 조성에 관한 법률』 제15조에 따라 연구실 안전정밀진단을 실시하기 위해 (사)안전보건진흥원에 의뢰하여 2023년도 정밀안전진단을 실시하였습니다. 안전진단결과는 다음과 같았습니다. ① 보유한 연구실 2개는 모두 2등급(양호한 상태) ② 분야별 도출된 문제점: 총 9건(일반 안전 분야 4건, 전기 안전 분야 1건, 화공 안전 분야 1건, 산업위생 분야 3건). 이에 따라, 가온그룹은 도출된 문제점에 대한 개선사항을 안전관리 계획에 반영하고 적극 조치를 이끌어내어 연구실 안전 유지에 최선을 다하고 있습니다.

발견된 문제점 및 개선조치

구분	미흡사항	개선조치
일반 안전 분야	연구실 내 음식물 보관 및 섭취(유해물질에 접촉된 음식물)	연구실 내 음식물 보관 및 섭취 금지
	일상점검일지 실시 미실시(연구실 불안요소 점검 미실시)	일상점검 실시 정례화
전기 안전 분야	바닥에 있는 전선 물드 처리 여부	배선 정리 실시로 피복 손상 및 전도사고 예방
화공 안전 분야	화학물질의 모든 MSDS (GHS) 게시 및 비치 여부	MSDS의 게시 및 비치 등에 대한 정보 제공 및 조치
산업 위생 분야	비상세척설비 미설치(유해물질 접촉시 즉시 세척 가능)	비상세척설비 상시 설치
	구급용구 관리 불량	구급용구 재관리 실시
	안전보건표지 미부착	안전보건표지 설치 및 부착

재난 대응 체계

가온그룹은 국제표준인 KQ Q ISO 45001:2018 규격에 맞추어 안전보건경영 시스템 내 비상사태 대비 및 대응 프로세스를 마련하였습니다. 이 프로세스는 비상사태 발생 유형 파악, 유형별 조치 계획 수립, 비상사태 시나리오 구성, 모의훈련 실시, 시나리오별 발견된 문제점 검토, 변경 내용 지속적 개선 실시, 비상사태에 대한 대응, 사후 관리로 구성되어 있으며, 연 1회 이상 전체 대응 프로세스에 대한 검토를 진행하여 재난 대응에 대한 만반의 준비를 갖추고 있습니다.

비상대응 매뉴얼

가온그룹은 비상사태를 화재 재난(불, 연기, 열기 등), 환경 재난(위험물질 등), 인적 재난(인명사고, 산업재해 등)으로 구분하고 각각 비상 사태에 맞춘 비상대응 조직도, 비상사태 발생부터 상황종료까지의 대응 흐름 차트, 비상대응 주요 조직의 세부사항을 명시한 비상대응 매뉴얼을 수립하고 이를 문서화하여 관리해 오고 있습니다.

소방계획

가온그룹은 화재로 인한 재난 발생을 사전에 예방·대비하기 위해 화재 시 신속하고 효율적으로 대응·복구함으로써 인명 및 재산 피해를 최소화하기 위해 소방계획을 수립하고 있으며, 소방안전관리자를 지정하여 건축물의 현황 및 소방안전관리에 대한 사항을 체크하도록 하고 있으며, 이에 대한 확인 현황표를 게시하도록 하고 있습니다.

안전보건 교육

안전보건 관리 감독자는 매년 1월 초에 해당 연도에 실시할 안전보건 교육의 대상, 내용, 방법, 담당자 등을 포함한 실행계획을 수립하고, 인사 부서와 협의하여 전체 일정을 조율하고 있습니다. 이를 통해 정기 안전보건 교육, 신규 채용 시 교육, 특별 안전보건 교육, 물질 안전보건 교육 등을 체계적으로 실시하여 임직원의 안전과 건강을 보호하고 있습니다.

정기 안전보건 교육은 분기마다 1회씩, 3시간 이상 연간 총 4회 실시하며, 신규 채용 시 교육은 부서의 업무 특성에 따른 직무교육, 공통 숙지사항, 물질안전보건자료(MSDS) 교육으로 구성하여 채용 발생 시 1개월 단위로 16시간 진행합니다. 특별 안전보건 교육은 유해하거나 위험한 작업 발생 시 별도로 실시하며, 물질 안전보건 교육은 신규 입사자 전체 및 해당 물질을 사용하는 부서 인원에게 교육하고 있습니다.

안전보건 교육 구성(정기)

제조업 근로자 빈발 재해 사례	① 빈발 재해 원인 및 예방법 ② 빈발 재해의 사례와 예방법
건강검진과 안전	① 근로자 건강검진 및 진단 종류 ② 근로자 건강검진 진단 실시 ③ 건강검진 미실시에 따른 과태료 부과 설명
안전보호구 사용 및 관리	① 안전보호구와 안전의 관계 ② 안전보호구 착용 및 관리
하절기, 동절기 질병예방 및 안전	① 하절기 질병 및 예방 ② 동절기 질병 및 예방 ③ 냉방병 예방을 위한 온도차 유지
근로자가 알아야 할 위험성 평가	① 위험성평가의 이해 ② 위험성평가 실시 시기 및 운영 절차
휴먼에러와 사고예방	① 휴먼에러의 이해 ② 휴먼에러의 분류와 예방법

하청업체 근무자를 위한 교육 계획

교육 과정	교육 대상	교육 시간	교육 내용
정기교육	생산직 근로자	매분기 6h 이상	• 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항 • 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
	판매직 근로자	매분기 3h 이상	• 건강증진 및 질병 예방에 관한 사항 • 유해, 위험 작업환경 관리에 관한 사항
	사무직 근로자	매분기 3h 이상	• 산업안전보건법 및 일반 관리에 관한 사항
채용 시 교육	신규 채용자	8h 이상 (일용직: 1h 이상)	• 기계 기구의 위험성과 작업 순서 및 동선에 관한 사항 • 작업 개시 전 점검에 관한 사항 • 정리정돈 및 청소에 관한 사항 • 사고 발생 시 긴급조치에 관한 사항
작업내용 변경 시 교육	작업 변경자	2h 이상 (일용직: 1h 이상)	• 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항 • 물질안전보건자료에 관한 사항 • 산업안전보건법 및 일반 관리에 관한 사항
특별 교육	유해, 위험 작업자	16h 이상 (일용직: 2h 이상)	• 산업안전보건법 시행규칙 별표 8의 2의 '라. 특별안전보건 교육 대상 작업별 교육내용'에 규정된 작업별 교육 내용

구내에 근무하는 하청업자를 위한 안전 및 건강교육

가온그룹은 안전보건경영 시스템 도입에 따라 도급업체 안전 관리 지침을 수립하고, 도급업체(협력사)와의 안전 관리 절차를 수립하여 산업안전 확보 및 재해 예방을 도모하고 있습니다. 이를 위해 안전보건 협의체를 구성하여, 도급인 대표자를 책임자로 지정하고 매월 1회 이상 안전보건과 관련된 협의사항 및 현안 이슈를 중심으로 회의를 실시하고 있습니다. 또한, 2일 1회 이상 작업장의 순회 점검을 실시하여, 부적합 사항에 대한 발견 및 시정 조치를 진행하고 있으며, 법정 안전보건교육 지도 및 지원을 수급인(가온그룹)이 직접 실시하고 있습니다.

공급망 ESG

지속가능한 조달 정책

가온그룹은 지속가능한 공급망 관리를 실천하기 위해 지속가능한 공급망 ESG 운영체계 내 지침 및 규범을 포함하는 지속가능 조달 정책을 수립하고 모든 사업장 및 임직원, 협력사 및 공급사 등을 대상으로 비즈니스 전 과정에서 정책을 준수하도록 권장하고 있습니다. 또한, 정책의 주관부서를 '구매팀'으로 지정하고 정책 검토 및 운영, 모니터링 및 보고 등 정책 이행과 관련된 업무를 수행하도록 하고 있습니다.

지속가능한 조달 운영 체계

가온그룹은 투명하고 건전한 거래를 바탕으로 협력사의 성장을 지원하고, 지속가능한 ESG 공급망 생태계를 만들어 가기 위해 구매 관리 규정, 협력업체 관리 규정, 구매규범 등을 수립하여 협력사의 ESG 경영 참여를 권장하고 당사와 계약하는 모든 협력사로부터 구매계약 체결 시 공급망 행동강령을 작성 및 준수하도록 하고 있습니다. 또한, 주요 협력업체에 대한 리스크 평가를 실시하여 지속가능하고 안정적인 공급망 체계를 구축해오고 있습니다.

공급망 ESG 관리 지침

구매 관리 규정	구매 업무가 효율적으로 운영될 수 있도록 업무 절차를 규정해 놓은 지침으로 구매 리스크 분석 및 관리(ESG 리스크 포함), 협력업체 자격부여 기준 등 명시
----------	---

협력업체 관리규정	당사와 거래하는 협력업체에 대한 관리 절차 및 기준을 명확히 하여 안정되고 우수한 협력업체를 확보, 원활한 구매 활동의 수행과 구매품의 품질 개선 및 유지하기 위한 지침
구매 규범	가온그룹사 전체 임직원과 공급업체를 대상으로 구매 및 관련 활동에서 의사 결정과 행동의 판단 기준으로 삼을 수 있는 구매 규범
공급자 행동강령	전체 협력사를 대상으로 최초 계약단계에서 공급자 행동강령을 필수 사항으로 하여 당사와 거래 관계가 있는 협력사가 당사 윤리경영에 동참하도록 지속 관리

구매 규범

가온그룹은 상생공급의 정신과 신의성실의 원칙에 입각하여 구매 및 관련 업무를 수행하며, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률, 대/중소기업 상생공급 촉진에 관한 법률, 하도급거래 공정에 관한 법률 등을 준수하고, 세계인권선언, OECD 다국적 기업 가이드라인, UN Global Compact 10대 원칙, UN 기업 인권 이행 원칙 등 국제적으로 통용되는 법규와 국제협약을 지지하고 성실하게 이행하기 위해 공급망 관련 구매규범을 제정하여 구매 및 관련 활동에서 의사결정과 행동의 판단 기준으로 삼고 있습니다.

기본 원칙	- 공급업체 대상 공평한 기회 제공 - 윤리적이고 투명한 일 처리 - 상호이익과 공동발전을 추구
실천 가이드	- 금품, 향응, 접대 수수 행위를 하지 않는다. - 정보 누설 행위를 하지 않는다. - 이해상충 행위를 하지 않는다. - 청탁 행위를 하지 않는다.

공급자 행동강령(CSR Code of Conduct)

가온그룹은 구매계약서내 공급자 행동강령을 추가하여 당사와 거래하는 모든 공급자들에게 윤리적, 사회적, 환경적 기준을 제시하고, 이를 통해 청렴하고 투명한 공급망 체계를 구축해오고 있습니다. 또한, 공급자 행동강령에 대한 위반이 공급자로부터 발생한 경우, 공급자와의 비즈니스 관계를 종료하거나 제한할 수 있도록 하고 있습니다. 행동강령에 포함된 주요 내용으로는 ① 법과 규정 준수 ② 인권 존중 원칙(아동 근로와 청소년, 강제 근로와 이동의 자유, 단결권(결사의 자유), 차별과 괴롭힘, 근로시간과 보상/만족스러운 삶의 기준) ③ 산업 안전 보건 ④ 보안 ⑤ 환경(자원 효율성, 탄소경영, 오염 및

배출감소, 재활용품과 재활용물, 수자원) ⑥ 비즈니스 청렴성 및 윤리(뇌물과 부패, 이해상충, 선물, 유혹, 접대, 국제 무역 컴플라이언스, 공정 경쟁, 디지털 윤리) ⑦ 기밀 유지 ⑧ 고충처리절차와 투명성 ⑨ 보복 금지 ⑩ 이행과 교육 ⑪ 위반의 결과 ⑫ 위반사항 보고 및 연락으로 구성되어 있습니다.

지속가능한 조달 관리

가온그룹은 협력업체 관리 규정 내 지속가능한 공급망 관리를 위한 관리 거버넌스를 구성하고, 협력업체 선정부터 계약까지의 절차를 마련하였습니다. 이를 기반으로 구매품의 품질을 개선하고 유지하며, 투명하고 공정한 거래를 바탕으로 협력사의 성장을 지원하기 위해 지속가능한 조달 경영을 위한 3개년 목표를 수립하였습니다. 이를 통해 지속가능한 ESG 공급망 생태계를 만들어 가기 위해 노력하고 있습니다.

지속가능한 공급망 관리 거버넌스 및 역할

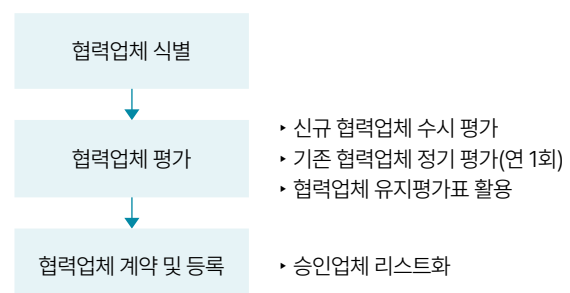
구매부서장	- 신규자재업체 선정 및 등록 - 등록업체 실태 조사 및 승인업체 등록 - 등록업체 및 승인업체 관리
연구소(팀)장	- 업체실태조사 및 업체평가업무 협조 - 신규자재업체 개발 및 등록신청 - 신규자재업체의 자재개발, 검토 및 승인업무
품질부서장	- 업체실태조사 및 업체평가업무 협조 - 신규 등록 품질/환경경영시스템 및 품질/환경 관리 지도 - 환경/윤리/사회적 관리 부문 High risk 부품 업체 실사
제조기술부서장	업체 실태조사 및 업체 평가업무 협조

* 협력업체: 제품의 원, 부자재, Ass'y 등 생산에 필요한 물품을 공급하는 업체

* 등록(승인)업체: 규정된 평가 절차를 완료 후 구매부서장의 승인을 받은 업체

* 환경/윤리/사회적 관리 부문 High Risk 부품 업체: 환경 또는 유해물질관리 부문에 있어 위험성이 높은 부품을 공급하는 업체

지속가능한 공급망 관리 프로세스



지속가능한 조달 계획 및 성과

가온그룹은 2022년부터 2024년까지 지속가능한 조달 경영을 위한 3개년 계획을 수립하여 시행하고 있습니다. 이 계획은 조달 프로세스의 개선, 지속가능한 제품 및 서비스의 구매, 공급망의 관리 등을 포함한 추진 전략과 성과 지표, 지표 산식 및 연도별 목표를 설정하여 지속가능한 조달 경영을 위한 기반을 마련하고, 중장기 계획 수립에 대한 검토를 진행할 예정입니다.

추진전략	성과지표	지표산식	단위	2022 실적	2023 실적	2024 목표
지속가능 조달경영 의무화	공급업체 행동강령에 서명한 공급업체	이행 업체수 / 대상 업체수		16 / 87 (18.3)	45 / 88 (51)	(100)
	환경, 노동 및 인권에 관한 조항이 포함된 계약을 진행한 공급업체의 비율	이행 업체수 / 대상 업체수		3 / 3 (100)	3 / 3 (100)	(100)
지속가능 조달경영 문화 제고	가온 검증평가 및 자체 평가	이행 업체수 / 대상 업체수	개사 (%)	16 / 87 (18.3)	45 / 88 (51)	(100)
	가온 CSR 행동규범 교육	(외부)이행 업체수 / 대상 업체수		20 / 87 (23)	45 / 88 (51)	(100)
	가온 CSR 안내한 공급업체	이행 업체수 / 대상 업체수		87 / 87 (100)	88 / 88 (100)	(100)

지속가능한 조달을 위한 평가

가온그룹은 안정적인 공급망 확보 및 리스크 관리를 위한 협력업체 평가체계를 구축하였으며 신규 및 기존 파트너사를 대상으로 재무상태, 제품 안정성, ESG 실사결과 등 주요 공급망 평가 요소를 활용한 평가를 실시하고 있습니다. 또한, 매해 초 기존 파트너사를 대상으로 하는 평가 계획을 수립하여 이행하고 있으며, 이에 따른 최종결과를 바탕으로 적극적인 조치를 취하도록 하고 있습니다.

평가 구분

신규 파트너사 인증평가	서류평가 • 신용평가 등급 • 재무상태 • 기술·생산현황	안전성평가 • 첨가물안정성 여부	품질평가 • 이화학성 평가 • 작업성 평가	실사평가 • ESG 연계 평가 • 품질, 생산 평가
기존 파트너사 정기종합평가	Plan. 평가방법 결정 • 평가그룹 구성, 그룹별 평가 지표 확정 및 가중치 설정	Do. 이행평가실시(ESG 포함) • 온라인평가, 대면/비대면 실사 진행	Check. 평가결과 분석 • 파트너사별 평가 결과 보고 작성 및 개선안 도출	Action. 평가결과 피드백 • 종합개선의견 및 파트너사 행동규범 피드백
정기 ESG 평가 관리	제3자 검증	개선계획 요청	현장점검 시행	개선 권고 및 모니터링, 입찰 제한 등 검토

월별 수행 프로세스

Step 1. 평가계획 수립		Step 2. 서면점검 및 현장실사 진행		Step 3. 평가결과 분석	
12월~1월	1월~2월	2월~3월	3월~5월	5월~8월	8월~10월
① 차년도 평가계획 수립 • 평가방식 결정(자체/ 외주) • 인력, 예산, 협조사항 등 ② 협력회사 평가체계 고도화 • 지표 최적화, 기준 고도화 • 평가 가이드라인 도입	③ 평가대상 협력회사 선정 • 핵심 협력회사 대상 • 매출/사업 중요도 고려	④ 협력회사 대상 설명회 • 협력회사 평가 목적 향 후 계획 설명	⑤ 서면점검(On-desk) • 온라인 운용 • 평가 답변 및 근거 확인 ⑥ 현장실사(On-site) • 서면점검 결과 재확인 • 현장투어 및 인터뷰 ⑦ 결과분석 • 인권/안전/환경/윤리 등 분야별 리스크 수준 분석	⑧ 협력회사 개선권고 • 리스크 평가결과 안내 • 협력회사별 개선조치 및 개선계획 수립 권고	⑨ 평가결과 보고 • 평가결과 시사점 제시 • 주요 개선사례 도출 ⑩ 차년도 평가계획 수립 • 평가 효율화 방안 및 구매정책 반영 논의

협력업체 평가에 따른 조치 구분

발생 구분	평가 구분	업체 연락	조치 사항
품질문제 발생 시	연 3회 이하/수입검사 불합격	협력업체 통보	- 서면 또는 유선으로 개선명령 - 정기 평가 시 반영
	연 4회/수입검사 불합격	구매 담당은 관련 부서와 함께 원인조사 및 대책 강구	협력업체 재평가
	연 5회/수입검사 불합격	협력업체 개선명령 통보	개선이 이루어지지 않을 경우, 협력업체 변경
납기문제 발생 시	연 3회 이하 지연		- 직접 또는 통신으로 개선명령 - 정기 평가 시 반영
	연 4회 지연		납기 지연에 대한 사유서 요청 및 개선대책서 접수
	연 5회 이상 지연		개선이 이루어지지 않을 경우, 협력업체 변경
환경/윤리/사회적 문제 발생 시	70점 이상		개선사항 안내
	70점 이하		개선사항 안내 및 교육 진행 후 개선대책서 접수
	50점 이하		상기 조치사항 진행 후, 개선이 이루어지지 않을 경우, 협력업체 변경

협력사 CSR 리스크 평가

가온그룹은 공급망에서 발생할 수 있는 리스크를 사전에 예방하기 위해 협력사에 대한 CSR 리스크 평가를 실시하고 있습니다. 이를 위해 리스크 식별 및 분석에 따른 개선대책을 협력사에 요청하고 개선하도록 하고 있습니다. 또한, 발생 가능한 리스크를 경영, 사회, 윤리, 환경으로 구분하고 각 분야별로 세부 분야를 설정하여 협력사가 자체적으로 자가 진단을 수행하도록 하고 있습니다.

CSR 리스크 평가 요소

경영	윤리
- 임직원 보상체계 - 경영책임자 - KPI 설정 - 정보공개 - 리스크 관리	- 부패방지 행동강령 - 가격단합방지 규정 - 선물, 뇌물 가이드라인 - 구매담당자 교육 - 내부신고제
사회	환경
- 법률준수 - 적정임금 - 차별금지 - 노동법 위반 - 안전보건 훈련 - 작업장 안전평가 - 안전보건 전담부서 - ISO 충족 - 제품안전 검사 - 제품안전 인증서	- 교육훈련 - 노동조합 - 환경데이터 취합 - 환경경영 시스템 구축 - 환경전담부서 - ISO 준수 - 환경법규 위반 - 환경법규 분쟁 - REACH 준수 - SCOPE 1&2 관리 - 정량적 목표 - 성과모니터링

공급업체 인센티브 제도

가온그룹은 협력업체와의 상생과 지속가능한 공급망 생태계 구축을 위해 협력업체 인센티브 제도를 실시하고 있으며, 협력업체 유지평가표를 기준으로 평가된 업체의 평가 결과에 따라 인센티브를 제공하고 있습니다. 또한, 이를 통해 가온그룹 전체의 경쟁력을 강화하고 사회적 책임을 다하고 있습니다.

주요 평가 항목	
수익성 및 안정성	기술개발 및 개발능력
노사관계 안정성	품질관리
생산관리능력	작업환경관리
환경영향 관리능력	윤리경영
협력사 관리	근로환경

인센티브 기준

점수	등급	거래 반영 지침
90점 이상 100점 이하	A	적극적 발주량 증대 및 대금지불조건 개선
80점 이상 89점 미만	B	거래지속 및 업체지도 육성
70점 이상 79점 미만	C	시정조치 및 개선 요구
69점 미만	D	거래 중지

구매자 성과 검토에 지속가능한 조달 목표 통합

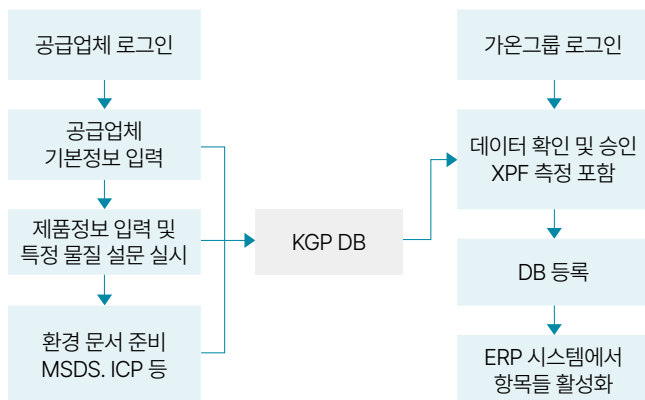
가온그룹은 구매사업본부 내 구매팀의 상반기 및 하반기 성과평가와 다면평가 진행 시 개인 성과평가를 위한 평가지표(KPI)로 공급협력사 CSR 평가 결과를 추가하여 적극적으로 지속가능한 조달을 수행하고 있습니다.

지속가능 조달 관련 평가 지표(구매팀)

평가지표(KPI)	공급협력사 CSR평가
목적	공급업체의 CSR 성과를 평가하여 지속가능 조달 경영 구축
산출계산식	교육이수율(30%) + CSR 평가 점수(70%)
평가 반영 비율	10%(총 100%)

REACH에 따른 공급업체 평가

가온그룹은 환경정보의 체계적인 관리와 규제 대응을 위한 환경포털 시스템(Kaon Green Portal System – KGP system)을 운영하고 있습니다. 협력업체는 RoHS, REACH를 비롯한 다양한 환경 법규의 요구사항을 증빙문서를 기반으로 등록하고, 가온그룹 품질 담당자는 협력업체의 제출 자료를 확인 후 승인하고 있습니다. 또한, 구매팀은 승인된 결과를 토대로 제품 발주를 결정 및 진행하고 있습니다.



협력업체 평가체계에 대한 교육

가온그룹은 구매업무를 수행하는 사내 구매관련 임직원 및 외부 협력업체 직원을 대상으로 지속가능한 조달체계 구축 및 협력업체 평가체계에 대한 교육을 2022년 1월 최초로 실시하였으며, 이를 정기화하고 연 1회 이상 실행하고 있습니다. 또한, 이를 통해 일상 경영수행과정에서의 윤리적 수준을 제고하여 가온그룹을 중심으로 한 공급망 생태계의 지속적인 성장을 추구하고 있습니다.

교육 참석 인원

구분	단위	2022	2023	비고
내부	명	9	10	구매사업본부
외부		20	45	협력사별 각 1명

지역사회

국내외 사회공헌 활동

가온그룹은 지역사회와 더불어 성장하는 사회적 가치를 실현하기 위해 다양한 사회공헌활동을 펼치고 있으며, 전 임직원으로부터 모금한 금액을 토대로 기부금을 사용하고 있습니다.

2023년도 기부금 사용 현황

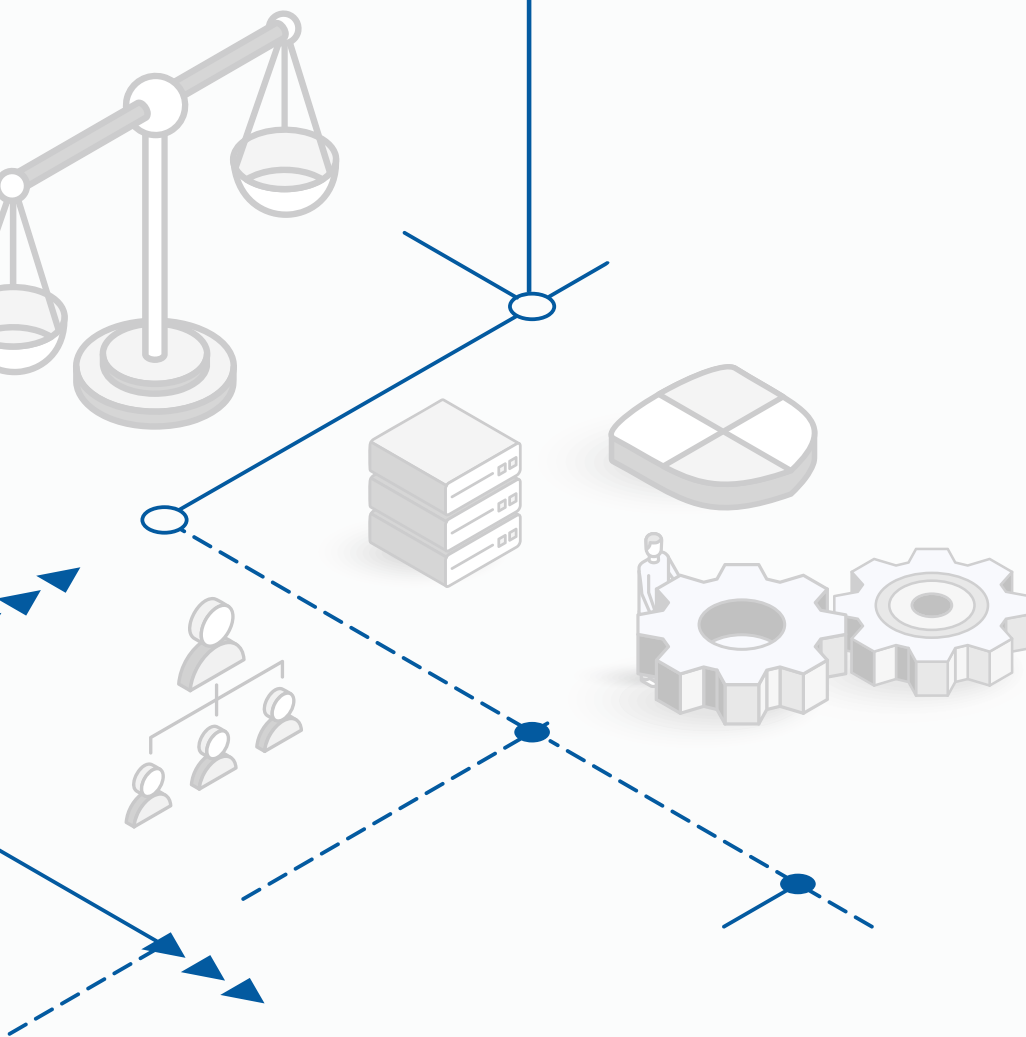
구분	모금 및 사용액	기부처	사용내역
1월	6,015,000원	초록우산 어린이재단	신학기 맞이 필요 물품 지원
2월	6,105,000원		저소득 가정 아동 의료비 지원
3월	6,180,000원		어린이날 맞이 물품 지원
4월	6,195,000원	푸르메재단	다문화 가정 아동 및 저소득 가정 체험 학습비 지원
5월	6,255,000원		장애 아동을 위한 치료 물품 지원
6월	6,135,000원		푸르메소셜팜 작업현장 환경 조성 비용 지원
7월	6,210,000원	성남시 한마음복지관	발달 장애인 가정 치료비 지원
8월	6,285,000원		발달 장애인 가정 치료비 지원
9월	6,345,000원		성인 발달 장애인 취업을 위한 직업훈련비 지원
10월	6,510,000원	성남시 한마음복지관	성인 발달 장애인 취업을 위한 직업훈련비 지원
11월	6,645,000원		장애아동 재활 장비 및 수중 장비 지원
12월	6,675,000원		장애인 가정 여행 경비 지원 및 수중장비 지원

Governance

43 지배구조

45 윤리경영

48 정보보안



지배구조

가온그룹 이사회 구조

가온그룹의 이사회는 2024년 3월 말 기준으로 사내이사 3명과 사외이사 1명으로 구성되어 있으며, 당사 정관 제39조에 의거하여 대표이사를 효율적인 이사회 소집 및 회의 진행을 위한 이사회 의장으로 선임하였습니다. 이사회는 법령 및 정관에 명시한 주요 업무에 관한 주요 사항을 결의하고 경영진의 집무 집행을 감독하고, 회사의 주요 경영 현안에 대한 합리적인 의사 결정을 돕는 역할을 수행하고 있습니다.

이사회 독립성과 투명성

이사회 이사는 주주총회에서 선임하며, 이사 후보자는 이사회에서 선정하여 주주총회에 제출할 의안으로 확정하고 있습니다. 이사회 의장은 대표이사가 겸임하고 있으며, 사내외 이해관계자들의 의견을 두루 청취하고 중재하는 역할을 수행하고 있습니다. 또한 이해상충 가능성이 있는 이사의 의결권을 행사할 수 없도록 하여 의사결정 과정에서의 투명성을 확보하였습니다.

이사회 교육

이사회 구성원의 역량강화를 위해 법정 의무교육인 공시책임자 교육 및 산업안전책임자 교육을 실시하고 있습니다. 이와 더불어 글로벌 경영, 정보보호/컴플라이언스, ESG경영, 리스크 관리 등 지속가능성과 관련된 각 이사회 구성원들의 전문분야를 강화하기 위한 이사회 교육을 계획 및 실시하여 이사회 구성원들이 회사의 이익과 발전을 위한 역할을 충실히 할 수 있도록 지원할 예정입니다.

감사제도

2023년 12월 말 기준 감사위원회를 별도로 설치하고 있지 않으며, 주주총회 결의에 의하여 선임된 상근감사가 감사 업무를 수행하고 있습니다. 감사는 이사회에 참석하여 독립적으로 이사의 업무를 감독할 수 있으며, 제반업무와 관련하여 관련장부 및 관계서류를 해당부서에 제출을 요구할 수 있습니다.

주주

이사회 결의를 통해 정기주주총회 의결권 행사가 용이하도록 전자투표제도 및 전자위임장 제도를 도입하여 실시하고 있습니다. 이에 따라 주주는 주주총회 10일 전부터 주주총회일 전날까지 전자투표시스템을 통해 의결권을 행사할 수 있습니다.

가온그룹 이사회 구성 현황

2023년 12월 말 기준

구분	성명	성별	임기	주요 경력	전문분야	비고
사내이사	임동연	남	2022년 3월 25일~ 2025년 3월 25일	현) 가온그룹(주) 대표이사 전) 가온미디어(주) 경영지원본부장	글로벌경영, 재무/회계, 정보보호/ 컴플라이언스, 리스크, ESG	대표이사, CEO, 이사회 의장
	정원용	남	2023년 3월 26일~ 2026년 3월 26일	현) 가온그룹(주) 전무이사 전) 신한은행	재무/회계, 정보보호/컴플라이언스, 리스크, 기후/ESG	전무이사
	서동범	남	2022년 3월 25일~ 2025년 3월 25일	현) 가온그룹(주) 영업본부장 전) 한국소니전자 연구개발/신사업 팀장 전) 가온미디어(주) 국내 영업 팀장	경영, 방송통신, 리스크	상무이사
사외이사	심순선	남	2021년 3월 26일~ 2024년 3월 26일	전) 삼성전자 글로벌 CS센터장 품질/서비스 총괄 전무	재무/회계, 리스크, ESG	2024년 3월 26일 정한근 사외이사 신규 선임
감사	강민구	남	2023년 3월 24일~ 2026년 3월 24일	현) 인터넷정보학회 명예고문 전) 삼성전자(주) 종합연구소	경영, 재무/회계, 감사, 리스크	

가온그룹 이사회 운영 현황

2023년 12월 말 기준

구분	단위	현황	비고
개최 수	회	26	
의결된 총 안건 수	건	28	
지속가능성 관련 안건 수	건	1	2023년 ESG 경영 계획(안) 수립의 건
참석률	%	95	

가온그룹 주주 현황

2023년 12월 말 기준

구분	소유주식수(주)	지분율(%)
임동연 외 3인	2,450,746	14.44
자기주식	1,121,541	6.61
기타	13,399,362	78.95
합계	16,971,649	100.00

가온브로드밴드 이사회 구조

가온브로드밴드의 이사회는 2024년 3월 말 기준으로 사내이사 3명과 사외이사 2명으로 구성되어 있습니다. 이사회 구성은 특정 이해관계를 대변하거나 편중되지 않도록 다양성 원칙을 반영하였으며, 이사회 의장은 내부사정에 정통하고 조직 이해도가 높은 대표이사가 겸임합니다.

가온브로드밴드 이사회 구성 현황

2023년 12월 말 기준

구분	성명	성별	임기	주요 경력	전문분야	비고
사내이사	전대석	남	2023년 7월 3일~ 2026년 7월 3일	현) 가온브로드밴드 대표이사 전) (주)삼보컴퓨터 선임연구원	글로벌경영, 재무/회계, 정보보호/ 컴플라이언스, 리스크, ESG	이사회 의장
	임용혁	남	2023년 7월 3일 ~ 2026년 7월 3일	현) 가온브로드밴드 경영지원본부장 전) (주)대한한공	재무/회계, 정보보호/컴플라이언스, 리스크, 기후/ESG	
	강영호	남	2021년 8월 31일~ 2024년 8월 31일	현) 가온브로드밴드 영업1사업부장 전) 아이디테크(주)	경영, 네트워크, 리스크	
사외이사	문호원	남	2021년 8월 18일~ 2024년 8월 18일	현) KT 파워텔 고문 전) KT 파워텔 대표이사	재무/회계, 리스크, ESG	2021년 7월 KT 파워텔 → 아 이디스파워텔로 사명 변경
	윤기준	남	2021년 8월 18일~ 2024년 8월 18일	현) 한국기업지배구조원 부원장 전) 코스닥시장본부 코스닥시장부 부장	지배구조, 컴플라이언스, 리스크	
감사	남종훈	남	2023년 1월 30일~ 2026년 1월 30일	현) 가온브로드밴드 감사 전) 수원지방법원 판사	경영, 재무/회계, 감사, 리스크	

가온브로드밴드 주주 현황

2023년 12월 말 기준

구분	소유주식수(주)	지분율(%)
가온그룹	8,000,000	97.71
미래에셋증권	187,500	2.29
합계	8,187,500	100.00

윤리경영

윤리경영 정책

가온그룹은 지속가능한 윤리경영을 실천하기 위해 윤리경영체계내 지침 및 규범을 포함하는 부패방지 정책을 수립하고 모든 사업장 및 임직원, 협력사 및 공급사 등을 대상으로 비즈니스 전 과정에서 정책을 준수하도록 권장하고 있습니다. 또한, 정책의 주관부서를 '기획팀'으로 지정하고 정책 검토 및 운영, 모니터링 및 보고 등 정책 이행과 관련된 업무를 수행하도록 하고 있습니다.

윤리경영 체계

규범	윤리행동지침 윤리강령 윤리헌장		
수행 체계	부패방지경영시스템(ABMS)	내부업무감사지침	공정거래 자율준수프로그램지침(CP)
목적	부패방지경영시스템을 구축 후, 이를 기반으로 부패성과를 달성하고 이해관계자의 신뢰를 확보	조직 내부의 감사 업무 수행을 위한 지침을 마련하여 조직내 감사 수준의 일상화 및 윤리경영 관련 문제의 예방	공정거래 자율준수 프로그램 운영을 통한 공정거래 관련 법규 준수 및 임직원 행동 기준 마련
실행 조직	이사회, 대표이사, 부패방지준수책임자, 부패방지준수담당자, 각 부서장	대표이사, 내부감사인	대표이사, 자율준수협의회, 자율준수관리자
주요 역할	[각 부서장] - 부패 리스크 평가, 목표 및 성과 관리 등 [부패방지준수담당자 및 책임자] - 조직과 상황 이슈 파악 및 중요도 설정, ABMS 수립, 실행, 유지 및 개선, 반부패 방침 수립 및 리스크 평가 등 [대표이사] - 리스크 평가 결과 승인 및 활동 개선 등 [이사회] - 반부패방침 및 시스템 검토(연 1회) 등	[내부감사인] - 업무 감사 전 기본준비사항 체크 - 내부업무감사 실시 및 결과 보고 ① 시기: 연 1회 ② 대상: 전 조직 ③ 방식: 업무 기능별 체크리스트 활용 ④ 보고: 감사 종료 후 결과 보고서 작성 - 감사 결과에 따른 시정조치	[자율준수관리자 및 협의회] - CP 운영계획 수립 및 시행(연 1회) - 자율준수 편람 제작 및 배포 - 자율준수 편람 수정 및 보완 - 위반행위 감시 및 운영성과 평가 실시
목표	[부정부패] - 뇌물수수 방지: 2030년까지 전 부서 부정부패 리스크평가 실시(지속) [이해상충] - 이해상충 회피: 2030년까지 이해상충에 대한 임직원교육 100% 실시(지속) [사기] - 투명한 행동과 불법행위 배척: 2030년까지 사기 주제 임직원교육 100% 실시(지속) [돈세탁] - 돈세탁 참여불가: 2030년까지 돈세탁 주제 임직원교육 100% 실시(지속)	[내부감사] 윤리경영 내실화: 2030년까지 전 부서 내부감사(윤리) 리스크평가 실시(지속)	[공정거래(반경쟁적 행위)] 공정한 경쟁 추구: 2030년까지 반경쟁적행위 방지(공정거래 추구) 주제 임직원 교육 100% 실시(지속)
징계 및 포상	취업규칙 및 인사규정에 따른 징계	감사보고에 따른 징계위원회 개최	- 취업규칙 및 인사규정에 따른 징계 - 모범 수행 부서에 대한 포상 추천
기타	리스크 평가에 따른 개선사항 반영		- CP 교육프로그램 운영 - 상담실 운영

윤리행동지침

가온그룹은 사회적 책임을 다하는 기업으로서 모든 경영 활동에서 전체 임직원의 행동과 가치 판단의 기준이 되는 윤리행동지침을 마련하고, 이를 전체 임직원이 숙지하도록 하고 있습니다. 이를 통해 공정한 경영 성과를 전사적으로 추구하고 있습니다.

윤리행동지침(11가지 조항)

- ① 이해관계자에게 금전적 이익을 요구, 수령하거나 제공하는 행위의 금지
- ② 부정청탁의 금지
- ③ 협력사에 대한 부당한 지분투자 등 금지
- ④ 문서·계수의 조작, 허위보고
- ⑤ 회사 자산의 불법·부당 사용
- ⑥ 상호 신뢰하고 존중하는 조직문화 형성
- ⑦ 회사 정보보호 및 문서관리
- ⑧ 공정한 경쟁 추구
- ⑨ 이행과 교육
- ⑩ 포상과 징계
- ⑪ 위반사항 보고

내부업무 감사 수행

가온그룹은 사내 내부업무 감사 지침에 의거하여 내부감사인을 지정하고, 내부업무 감사를 연 1회 전 본부 및 부서를 대상으로 정기 실시 및 결과에 대한 내부업무 감사보고서를 작성하도록 있습니다. 또한, 감사 결과에 따른 징계 사항이 발생할 경우 내부감사인은 징계위원회에 참석하여 징계 수준에 대한 의견 개진 등을 수행하도록 하고 있습니다. 주요 감사 대상 항목으로는 윤리강령 실천 지침 이행, 불합리한 차별 등 임직원 인권 보호, 부패와 뇌물 방지, 공급업체와의 계약 체결의 투명성과 공정성, 고객 건강 및 안전 정책 조치 등이 있으며, 내부감사인은 주요 감사 대상 항목이 포함된 '내부 업무 감사를 위한 업무 기능별 표준 체크리스트'를 활용하여 감사 업무를 수행합니다.

가온그룹은 2023년 6월 경영지원 본부장 외 2명을 내부감사인으로 지정하고, 전 본부 및 부서를 대상으로 내부업무 감사를 최초로 실시하였으며 내부감사를 통해 확인된 위반사항은 0건이었습니다.

민감거래 절차 가이드

가온그룹은 기업 내부의 중요한 정보나 자산을 거래할 시 부정적인 영향을 최소화하고 투명성과 공정성을 보장하기 위한 민감거래 절차를 내부적으로 수립하고 이행하고 있습니다.

구분	미흡사항
기본 원칙	① 가온그룹 윤리행동 지침에 따라 거래 ② 반드시 회사에 보고 및 승인을 받아 진행 ③ 보고된 사실 이외의 거래는 금지
민감거래 종류	선물, 향응 및 접대, 금품제공, 경조금
거래 전	① 민감거래 체크리스트 작성 확인 ② 해당 지역법 적용 여부 확인 ③ 비용예산 범위 및 특별승인 여부 확인 > 민감거래 선보고 진행
민감거래 업무절차	① 거래 발생 초과 및 환급 여부 확인 ② 기부 또는 종교단체 등에 기부가능여부 확인 > 민감거래 후보고 진행
거래 후	③ 보고 사항 외 민감거래에 대한 특별한 사유 확인 * 사유 발생시, 대표이사 승인 및 민감거래 후 보고 진행 * 필요시 시말서 작성, 징계위원회 회부 등 절차 진행 결정

윤리강령 · 윤리헌장

가온그룹은 올바른 행동과 가치판단의 기준인 윤리강령과 윤리헌장을 제정하고 전사적으로 적극 실천하도록 하고 있으며, 이를 기반으로 기업시민의 역할을 다하기 위해 노력을 지속하고 있습니다.

[윤리강령](#)
[윤리헌장](#)

윤리경영 성과 관리

가온그룹은 지속가능한 윤리경영을 위한 3개년(2022~2024) 계획을 수립하여 시행하고 있으며, 3개년의 시행 결과를 토대로 중장기 계획 수립에 대한 검토를 진행할 예정이며, 이를 수행하기 위해 추진 전략, 성과지표, 지표 산식 및 연도별 정량화된 목표를 설정하였습니다.

추진전략	성과지표	지표산식	단위	2022 (목표 / 실적)	2023 (목표 / 실적)	2024 (목표)
윤리경영 현행화	윤리강령위반(부패 등) 접수처리 비율			100 (0 / 0)	100 (0 / 0)	100
	불공정 거래행위 법적 조치 건 비율	처리건수 / 접수건수	%	100 (0 / 0)	100 (0 / 0)	100
	그 외 법규위반에 따른 제재 건 비율			100 (0 / 0)	100 (0 / 0)	100
윤리문화 내실화	윤리경영(반부패) 교육 비율	총 횟수 / 4회(분기당 1회)	%	100 (4 / 4)	100 (4 / 4)	100
	윤리경영 교육참여 임직원 비율	이수자 / 교육대상자 직원		95 이상 / 93	95 이상	95 이상
윤리경영 운영성과 제고	반부패 및 윤리경영감사보고 실시	내부감사보고서 보고(연 1회)	회	1 / 1	1 / 1	1
	감사지적사항 이행률	지적사항 이행건수 / 지적사항 건수	%	100 (0 / 0)	100 (0 / 0)	100
	윤리경영 성과 모니터링	자체청렴도 조사결과 (내부 설문조사)	점	8점 이상 (10점 만점) / -	8.5점 이상 (10점 만점) / -	9점 이상 (10점 만점)

부패방지 리스크 평가

가온그룹은 모든 사업 운영 활동에서 회사와 이해관계자 간 부패를 야기할 수 있는 부패 리스크를 파악, 분석, 평가의 과정을 수립하고, 발견된 부패 리스크 요인에 대한 처리 계획을 설정 및 적용하여 부패 방지 수립 및 부패 방지 경영 시스템을 확고히 하고 있습니다.

부패방지 리스크 평가 업무절차

- ① 리스크 평가 실시 준비 평가 시기, 범위, 항목에 대한 준비
- ② 부패 리스크 식별 주요업무활동별 리스크에 대한 식별 부패 리스크 식별 평가표* 활용
- ③ 부패 리스크 분석 부패리스크 발생가능성과 결과의 영향 분석
- ④ 부패 리스크 평가 발생가능성과 결과의 영향을 기반으로 평가
- ⑤ 부패 리스크 처리 평가 결과를 기반으로 관리대상 선정 후 관리방법의 적절성 검토 및 처리계획 수립
- ⑥ 평가결과 타당성 검토 및 보고 평가결과 보고서(처리방법, 개선대책, 목표 등이 포함)를 통해 지속적인 개선조치 수행

* 부패 리스크 식별 평가표 구성요소: ① 리스크 식별(리스크 유형, 리스크 정의, 제공 유형, 리스크 수준) ② 부서명, 담당자, 관련업무, 사업관계자 존재여부 ③ 통제방안(통제수단, 모니터링(적합성, 효과성, 잔여리스크), 평가결과)

2023년도 부패 리스크 평가 결과(매해 실시 예정)

- 중대한 위반 사항은 발견되지 않음
- 실무부서에서 관행처럼 이루어지고 있는 불투명한 처리 원칙을 명확히 하도록 권고함
- 최초 실시에 의의를 두고, 향후 지속적인 업무 활동을 통해 내부 윤리 의식 제고 및 윤리 경영을 발전시켜 나감

윤리 교육

전체 임직원 윤리 교육 실시

가온그룹은 전 임직원을 대상으로 성희롱 예방교육, 장애인인식개선 교육, 직장내 괴롭힘 예방 교육 등 윤리 관련 교육을 매년 정기적으로 온라인을 통해 실시하고 있으며, 교육 실시에 대한 적극적인 안내를 통해 임직원들의 교육 이수를 독려하고 있습니다.

신규입사자 교육 실시

가온그룹은 신규입사자를 대상으로 월 1회 집체교육을 실시하고 있으며, 교육은 ① 회사 소개 및 사내 프로세스 교육 ② 인권, 윤리 강제 노동에 대한 윤리 교육 등 크게 두 가지 과정으로 구성되어 있습니다. 가온그룹은 해당 윤리 교육을 실시하기 위해 윤리교육 자료를 제작하여 신규입사자들에게 전달하고 있으며, 이를 통해 신규입사자들의 부정부패, 아동 및 강제 노동(인신매매), 부정경쟁행위에 대한 윤리 의식을 적극적으로 고취시키고 있습니다.

사이버 신문고

가온그룹은 이해관계자들을 위한 윤리 관련 제보 정책을 시행하고 유선, 이메일, 사이버 신문고와 같은 사내외 전용 제보 채널을 통해 윤리 위반 건수에 대한 제보를 받고 있습니다. 임직원의 직무와 관련된 부당한 압력이나 청탁, 항응 및 금품수수, 차별, 괴롭힘, 성희롱, 아동 및 강제노동 등 관련 사실이 확인되는 경우 내부 절차에 따라 상담, 조사 및 사실확인, 피해자 요구 방식에 따른 조치를 시행하고 있습니다. 또한, '제보자 보호 및 지원' 관련한 내용을 내부 정책에 명시하고 익명 보장, 부당한 대우 및 보복 행위 금지와 같은 제보자 보호 조치 원칙에 따라 제보 채널을 운영하고 있습니다.

2023년 사이버 신문고 운영 현황

구분	신고 접수 건수(건)
가온그룹	0
가온브로드밴드	0

정보보안

정보보안 정책

가온그룹은 정보 자산 보호를 위해 정보보안경영 체계를 포함한 정보 보안 정책을 수립하고, 모든 사업장과 임직원, 협력사 및 공급사 등을 대상으로 비즈니스 전 과정에서 이를 준수하도록 권장하고 있습니다. 주관 부서는 '전산팀'으로 지정하여 정보 보안 정책의 검토 및 운영, 모니터링, 보고 등을 담당하며, 정보 보안 수준을 지속적으로 개선하고 있습니다.

정보보안 경영 체계

가온그룹은 정보보안경영 시스템(Information Security Management System)을 기반으로 하여 조직의 정보자산을 보호하기 위한 관리적, 물리적, 기술적 보호조치를 포함한 종합적인 정보보안 관리체계를 구축하고 있으며, 정보보호 관련 법규 및 규제 준수, 정보보호 사고 예방 및 대응, 정보보호 수준 향상을 위한 지속적인 개선 등을 목적으로 하며, 국제표준화기구(ISO)에서 제정한 국제 표준인 ISO/IEC 27001을 기반으로 정보보안 프로세스를 구축 및 실행하고 있습니다.

주요 조직 및 역할

구성	주요역할
최고경영자 또는 경영 대리인	- 정보보안 정책의 제정 및 개정 승인 - 정보보안 관련된 전반적인 사항 확인
정보보안 최고 책임자	- 정보보안 업무와 조직의 지휘 및 감독 총괄 - 연간 정보보안 계획의 수립 및 시행 - 정보유출에 대한 오용 및 남용 방지를 위한 내부통제 시스템 구축
정보보안 위원회	- 정보자산, 접근 제어, 운영적 관리 등에 대한 ISMS 내 모든 보안업무에 관한 감독 및 추진 계획 관리 - 중요 정보의 암호화 및 보안서버 적합성 검토
정보보안 담당자	- 정보자산, 접근 제어, 운영적 관리 등에 대한 ISMS 내 보안업무의 시행방법, 절차 등 추진계획 수립 및 시행 - 보안사고 모니터링, 대응, 복구
정보보안 감사팀	- 정보보안 감사팀 구성, 수행 계획서 작성 - 정보보안 감사수행 및 결과 보고

정보보안 프로세스

ISMS를 성공적으로 수립 및 이행하기 위해 PDCA 구조를 채택하여, 생애주기(Life cycle)로 관리하고 있습니다.

구성	주요내용
(Plan) ISMS 수립 및 이행	조직의 전반적인 비즈니스와 연계하여 ISMS에 대한 정책, 목표, 프로세스 수립 및 이행
(Do) ISMS 운영 및 관리	ISMS 정책, 관리, 프로세스 운영 및 관리
(Check) ISMS 모니터링 및 분석	ISMS 정책, 목표 및 관련 법규에 대한 프로세스의 검토 및 확인
(Act) ISMS 유지 및 개선	ISMS의 지속적인 개선을 위한 내부감사 및 경영검토를 통해 시정조치 및 예방조치 이행

주요 목표

시스템과 데이터의 기밀정보를 책임있게 관리한다는 주요 목표 하에, 2030년까지 전 부서 정보보안 리스크 평가(연 1회)실시 유지, 2030년까지 정보보안사고 신고건수 0건 매해 유지(Zero화)를 세부 목표로 합니다.

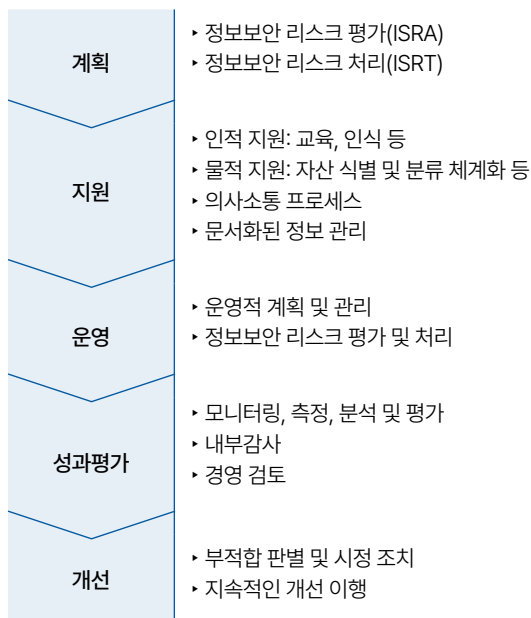
정보보안 실행

ISMS 기반 정보보안 실행 프로세스

가온그룹은 ISMS 기반 정보보안을 실행하기 위해 운영 규정을 마련하여 정보보안의 목표달성을 위한 실행체계를 실시하고 있습니다.

ISMS 기반 운영 프로세스

정보보안 목표 및 달성 계획 수립 : 주요 목표(기밀성, 무결성, 가용성, 인증성, 부인방지성, 책임추적성)



[문서 유지 관리 기준]

기록물명	목록
저장 위치	인트라넷 또는 내부 공유 폴더
저장물 관리 책임자	외부관련문서 등록 소유자 업무 역할 및 책임
기록물 보호 통제	외부관련문서에 대한 저장 및 변경 사항 권한
보유기간	기록: 3년

정보보안 연간 실행계획

가온그룹은 매해 정보보안 연간계획을 수립하고 있으며 착실히 이행하여 지속적으로 조직의 보안 수준을 향상하고 있습니다.

주요 실행 내용

구분	수시 실행 내용	매월 정기 실행 내용
1분기	• 1분기 정보보안 교육 • 1분기 정보자산 현황 최신화	
2분기	• 침해사고 모의 훈련 • 2분기 정보보안 교육 • 2분기 정보자산현황 최신화 • 전반기 정보보안 내부감사	
3분기	• 법적 요구사항 준수 여부 검토 • 비상상황 대응 훈련 • 3분기 정보보안 교육 • 3분기 정보자산현황 최신화	• 로그 및 접속 기록 점검 • 사이버 보안 진단의 날
4분기	• 후반기 정보보안 내부감사 • 4분기 정보자산현황 최신화 • 4분기 정보보안 교육 • 차년도 정보보안 연간계획 수립	

정보보안 리스크 평가

가온그룹은 정보보안경영 시스템(ISMS)에 대한 국제 표준인 ISO/IEC 27001을 준수하여 조직 전반에 걸친 정보보안 리스크 평가를 시행하고 있습니다. 또한, 발견된 정보보안 위험요소에 대해 개선 조치를 적극적으로 취하며 조치 현황에 대한 모니터링을 지속하고 있습니다.

정보보안 리스크 평가 시행 프로세스

[사전 평가] 평가 범위 결정, 증거 수집, 양식(툴킷) 준비
 [평가 시행] 통제 영역 검토, 준수 수준 결정
 [사후 평가] 취약 분야 기록, 개선 계획(방안) 결정, 재평가 일정 수립
 [생애주기 검토] ISMS 검토 일정 수립

정보보호 활동

가온그룹은 정보보호 활동이 개인정보 보호, 기업 자산 보호, 국가 안보, 사이버 범죄 예방, 신뢰성 있는 서비스 제공 등 여러 측면에서 중요하다는 점을 깊이 인식하고 있습니다. 이에 따라, 정보 보호 정책을 수립하고 철저히 시행하여 고객의 소중한 개인 정보를 안전하게 보호하기 위한 다양한 활동을 지속적으로 실시하고 있습니다.

정보 보안 실사 프로그램 운영

가온그룹은 기업 내부의 보안 현황을 철저히 파악하고, 취약점을 개선하여 보안성을 한층 강화하기 위해 다양한 정보 보안 실사 프로그램을 운영하고 있습니다.

구분	내용
네트워크 인프라 보안	- 주요 서버·네트워크 장비 대상 기술적·관리적 취약점 점검 수행 - ISMS 인증 유지
데이터 보안	- 실시간 정보 보안 상태 모니터링 - 중요 데이터 암호화 처리를 통해 비인가 접근 원천 차단 - 서버·DB 접속은 사전 인가자만 접근 제어 솔루션을 통해 접근 통제 및 로깅 - ISMS 인증 유지
서비스 보안	- 신규·변경 서비스는 보안 취약점 점검, 모의해킹·모의훈련 등을 시행하여 안전한 서비스 환경 유지 - 침입차단시스템·침입탐지시스템 등 접근 통제 장치 설치 및 운용

제3자 데이터 보호

가온그룹은 제3자 데이터 보호 및 전산실의 안정적인 환경을 유지하기 위해 전산실 관리 점검표를 활용하여 서버보안, 장치, 온도 및 습도 등을 매월 정기적으로 확인하고 있으며, 문제 발생시 담당자의 즉각적인 조치가 이루어지도록 하고 있습니다. 가온그룹은 제3자 데이터 보호를 위해 데이터 서버실에 출입하는 모든 임직원을 대상으로 출입 대상(날짜, 소속, 사유, 시간 등)을 작성토록 하고 있으며, 최종적으로 전산실 관리자가 전산실 출입에 대한 확인을 거치도록 하고 있습니다.

고객 개인정보 보호

가온그룹은 제품 사용에 대한 온라인 문의시 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내를 공지하고 있습니다. 또한, 올바른 개인정보 처리를 위한 방침을 마련하여 이해관계자에게 공유하고 있습니다.

온라인 문의 [☞](#)

개인정보 처리 방침 [☞](#)

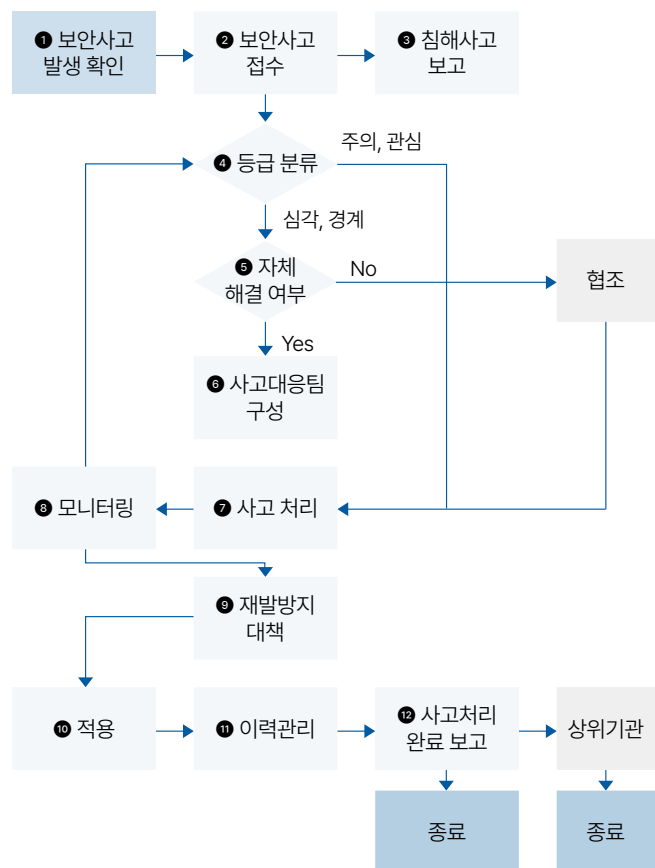
정보보안 사고 관리 및 대응

가온그룹은 정보보안경영 시스템(ISMS)내 보안사고 예방과 사고 관리 및 대응 프로세스를 수립하기 위해 각종 보안 사고에 대한 대응 및 복구, 피해 최소화 그리고 재발방지에 대한 사항을 규정하고

안정성을 보장하기 위해 올바른 사용 지침을 마련하였습니다.

정보보안 사고 예방 조치로는 ① 불필요한 계정이나 패스워드가 없는 계정에 대한 조치 ② 보안 진단도구를 활용하여 시스템 수시 점검 ③ 접근통제 시스템을 구축하여 불법 침입자 접근을 차단 ④ 최신 해킹 방법 및 대처방안에 대한 자료를 입수하여 대비 ⑤ 침입자 탐지시스템을 통한 실시간 식별 ⑥ 바이러스 백신 프로그램 배포 및 바이러스 정보 게시판 게시 ⑦ 취약점 분석 및 결과에 대한 보호대책 이행이 있습니다.

정보보안 사고대응 절차



- 1) 보안사고 발생시 즉시 사고 보고
- 2) 보안사고 등급의 심각도 판단 기준에 따라 분류 및 해결방식 판단
- 3) 자체 사고 대응 구성 *필요시 외부대응기관 활용
- 4) 정보보안 최고책임자 승인 하 대응전략 구축 *소송 필요시 외부공조
- 5) 모니터링 및 재발 방지 대책 수립
- 6) 적용 및 사고처리 완료 보고
- 7) 이력관리

정보보호 교육 및 의식 강화

전체 임직원 개인정보보호법 교육 실시

가온그룹은 전 임직원을 대상으로 개인정보보호법에 대한 정보보호 관련 교육을 매년 온라인을 통해 정기 실시하고 있으며, 교육 실시에 대한 적극적인 안내를 통해 임직원들의 교육 이수를 독려하고 있습니다.

신규입사자 교육 실시

가온그룹은 신규입사자를 대상으로 월 1회 집체교육을 실시하고 있으며, 회사 소개 및 사내 프로세스 교육, 인권·윤리 강제노동에 대한 윤리 교육 등 크게 두 가지 과정으로 구성되어 있습니다. 가온그룹은 회사 소개 및 사내 프로세스 교육을 실시하기 위해 전산보안 교육 자료를 제작하여 신규입사자들에게 전달하고 있으며, 이를 통해 신규입사자들의 정보보호에 대한 의식을 고취시키고 있습니다.

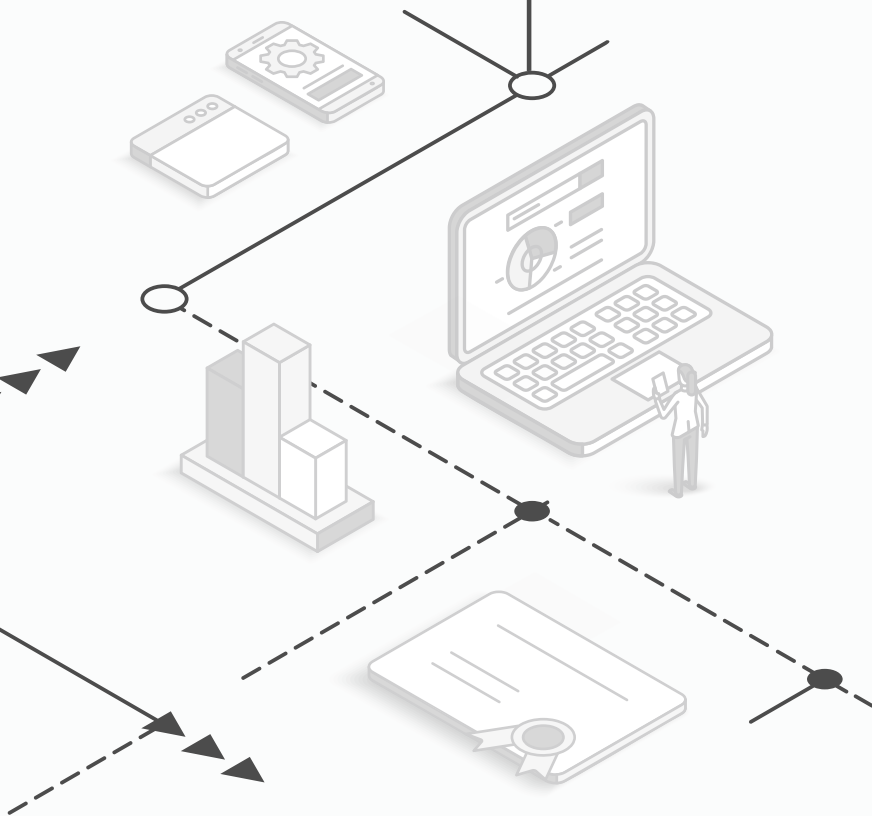
가온 정보보안 캠페인

가온그룹은 정보보안에 대한 의식강화를 위해 6가지 보안 수칙의 내용이 포함된 '가온 정보보안 캠페인'을 전체 임직원들을 대상으로 2022년 최초로 실시하고 해당 자료를 전사에 배포하여 임직원들의 적극적인 준수를 독려하고 있습니다.

6가지 보안 수칙은 ① 보안문서 정리의 날 ② 정품 소프트웨어 사용하기 ③ 의심스러운 메시지, 링크 클릭 금지 ④ 주기적으로 비밀번호 변경하기 ⑤ 백신프로그램 실시간 감시 실행하기 ⑥ 퇴근 후 자리 정돈하기 입니다.

Appendix

53	ESG Data
64	온실가스 검증의견서
66	제3자 검증의견서
69	GRI Content Index
72	UN SDGs
72	가입협회 현황



ESG Data

경제

요약 연결재무상태표

구분	지표	단위	가온그룹(연결)			가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
자산	유동자산	백만 원	341,179	384,533	428,042	190,937	175,886	198,387	123,720	178,640	198,030
	비유동자산		42,226	47,600	60,165	88,815	89,586	96,044	5,237	7,798	12,260
	자산총계		383,405	432,133	488,207	279,752	265,473	294,432	128,957	186,438	210,290
부채	유동부채	백만 원	199,325	213,243	269,716	120,431	82,375	106,158	57,713	101,214	131,962
	비유동부채		1,357	30,812	46,204	968	30,712	30,599	327	182	10,230
	부채총계		200,682	244,055	315,920	121,400	113,087	136,758	58,040	101,396	142,192
자본	납입자본	백만 원	68,707	69,553	71,200	68,706	69,553	71,199	54,385	54,385	54,385
	기타자본구성요소		-1,226	-4,703	-1,741	-1,965	-5,564	-1,783	4	-51	-288
	이익잉여금		115,423	125,035	105,834	91,611	88,396	88,231	16,527	30,709	14,001
	비지배자본		-181	-1,808	-3,006	0	0	0	0	0	0
	자본총계		182,723	188,077	172,287	158,352	152,385	157,647	70,917	85,043	68,098

요약 연결포괄손익계산서

구분	단위	가온그룹(연결)			가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
매출액	백만 원	533,119	611,235	536,375	317,412	370,764	329,413	213,656	233,561	200,274
매출원가		427,934	518,913	471,988	253,871	316,301	281,783	175,841	194,501	183,834
매출총이익		105,184	92,322	64,386	63,540	54,463	47,630	37,815	39,061	16,439
판매비와 관리비		76,803	77,967	83,245	57,126	50,318	47,491	17,436	22,500	28,666
영업이익		28,381	14,355	-18,858	6,413	4,145	138	20,379	16,560	-12,227
금융수익		20,084	46,641	24,045	11,234	21,098	12,620	7,363	22,646	9,001
금융비용		23,351	44,637	30,537	14,218	22,490	12,970	5,290	21,821	16,537
기타수익		5,919	5,017	5,045	4,247	456	2,952	288	508	256
기타비용		5,144	5,492	1,793	7,740	3,661	1,367	6	250	609
법인세비용차감전순이익(손실)		25,889	15,884	-22,098	-62	-452	1,373	22,734	17,643	-20,115
법인세비용		7,083	4,855	-3,468	1,952	1,103	-240	4,520	3,462	-3,407
당기순이익(손실)		18,806	11,029	-18,630	-2,015	-1,556	1,614	18,214	14,181	-16,708
기타포괄손익		-702	-1,276	4,515	-36	-12	5,350	4	-55	-236
총포괄손익		18,103	9,753	-14,115	-2,052	-1,568	6,965	18,218	14,126	-16,944

환경

온실가스 배출량

구분	지표	단위	가온그룹(연결) ¹⁾			가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Scope 1 배출량			61	49	86	52	39	66	9	8	15
Scope 2 배출량 ²⁾		tCO ₂ eq	833	823	816	682	629	628	150	147	146
Scope 3 총 배출량 ³⁾			3,509	669,374	742,716	1,976	247,750	239,615	1,532	293,089	314,496
Scope 3 업스트림 배출량	구매 재화/서비스		3,509	121,718	113,754	1,976	81,134	82,561	1,532	40,583	31,193
	기타 에너지 관련 배출		-	978	983	-	682	678	-	144	158
	업스트림 운송 및 배송	tCO ₂ eq	-	122,764	83,456	-	39,442	29,686	-	82,859	53,585
	사업장 폐기물 처리		-	11	11	-	6	7	-	4	4
	임직원 출장		-	1,054	1,129	-	935	978	-	99	128
	임직원 통근		-	375	425	-	198	209	-	73	102
	다운스트림 운송 및 배송		-	7	0	-	0	0	-	7	0
Scope 3 다운스트림 배출량	판매제품의 사용	tCO ₂ eq	-	420,134	540,763	-	124,165	124,381	-	168,541	228,771
	판매제품 사용 후 폐기/처리		-	2,333	2,194	-	1,188	1,115	-	779	554
온실가스 총 배출량 (Scope 1+2+3)		tCO ₂ eq	4,402	670,246	743,618	2,710	248,419	240,309	1,691	293,244	314,658
원단위 온실가스 배출량 (Scope 1+2+3) ⁴⁾		tCO ₂ eq / 억 원	0.83	109.65	138.64	0.85	67.00	72.95	0.79	124.82	163.23
원단위 온실가스 변화율 ⁵⁾		%	-	-	26.43	-	-	8.88	-	-	30.77

1) 가온그룹(연결)의 배출량은 가온그룹(별도)과 가온브로드밴드(별도), 기타 별도 법인의 배출량의 합입니다.

2) 스팀 계산단위 오류 및 법인별 사용 면적 계산 오류로 인해 2021년 값을 조정했습니다.

3) 2022년에 2021년의 Category1의 일부만 온실가스 산정 진행하였으며, 2024년에 2022년과 2023년의 Scope3 전체를 대상으로 온실가스 산정 범위를 확대했습니다.

4) 각 가온그룹(연결), 가온그룹(별도), 가온브로드밴드(별도)의 매출액 기준입니다.

5) 2021년에는 Scope 3 전체를 대상으로 배출량을 산정하지 않은 관계로 2021년과 2022년의 원단위 온실가스 변화율을 미기재합니다.

용수 사용량

구분	지표	단위	가온그룹(연결)			가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
총 물 소비량 ¹⁾		m ³	5,498	5,516	5,695	4,463	4,440	4,584	941	1,035	1,068
취수량	상수도	m ³	5,498	5,516	5,695	4,463	4,440	4,584	941	1,035	1,068
	취수량 합계		5,498	5,516	5,695	4,463	4,440	4,584	941	1,035	1,068
방류수 배출량			0	0	0	0	0	0	0	0	0
용수 재활용량		m ³	0	0	0	0	0	0	0	0	0
폐수 발생량 ²⁾			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1) 법인별 사용 면적 계산 오류로 인해 2021년 값을 조정했습니다.

2) 가온그룹은 폐수 발생량이 없으며, 기존 가온그룹(별도)의 2021년 데이터는 오기입으로 확인되어 삭제했습니다.

에너지 사용량

지표	단위	가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
전기	TJ	14.1500	13.0430	13.0240	3.1100	3.0400	3.0360
LNG		31.1000	27.0180	44.5180	6.8300	6.2970	10.3760
휘발유		0.1200	0.0390	0.0032	N/A	N/A	N/A
경유		0.0500	0.0180	0.0007	N/A	N/A	N/A
스팀 ¹⁾		0.1350	0.1370	0.1250	0.0300	0.0320	0.0290
친환경(재생) 에너지 소비량		0	0	0	0	0	0
에너지 총 사용량		45.6	40.3	57.7	10.0	9.4	13.4
원단위 에너지 사용량 ²⁾	TJ/억 원	0.0144	0.0109	0.0175	0.0046	0.0040	0.0070
원단위 에너지 변화율 ³⁾	%	-	-24.3	61.2	-	-14.2	74.8
친환경(재생) 에너지 생산량	TJ	0	0	0	0	0	0

1) 계산단위 오류 및 데이터 오기입으로 인해 2021년 값을 조정했습니다.

2) 각 가온그룹(별도), 가온브로드밴드(별도)의 매출액 기준입니다.

3) 2022년부터 원단위 에너지 변화율을 산정하여 2021년의 데이터를 미기재했습니다.

폐기물 발생량 및 재활용량

지표	단위	가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
총 폐기물	ton	42.3	29.1	15.5	32.0	20.1	9.1
일반 폐기물 ¹⁾		25.1	18.5	11.4	19.0	12.8	6.7
폐기물 재활용량 ²⁾		17.2	10.6	4.1	13.0	7.3	2.4
폐기물처리	매립량	0	0	0	0	0	0
	소각량	0	0	0	0	0	0
폐기물 재활용률 ³⁾	%	40.7	36.4	26.5	40.6	36.3	26.4
유해 폐기물 총 배출량	ton	0	0	0	0	0	0

1), 2) 지난 보고서에서 2021년 가온브로드밴드 데이터를 오기입하여 조정했습니다.

3) 폐기물 재활용률 계산 방식을 변경하여 2021년 데이터를 조정했습니다. (기준: 폐기물 재활용량 ÷ 일반 폐기물, 변경: 폐기물 재활용량 ÷ 총 폐기물)

폐기물 전기 및 전자 장비(WEEE)¹⁾

지표	단위	가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
수거된 WEEE 무게 ²⁾	kg	-	1,479	4,150	-	1,479	4,150
시장에 출고된 EEE의 무게		-	3,338,126	3,301,902	-	1,303,089	1,119,676
시중에 출시된 총 EEE 중 수거된 WEEE의 비율	%	-	0.04	0.13	-	0.11	0.37

1) 2022년부터 WEEE 수거 무게를 기록하여 2021년의 데이터를 미기재했습니다.

2) WEEE 처리 대행사를 통해 회수된 제품 처리를 진행하고 있으며, 그 중 수거량이 기록된 영수증을 기준으로 계산했습니다.

회수 제품의 기업정보가 식별이 불가하여 가온그룹과 가온브로드밴드 모두 전체 회수량을 기재했습니다.

환경법규 위반 및 환경 설비 투자 비용

구분	지표	단위	가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
환경법규 위반	환경법규 위반 제재 조치 건수	건	0	0	0	0	0	0
	환경법규 위반 제재 벌금 및 과태료 금액	백만 원	0	0	0	0	0	0
환경 설비 투자 비용	대기관련 설비, 교체, 투자비용	백만 원	0	0	0	0	0	0
	수질관련 설비, 교체, 투자비용		1	1	1	0	0	0
	환경 R&D(인증, LCA, 라벨링, 에코디자인)		15	19	79	0	0	12
화학물질	안전진단 진행 수 ¹⁾	건	3	3	3	3	3	3
	안전사고발생 ²⁾		0	0	0	0	0	0
고객 건강 및 안전 조치	고객 건강 및 소비자 안전 사고 발생 ³⁾	건	0	0	0	0	0	0

1) 연구소 정밀안전 진단 수 + 작업환경 측정 수

2) 보유된 화학물질의 취급부주의 및 부절적 사용으로 인한 인체에 위험이 발생한 경우

3) 당사 제조 제품의 사용시 소비자 인체에 위험이 발생한 경우

제품 사용 및 종료 단계 환경 영향 평가¹⁾

구분	지표	단위	가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
전과정평가	LCA 산정 제품군 누적 비율 ²⁾	%	0	30.0	30.0	0	14.3	28.6
원부자재	원부자재 사용량 ³⁾	ton	-	2,203	2,690	-	1,046	981
제품 에너지 사용 효율화	제품사용 전력소비량(대당) ⁴⁾	KWh/1대	-	13.06	12.70	-	254.93	292.52
제품 사용 단계	전체 재료 중 사용한 재생 레진의 무게 비율	%	-	0.04	0.47	-	0.00	0.00
제품 회수 및 재사용	원단위 재사용한 자재 (Refurbishment) 무게 ⁵⁾	g/백만 원	160.11	21.74	84.09	2.00	8.13	9.29
공급업체 환경 평가	환경기준을 사용해 선별된 신규 협력사 ⁶⁾	개	7	5	12	7	5	12

1) '원부자재 사용량', '제품사용 전력소비량(대당)', '전체 재료 중 사용한 재생 레진의 무게 비율'의 경우, 2022년부터 데이터를 수집하여 2021년의 데이터를 미기재했습니다.

2) (LCA 산정 보유 제품군 ÷ 전체 제품군) × 100

3) 구매한 원부자재의 무게 × 수량

4) 제품별 판매량 × 제품별 소비전력(연간) ÷ 전체 제품 판매량

5) Refurbishment 자재 무게(g) ÷ 매출액(백만 원)

6) 신규 평가된 협력사는 가온그룹과 가온브로드밴드 협력사로 병행 등록하여 사용됩니다.

생물다양성

지표	단위	가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
전체 임직원 중 지역환경오염 정화사업 참여 임직원 비율	%	0	0	0	0	0	0

사회

임직원 구성 및 다양성

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
임직원 구성	임직원	전체	281	271	302	146	135	140
		남성	237	227	257	136	122	126
		여성	44	44	45	10	13	14
	연령별	여성 임직원 비율	15.7	16.2	14.9	6.8	9.6	10.0
		30세 미만	26	19	20	11	7	8
		30~50세	224	211	223	127	116	105
	고용형태별	50세 이상	31	41	59	8	12	27
		임원	19	17	15	7	7	7
		정규직	243	233	269	137	125	130
	정규직 비율	비정규직	19	21	18	2	3	3
		전체	86.5	86.0	89.1	93.8	92.6	92.9
	관리직(파트장 이상)	전체	56	65	84	47	36	42
		남성	52	59	77	45	35	42
		남성 관리직 비율	92.9	90.8	91.7	95.7	97.2	100.0
		여성	4	6	7	2	1	0
		여성 관리직 비율	7.1	9.2	8.3	4.3	2.8	0
임직원 다양성	장애인	근무인원	8	7	7	2	3	2
		고용률 ¹⁾	3.2	3.0	2.7	1.4	2.9	2
	외국인	근무인원	4	4	3	0	0	0
		고용률	1.4	1.4	1.0	0	0	0
	국가보훈자	근무인원	0	0	0	0	0	0
		고용률	0	0	0	0	0	0
	만 18세 미만 근로자	근무인원	0	0	0	0	0	0
		고용률	0	0	0	0	0	0

1) 장애인 고용률은 고용노동부 신고 비율로 기입하였습니다.

채용 및 이직 현황

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
신규채용인원	국내	명	149	98	94	55	32	29
	해외		0	0	0	0	0	0
이직현황(자발적)	이직인원	명	87	79	57	26	40	22
	이직률	%	31	29	19	18	30	16
평균근속년수	전체	년	4.1	4.3	4.3	3.3	1.5	1.9

성과 평가

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
실시 횟수		회	2	2	2	2	2	2
성별	남성근로자 수	명	237	227	257	136	122	126
	남성근로자 비율	%	100	100	100	100	100	100
	여성근로자 수	명	44	44	45	10	13	14
	여성근로자 비율	%	100	100	100	100	100	100
직급별	임원		100	100	100	100	100	100
	직책자	%	100	100	100	100	100	100
	직원		100	100	100	100	100	100
기능별	영업		100	100	100	100	100	100
	개발	%	100	100	100	100	100	100
	지원		100	100	100	100	100	100

경영실적공유

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
성과급	지급 인원	명	490	512	367	228	258	211
	지급 횟수	회	2	2	2	2	2	2
포상	지급 인원	명	57	50	478	41	27	259
	지급 횟수	회	6	6	12	7	4	5

근로환경

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
유연근무 제도	유연근무(재택,출근시간 조정)제도 참여자 수	명	95	103	120	28	47	51
	유연근무(재택,출근시간 조정)제도 참여비율	%	33.8	38.0	39.7	19.2	34.8	36.4
출산 및 육아휴직 사용 현황	출산휴가 사용인원	명	1	1	2	1	0	1
	육아휴직 사용인원		2	1	1	1	1	1
	육아휴직 후 업무복귀	1년 이상 근속인원	0	1	0	1	1	0
		1년 이상 근속비율	0	100	0	100	100	0
생활임금	생활임금 기준 대상 인원	총 인원	281	271	302	146	135	140
		직접고용 인원	281	271	302	146	135	140
		간접고용 인원	0	0	0	0	0	0
	생활임금 지급 현황 ¹⁾	기준 이상 지급(총 인원)	100	100	100	100	100	100
		기준 미만 지급(총 인원)	0	0	0	0	0	0

1) 생활임금 지급 기준은 가온그룹이 위치한 대한민국 경기도 성남시 생활임금 조례 기준에 따라 설정 및 지급 현황을 파악하고 있습니다.

임직원 건강검진

구분	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
건강검진 대상 임직원 수	명	121	137	131	52	75	67
건강검진 받은 임직원 수		100	129	109	47	68	62
비율	%	82.6	94.2	83.2	90.4	90.7	92.5

사회보장제도 가입현황

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
국민연금	가입 대상 수	명	281	274	299	147	138	141
	가입 인원 수		263	262	285	146	134	138
	가입률	%	93.6	95.6	95.3	99.3	97.1	97.9
건강보험	가입 대상 수	명	281	274	299	147	138	141
	가입 인원 수		270	270	285	146	136	137
	가입률	%	96.1	98.5	95.3	99.3	98.6	97.2
산재보험	가입 대상 수	명	281	274	299	147	138	141
	가입 인원 수		277	267	292	143	134	137
	가입률	%	98.6	97.4	97.7	97.3	97.1	97.2
고용보험	가입 대상 수	명	281	274	299	147	138	141
	가입 인원 수		277	267	292	143	134	137
	가입률	%	98.6	97.4	97.7	97.3	97.1	97.2

사회적 대화

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
노사협의회의 운영	노사협의회의 운영	가입 인원 수	278	269	300	145	134	139
		가입 비율	98.9	99.3	99.3	99.3	99.3	99.3
		운영 횟수	4	4	4	4	4	4
		협의 안건 수	13	12	15	13	12	15
단체협약	단체협약 적용	대상 임직원 수	281	271	302	146	135	140
		적용 임직원 수	281	271	302	146	135	140
		비율	100	100	100	100	100	100

기술개발 향상교육 및 전환 지원 프로그램

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
기술개발 향상교육	교육 운영	연간 교육과정 운영 수	11	16	15	5	6	6
		연간 총 교육과정 시간	688	1,200	1,088	313	405	420
		연간 교육과정 대상 인원 수	281	271	302	146	135	140
		연간 교육과정 참여 인원 수	275	480	435	125	162	168
		직원 1인당 평균 교육 시간	2.4	4.4	3.6	2.1	3.0	3.0
		외부교육 비용	6,176	6,336	6,012	2,807	2,376	2,508
전환 지원 프로그램	퇴직연금 대상 지원	명	199	200	211	100	114	119
		전체 인원 대비 비율	70.8	73.8	69.9	68.5	84.4	85.0
		퇴직연금 불입 금액	18	18	26	6	9	8

지식재산권

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
특허권	등록 건수	건	60	62	62	13	13	13
상표권	등록 건수		22	26	34	0	0	0
디자인권	등록 건수		12	15	14	0	0	0

임직원 교육(노동 인권)¹⁾

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드			
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	
인권 교육	성희롱 예방	교육 전체 시간	시간	265	272	302	116	135	140
		직원 1인당 교육 시간		1	1	1	1	1	1
		교육 대상 인원 수	명	267	277	309	120	137	143
		교육 이수 인원 수		265	272	302	116	135	140
		교육 이수 비율	%	99.1	98.1	97.8	96.9	98.9	97.7
	장애인 인식	교육 전체 시간	시간	265	272	272	116	135	140
		직원 1인당 교육 시간		1	1	1	1	1	1
		교육 대상 인원 수	명	267	277	278	120	137	143
		교육 이수 인원 수		265	272	272	116	135	140
		교육 이수 비율	%	99.1	98.1	97.8	96.9	98.9	97.7
	직장 내 괴롭힘	교육 전체 시간	시간	265	272	272	116	135	140
		직원 1인당 교육 시간		1	1	1	1	1	1
		교육 대상 인원 수	명	267	277	278	120	137	143
		교육 이수 인원 수		265	272	272	116	135	140
		교육 이수 비율	%	99.1	98.1	97.8	96.9	98.9	97.7
아동노동, 강제 노동	교육 전체 시간	시간	149	98	94	55	32	29	
	직원 1인당 교육 시간		1	1	1	1	1	1	
	교육 대상 인원 수	명	149	98	94	55	32	29	
	교육 이수 인원 수		149	98	94	55	32	29	
	교육 이수 비율	%	100	100	100	100	100	100	

1) 교육인원의 참석한 총 인원수 집계(2022년 보고서)에서 대상인원 대비 참석자 수로 집계(2024년 보고서)하는 방식으로 변경하였습니다.

내부고발 및 법규 위반

				가온그룹			가온브로드밴드		
구분	지표	단위		2021	2022	2023	2021	2022	2023
내부고발(아동노동, 강제노동&인신매매 포함)	내부고발	접수 건수	건	0	0	0	0	0	0
		처리 건수		0	0	0	0	0	0
법/규제 위반사례	안전보건 관련 사건	안전보건 관련 법규 위반	건	0	0	0	0	0	0

산업재해

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
구성원	총 근무 시간	시간	562,000	542,000	604,000	292,000	270,000	280,000
	업무관련 사고 건수	건	0	0	0	0	0	0
	업무관련 사망 건수	건	0	0	0	0	0	0
	사망률	%	0	0	0	0	0	0
	총 사고율(TRIR)	단위 없음	0	0	0	0	0	0
산업재해율	근로손실재해 일수	일	0	0	0	0	0	0
	근로손실재해 건수(LTI)	건	0	0	0	0	0	0
	근로손실재해 발생률(LTIFR)	단위 없음	0	0	0	0	0	0
	근로손실재해 강도율(LTISR)	단위 없음	0	0	0	0	0	0

안전보건

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
안전보건위원회	안전보건위원회 운영횟수	회	4	4	4	4	4	4
위원회	적용 받는 임직원 ¹⁾	임직원 수	281	272	302	146	135	140
		비율	100	100	100	100	100	100
	적용 받는 파견근로자 ²⁾	파견근로자 수	5	5	5	0	0	2
		비율	100	100	100	100	100	100
안전보건교육	교육 실시 횟수	회	4	4	4	4	4	4
	교육 전체 시간	시간	6372	6360	6480	2790	3132	3258
	직원 1인당 교육 시간		24	24	24	24	24	24
	교육 대상 인원 수	명	268	270	276	120	132	139
	교육 이수 인원 수 ³⁾		266	265	270	116	131	136
	교육 이수 비율	%	99.1	98.1	97.8	96.9	98.9	97.7

1) 안전보건위원회의 회의 결과에 적용을 받는 임직원 수입니다.

2) 안전보건위원회의 회의 결과에 적용을 받는 파견근로자 수입니다.

3) 교육인원의 참석한 총 인원수 집계(2022년 보고서)에서 대상인원 대비 참석자 수로 집계(2024년 보고서)하는 방식으로 변경하였습니다.

위험성 평가

지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
작업환경 측정 평가 횟수	회	2	2	2	2	2	2
위험성 평가 횟수		1	1	1	1	1	1

공급망 관리

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
지속가능한 조달	공급업체 행동강령에 서명을 한 공급업체 비율	%	0	18	51	0	18	51
	공급업체 행동강령에 서명 대상 업체 수	개	0	16	45	0	16	45
	공급업체 행동강령에 서명 완료한 대상 업체 수		0	87	88	0	87	88
	환경, 노동, 인권 및 윤리 요건에 대한 조항을 포함하는 계약서를 가진 표적화된 공급업체 비율	%	0	100	100	0	100	100
	CSR 평가에 포함되는 표적 공급업체의 수	개	0	18	51	0	18	51
	CSR 현장 감시에 포함되는 표적 공급업체의 수		0	18	51	0	18	51
	지속가능한 조달에 대해 교육을 받은 모든 구매자의 수	명	0	8	7	0	4	4
	시정 조치 계획 또는 역량 개발에 참여를 한 감시를 받은/평가된 공급업체의 수	개	0	20	45	0	20	45

지배구조

이사회 구성 및 다양성

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
사내외 이사 구성	합계	명	4	4	4	5	5	5
	남성 이사	명	4	4	4	5	5	5
	남성 이사 비율	%	100	100	100	100	100	100
	여성 이사	명	0	0	0	0	0	0
	여성 이사 비율	%	0	0	0	0	0	0
사외이사 구성	합계	명	1	1	1	2	2	2
	남성		0	0	0	0	0	0
	30대 미만		0	0	0	0	0	0
	30~50대 미만		0	0	0	0	0	0
	50대 이상		1	1	1	2	2	2
	여성		0	0	0	0	0	0
	30대 미만		0	0	0	0	0	0
사내이사 구성	합계	명	3	3	3	3	3	3
	남성		0	1	1	0	0	0
	30대 미만		1	1	0	3	3	2
	30~50대 미만		2	1	2	0	0	1
	50대 이상		0	0	0	0	0	0
	여성		0	0	0	0	0	0
	30대 미만		0	0	0	0	0	0
	50대 이상		0	0	0	0	0	0

임직원 급여 및 보수

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
최고 보수금액		백만 원	4,000	2,650	2,350	225	297	230
임직원 보수 평균 금액	전체		69	75	70	55	74	69
	남성	백만 원	74	81	75	56	78	72
	여성		38	44	46	39	43	47
연간 총 보수 비율 ¹⁾		%	5797	3533	3357	409	401	333

1) 총 보수 비율 계산 산식은 다음과 같습니다. 총 보수 비율 = (최고 급여 개인의 총 보수의 값 ÷ 전체 임직원 연간 총 보수 중앙값)×100

사이버 신문고 및 고충 처리

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
사이버 신문고	신고 접수 건수		0	0	0	0	0	0
고충 처리	인권관련 고충 접수건수	건	0	0	0	0	0	0
	교정 계획 실행 건수		0	0	0	0	0	0
	교정 계획에 따른 내부검토 건수		0	0	0	0	0	0
	처리완료 건수		0	0	0	0	0	0

임직원 교육(윤리 및 정보보안)¹⁾

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
윤리 교육	부정부패 방지	교육 전체 시간	149	98	94	55	32	29
		직원 1인당 교육 시간	1	1	1	1	1	1
		교육 대상 인원 수	149	98	94	55	32	29
		교육 이수 인원 수	149	98	94	55	32	29
		교육 이수 비율	100	100	100	100	100	100
	반경쟁적 행위 금지	교육 전체 시간	149	98	94	55	32	29
		직원 1인당 교육 시간	1	1	1	1	1	1
		교육 대상 인원 수	149	98	94	55	32	29
		교육 이수 인원 수	149	98	94	55	32	29
		교육 이수 비율	100	100	100	100	100	100
정보 및 개인정보 보호 교육	정보 및 개인정보 보호	교육 전체 시간	265	272	302	116	135	140
		직원 1인당 교육 시간	1	1	1	1	1	1
		교육 대상 인원 수	267	277	309	120	137	143
		교육 이수 인원 수	265	272	302	116	135	140
		교육 이수 비율	99.1	98.1	97.8	96.9	98.9	97.7

1) 교육인원의 참석한 총 인원수 집계(2022년 보고서)에서 대상인원 대비 참석자 수로 집계(2024년 보고서)하는 방식으로 변경하였습니다.

내부고발 및 법규 위반

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
법/규제 위반사례	정보보안 사건	정보보안, 사이버 보안 위반 건수	0	0	0	0	0	0
		고객 개인정보 관련 위반 건수	0	0	0	0	0	0
		데이터 유출로 인한 고객 피해 건수	0	0	0	0	0	0
	윤리경영 관련 사건	윤리 제보 및 경영감사 건수	0	0	0	0	0	0
		위반 건수	0	0	0	0	0	0
		조치 건수	0	0	0	0	0	0
	반부패 관련 사건	반부패 관련 규제 위반	0	0	0	0	0	0
	공정거래 관련 사건	부당지원행위 및 내부거래 관련 법규 위반	0	0	0	0	0	0
		불공정거래행위 관련 법규 위반	0	0	0	0	0	0
		경쟁저해행위, 담합 등 부당한 공동행위 관련 법규 위반	0	0	0	0	0	0
		하도급거래 관련 법규 위반	0	0	0	0	0	0

온실가스 검증의견서

Scope 1, 2 온실가스 배출량 검증의견서

I 검증 범위

2022년/2023년 국내 및 해외 법인 온실가스 직접배출량(Scope1) 및 간접배출량(Scope2)

I 검증 데이터

2022년/2023년 연간 온실가스 직접배출(Scope1) 및 간접배출(Scope2)에 해당되는 온실가스 배출량은 다음과 같습니다.

(계 및 총계의 소수점 이하는 절사함) [단위: tCO2e]

법인명	2022년			2023년		
	Scope1	Scope2	계	Scope1	Scope2	계
가온그룹	39.157	629.28	668	66.315	627.883	694
가온브로드밴드	8.215	146.668	154	14.988	146.343	161
케이퓨처테크	0.061	1.094	1	0.112	1.092	1
KAON DO BRASIL INDUSTRIA ELETRONICA LTDA	1.56	36.93	38	4.888	32.181	37
KAON Japan KK.	-	0.571	1	-	0.6	1
KAON MIDDLE EAST FZE	-	8.367	8	-	3.988	3
Kaonbroadband Hungary KFT.	-	-	-	-	4.097	4
NEXT SOLUTIONS INC.	-	-	-	-	-	-
eNLink.ltd	-	-	-	-	-	-
총계	48.993	822.91	870	86.303	816.184	901

I 검증에 사용된 온실가스 관련 기준 및 지침

가온그룹의 요청에 따라 다음의 기준 및 지침을 활용하여 검증이 수행되었습니다.

- ISO 14064-1:2018 & ISO 14064-3:2019
- 온실가스 배출권거래제의 배출량 보고 및 인증에 관한 지침
- 2006 IPCC Guidelines
- BSI 온실가스배출량검증 매뉴얼

I 검증 의견

상기 온실가스 관련 기준 및 지침에 따라 검증을 수행한 결과에 대한 BSI Group Korea의 검증의견은 다음과 같습니다.

- 가온그룹 국내 및 해외 법인에 대한 Scope1&2 온실가스 배출량 검증은 제한적 보증수준으로 수행되었으며, 데이터의 질적인 측면의 수준은 온실가스 검증의 중요 국제 원칙에 부합합니다.
- 검증과정 중 온실가스 배출량 산정에 중대한 문제점이 발견되지 않았으며 관련 활동자료와 증빙이 적절하게 관리되고 있음을 확인하였습니다.
- 이에 BSI Group Korea 검증팀은 '적정'하다는 검증의견을 제시합니다.

2024년 9월 10일

BSI GROUP KOREA 총괄책임 임성환

Scope 3 온실가스 배출량 검증의견서

I 검증 대상

가온그룹의 2022년/2023년 Scope3 온실가스 배출량(구매한 제품 및 서비스, 판매된 제품의 사용에 대한 Scope3 온실가스 배출량)

I 검증 범위

본 검증의 범위는 가온그룹의 2022년/2023년도 Scope3 온실가스 배출량이며, 가온그룹에서 제공한 국내 및 해외 법인의 구매 및 판매량에 대한 활동데이터를 바탕으로 Scope3 온실가스 배출량을 검증하였음.

I 검증 수준

제한적 보증수준

I 검증 데이터

가온그룹 2022년/2023년 Scope3 온실가스배출량은 다음과 같습니다.

(계 및 총계의 소수점 이하는 절사함) [단위: ton CO₂-e/yr]

법인명	2022년			2023년		
	Category1	Category11	계	Category1	Category11	계
가온그룹	81,134.18	124,164.55	205,298	82,561.00	124,381.43	206,942
가온브로드밴드	40,583.39	168,540.91	209,124	31,193.41	228,771.32	259,964
케이퓨처테크	-	3.822	3	-	14,076.04	14,076
KAON DO BRASIL INDUSTRIA ELETRONICA LTDA	-	5,851.40	5,851	-	13,687.60	13,687
KAON Japan KK.	-	113,693.30	113,693	-	110,291.44	110,291
KAON MIDDLE EAST FZE	-	5,491.38	5,491	-	1,841.23	1,841
Kaonbroadband Hungary KFT.	-	-	-	-	915.218	915
NEXT SOLUTIONS INC.	-	2,388.27	2,388	-	46,798.86	46,798
eNLink.ltd	-	-	-	-	-	-
총계	121,717.57	420,133.64	541,848	113,754.41	540,763.14	654,514

I 검증 기준 및 절차

가온그룹의 요청에 따라 다음의 기준 및 지침을 활용하여 검증이 수행되었습니다.

- WBCSD/WRI Technical Guidance for Calculating Scope 3 Emissions (version 1.0)
- ISO 14064-1:2018 & ISO 14064-3:2019
- 온실가스 배출권거래제의 배출량 보고 및 인증에 관한 지침
- 2006 IPCC Guidelines
- BSI 온실가스배출량검증 매뉴얼

I 검증 의견

위의 검증기준에 따라 검증을 수행한 결과 BSI의 검증의견은 다음과 같습니다.

- 본 검증을 수행함에 있어 검증 대상 사업장의 방문이나 가온그룹에서 제공한 자료의 진위에 대한 검증은 실행되지 않았습니다.
- 본 검증은 제공된 데이터의 한계와 현장검증 미실행, 샘플링 등 제한된 요소에 의해 영향을 받을 수 있으며, 이러한 검증의 한계로 인하여 중요한 오류가 발견되지 않고 존재할 수 있는 불가피한 위험을 내포하고 있습니다.
- 검증 활동 수행 결과, '적정'하다는 검증 결과에 중요한 영향을 미칠 오류 누락 및 허위기록을 발견하지 못했습니다.
- 데이터의 질적인 측면의 수준은 온실가스 검증의 중요 국제 원칙에 부합합니다.

2024년 9월 9일

BSI GROUP KOREA 총괄책임 임성환

제3자 검증의견서

가온그룹주식회사 이해관계자 귀중

I Overview

BSI (British Standards Institution) Group Korea (이하 '검증인')는 가온그룹으로부터 2024 지속가능경영보고서(이하 '보고서')에 대한 검증을 요청받았습니다. 검증인은 가온그룹으로부터 독립적이며, 해당 검증 이외에 주요한 운영 상의 재정적 이해관계가 없습니다. 본 검증의견서는 환경, 사회 및 지배구조와 관련된 가온그룹의 보고서에 대해 관련된 이해관계자들에게 검증과 관련된 정보를 제공하는 것에 목적이 있으며, 발행 목적 외 다른 용도, 목적으로 사용될 수 없습니다. 본 검증의견서는 가온그룹이 제시한 정보와 주장에 대한 검증 결과에 근거하여 작성되었으며, 검증은 제시된 근거 정보와 데이터가 완전하고 정확하다는 가정 하에 수행되었습니다.

가온그룹의 책임은 검증 범위 내에 포함된 관련 정보를 관리하고, 관련된 내부 통제 절차를 운영하는 것에 있으며, 보고서에 포함된 모든 정보와 주장에 대한 책임이 있습니다. 본 검증의견서를 포함하여 보고서와 관련된 질의사항은 가온그룹에게 요청되어야 합니다.

검증인의 책임은 명시된 범위에 대해 검증방법론을 적용하여 도출된 전문적 의견을 담은 독립적인 검증의견을 가온그룹 경영진에게 제공하는 것에 있으며, 또한 가온그룹의 모든 이해관계자들에게 해당 정보를 제공하는 데에 있습니다. 검증인은 검증의견을 제공함에 있어 가온그룹을 제외한 제 3 자에게 법적 책임을 포함한 관련된 기타 책임을 지지 않으며, 해당 검증의견이 사용될 수 있는 다른 용도, 목적 또는 이와 관련된 이해관계자들에게 책임을 지지 않습니다.

I Scope

가온그룹과 합의된 검증범위는 아래와 같습니다.

- 보고서에 수록된 2023 년 1 월 1 일부터 2023 년 12 월 31 일까지의 보고 내용, 일부 성과는 2024 년 상반기 포함
- 지속가능경영 정책, 전략, 목표 및 관련 사업 성과 등 보고서에 포함된 주요 정보 및 주장
- 정보 수집, 분석 및 검토를 위한 내부 프로세스 및 시스템의 적합성 및 견고성
- AA1000 Assurance Standard v3 에 따라 지속가능성 검증의 유형에 따라 수행된 보고서의 AA 1000 AccountAbility (2018) 4 대 원칙에 대한 준수 여부 확인 및 적용 가능한 경우 보고서 내 포함된 지속가능성 성과 정보의 신뢰성 확인

아래 사항은 검증범위에 포함되지 않았습니다.

- 보고서 Appendix 에 제시된 재무정보
- 보고서 Appendix 에 제시된 GRI 를 제외한 기타 국제 표준, 규범 및 지속가능성 이니셔티브 관련 Index 항목
- 홈페이지, 사업보고서 등 기타 연계된 부가정보

I Assurance Level and Type

검증수준 및 유형은 다음과 같습니다.

- AA1000 Assurance Standard v3 에 따라 중간수준 (Moderate Level) 보증 형태로 AA1000 AccountAbility Principles(2018) 의 4 대 원칙 준수 여부를 확인한 검증유형 Type1

I Description and sources of disclosures covered

검증인은 적용된 검증범위 및 검증방법론에 기반하여, 가온그룹이 제공한 근거 정보와 데이터의 샘플링(Sampling)을 토대로 아래의 공시 지표 (Disclosures)를 검토하였습니다.

[공통표준(Universal Standards)]

2-1 to 2-5 (The organization and its reporting practices), 2-6 to 2-8 (Activities and workers), 2-9 to 2-21 (Governance), 2-22 to 2-28 (Strategy, policies, and practices), 2-29 to 2-30 (Stakeholder engagement), 3-1 to 3-3 (Material Topics Disclosures)

[주제표준(Topic Standards)]

205-1, 205-3, 301-2, 302-1, 302-3, 302-5, 303-1~2, 303-3, 303-5, 305-1~6, 306-1~5, 308-1, 401-1~3, 404-1~2, 405-1, 406-1, 407-1, 408-1, 409-1, 414-1~2, 418-1

I Methodology

검증인은 검증기준을 준수하며, 보고내용에 대해 오류를 낮출 수 있도록 관련증거를 수집하기 위해 개발된 방법론을 활용하였으며, 다음의 활동을 수행하였습니다.

- 지속가능성 맥락 차원의 이해관계자로부터 제기될 수 있는 이슈에 대하여, 검증 우선순위 결정을 위한 최고 수준의 검토 및 중대성 평가, 내부 분석 프로세스의 정당성 확인
- 이해관계자 참여에 대한 담당자 및 관리자와의 논의
- 중대성 평가 결과 도출된 주요 이슈의 관리 책임이 있거나, 관련된 부서의 상위 관리자 인터뷰 수행을 통해, 보고한 주요 이슈 및 보고서 내 포함된 주장에 대한 근거의 적합성 확인
- 지속가능성 전략 이행 프로세스와 해당 프로세스의 실행을 위한 시스템 확인 및 각 성과 영역별 데이터의 생성, 수집 및 보고 과정 확인
- 데이터 수집 과정 및 내부통제절차, 관리 수단의 효용성 확인을 위한 가온그룹의 본사 방문
- AA1000 AccountAbility Principles (2018)의 포괄성, 중요성, 대응성 및 영향성 등 4 대 원칙에 대한 보고 및 관리 프로세스 평가

I Limitations and approach used to mitigate limitations

검증인은 보고조직에서 제공한 데이터와 자료에 근거하여 한정된 기간 내에 제한적 검증을 실시하였으며, 이에 따라 검증 과정에서 중대한 오류가 발견되지 않고, 존재할 수도 있는 불가피한 위험과 관련된 한계성을 내포하고 있습니다. 검증인은 검증 과정 중 예측하거나 확인할 수 없는 발생가능한 미래 영향 및 이와 관련된 추가적 측면에 대한 보증을 제공하지 않습니다.

I Competency and Independence

BSI (British Standards Institution)는 품질, 환경, 안전보건, 에너지 및 반부패, 컴플라이언스 등 경영시스템 분야에 전문성을 가지고 있으며, 1901 년 설립되어 전 세계적으로 약 120 년 동안 인증, 검증서비스를 제공해 온 독립된 전문기관입니다. 검증인은 보고조직과 어떠한 비즈니스 관계도 맺고 있지 않으며, 독립적으로 검증을 수행하였고, 어떠한 이해상충도 없습니다. 본 검증을 수행한 검증팀은 환경, 안전보건 등 경영시스템 분야 및 사회, 기업윤리 등 지속가능성 분야에서의 오랜 경험과 BSI Group 의 검증표준방법론에 대한 이해가 탁월한 AA1000 Assurance Standard 검증심사원으로 구성되었습니다.

I Opinion Statement

본 검증은 AA1000 Assurance Standard v3 에 따라 수행되었으며, 검증인은 가온그룹의 AA1000 Assurance Standard 에 대한 접근 방식에 대한 설명과 GRI Standards 준수 자체 선언에 대한 확신을 위하여, 충분한 근거를 수집하기 위해 검증 절차를 계획하고, 해당 계획을 바탕으로 검증을 수행하였습니다.

검증을 수행한 결과, 검증인은 중요성 측면에서 가온그룹의 보고서에 수록된 정보 및 데이터가 부적절하게 기술되었다고 판단할 만한 사항을 발견하지 못하였습니다. 검증인은 보고서 내 포함된 경제, 사회 및 환경 등 주요 지속가능성 성과 지표가 가온그룹의 효과적인 내부 통제 절차에 의해 관리되고 있다고 믿습니다.

I Conclusions

보고서는 GRI Standards 따라 보고(Reporting in accordance with the GRI Standards)되었다고 판단되며, AA1000 AccountAbility Principles (2018)의 4 대 원칙에 대한 검증인의 의견은 다음과 같습니다.

포괄성 Inclusivity

가온그룹은 이해관계자를 식별하여 주주/투자자, 고객, 임직원, 협력사, 지역사회 및 정부/지자체를 주요한 이해관계자로 선정하였습니다. 지속가능성 맥락 차원의 이해관계자별 의견을 수렴하기 위하여, 주요한 이해관계자 참여 프로세스(Engagement Process)를 운영하고 있습니다. 이해관계자 참여 프로세스를 통해 도출된 주요 이슈를 가온그룹의 지속가능성 전략과 목표에 반영하기 위하여 검토하고 있으며, 해당 프로세스와 관련된 성과를 보고서를 통해 공개하고 있습니다.

중요성 Materiality

가온그룹은 지속가능성 전략과 목표를 수립하고, 이를 달성하기 위한 중장기 계획과 전략 체계를 구체화하였습니다. 지속가능성과 관련된 보고 이슈를 도출하기 위하여 중대성 평가 프로세스를 운영하고 있으며, 가온그룹의 주요한 비즈니스 특성 및 운영 특성을 고려하여 고유의 중대성 평가 프로세스를 구축하였으며, 국제 공시 표준 및 평가 지표 분석, 동종 산업 벤치마킹을 실시하였습니다.

가온그룹은 해당 프로세스를 통해 7 개의 중요 이슈를 도출하였으며, 중요 이슈의 목록과 관련된 GRI 주제 표준 (Topic standards disclosures)를 보고서를 통해 공개하고 있습니다.

대응성 Responsiveness

가온그룹은 중대성 평가를 통해 도출된 지속가능성 맥락 차원의 중요 이슈에 대한 관리 프로세스를 운영하고 있습니다.

가온그룹은 구축한 고유의 지속가능성 전략 체계에 따라 보고한 중요 이슈의 대응성을 강화하고 있으며 관련된 성과 및 전략, 목표 등 주요한 대응 성과를 보고서를 통해 공개하고 있습니다.

영향성 Impact

가온그룹은 보고한 중대 이슈의 지속가능성 맥락 차원에서, 조직 및 주요한 이해관계자에게 미치는 범위와 정도를 식별하고, 해당 영향을 평가하는 프로세스를 운영하고 있습니다. 보고한 중요 이슈의 주요한 영향의 분석 결과를 바탕으로 지배구조(Governance) 차원의 검토를 통해 지속가능성 전략과 계획을 수립하고 있으며, 발생 가능성과 심각도, 효과 등 해당 프로세스와 관련된 성과를 보고서를 통해 공개하고 있습니다.

I Recommendations and Opportunity for improvement

검증인은 검증 의견에 영향을 미치지 않는 범위 내에서 다음의 의견을 제시합니다.

- ESG 경영 추진전략에 따른 과제별 세부 목표를 구체화하고, 중요 이슈 및 세부 전략 과제의 목표 달성 여부 및 성과를 공개하는 것이 지속가능경영체계를 고도화하는 데에 도움이 될 수 있습니다.
- 생산 기능의 외부 위탁 등 주요한 운영 형태와 가치사슬의 특성을 고려하여, 지속가능성 영향 저감을 위한 실사(Due-diligence) 기준을 명확하게 하는 것이 지속가능경영체계를 고도화하는 데에 도움이 될 수 있습니다.

I GRI-reporting

가온그룹은 GRI Standards 준수에 대하여 자체적으로 선언하였습니다. 검증인은 가온그룹의 보고서가 GRI Standards 에 따라 작성 (Reporting in accordance with the GRI Standards)되었음을 확인하였으며, 가온그룹이 제공한 자료와 정보에 기반하여 공통표준 (Universal Standards)과 주제표준(Topic Standards) 등 GRI Standards 준수 요구사항을 충족하고 있다는 주장에 오류를 발견하지 못하였습니다. 별도의 산업표준(Sector Standards)은 적용되지 않았습니다.

Issue Date: 04/11/2024

For and on behalf of BSI (British Standards Institution):

BSI representative

검증팀장 이정우, Lead Assurer, ACSAP

대표이사 임성한 이정우, Managing Director

BSI Group Korea Limited: 29, Insa-dong 5-gil, Jongno-gu, Seoul, South Korea

Hold Statement Number: SRA 788400

GRI Content Index

Statement of use	가온그룹은 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지의 기간동안 지속가능경영 내용을 보고함에 있어, GRI Standards 2021 부합보고 원칙을 준수하여 (In Accordance with) 보고하고 있습니다.
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021
Applicable GRI Sector Standards	보고일 기준 적용 가능한 섹터 스탠다드가 발표 되지 않아 섹터 스탠다드를 적용하지 않았습니다.

구분	Index	지표 내용	보고 페이지	비고
일반보고				
조직 및 보고 관행	2-1	조직 세부사항	6~8	
	2-2	조직 내 지속가능경영보고에 포함된 법인	2	
	2-3	보고기간, 빈도 및 책임자	2, 73	
	2-4	정보재진술	-	재작성된 데이터에 대해서 별도 주석 표기함
	2-5	외부검증	66~68	
활동 및 근로자	2-6	활동, 가치사슬및기타비즈니스관계	6~8	2023 가온그룹 사업보고서 p.10~11 참고
	2-7	직원	57	
	2-8	직원이 아닌 노동자	57	2023 가온그룹 사업보고서 p.265~266 참고
거버넌스	2-9	의사결정구조및구성	9, 43~44	
	2-10	최고의사결정기구 임명 및 선정	43~44	
	2-11	최고의사결정기구의장	43	
	2-12	최고 의사결정기구의 영향 관리감독역할	9	
	2-13	영향관리책임위임	9	
	2-14	지속가능성 보고에 대한 최고의사결정기구의 역할	9	
	2-15	이해관계 상충	44	
	2-16	중요사안소통	9, 40	
	2-17	최고의사결정기구의 공동지식	43	2023 가온그룹 사업보고서 p.265 참고
	2-18	최고 의사 결정기구의 성과에 대한 평가	-	2023 가온그룹 사업보고서 p.266~270 참고
	2-19	보수정책	-	2023 가온그룹 사업보고서 p.266~270 참고
	2-20	보수결정절차	-	2023 가온그룹 사업보고서 p.266~270 참고
	2-21	연간총보상비율	62	2023 가온그룹 사업보고서 p.266~270 참고
	2-22	지속가능 발전 전략에 대한 성명	4	
	2-23	정책 서약	15, 25, 29, 31~34, 37~38, 43, 45, 48	
전략, 정책 및 관행	2-24	정책 서약 내재화	15, 25, 29, 31~34, 37~38, 43, 45, 48	
	2-25	부정적 영향 완화 절차	27, 45~48	
	2-26	조언 구하기 및 우려사안 제기 매커니즘	27, 45~48	
	2-27	법률 및 규제 준수	60, 63	
	2-28	가입협회	72	
	2-29	이해관계자참여방식	10	
이해관계자 참여	2-30	단체교섭계약	59	
Material Topic & Topic Standards				
GRI 3: 중요이슈 관리	3-1	중대 이슈 결정의 절차	10	
	3-2	중대 이슈 목록	11	

구분	Index	지표 내용	보고 페이지	비고
중대이슈1: 온실가스 저감 및 에너지 효율				
GRI 3: 중요이슈 관리	3-3	중대 이슈 관리	15~17	
GRI 302: 에너지	302-1	조직 내부 에너지 소비	55	
	302-3	에너지 집약도	55	
	302-5	제품 및 서비스의 에너지 요구량 감축	16	
GRI 305: 배출	305-1	직접 온실가스 배출량 (Scope 1)	54	
	305-2	직접 온실가스 배출량 (Scope 2)	54	
	305-3	기타 간접 온실가스 배출량 (Scope 3)	54	
	305-4	온실가스 배출 집약도	54	
	305-5	온실가스 배출 감축	16~17	
	305-6	오존층 파괴 물질 (ODS) 배출량	15~16	오존층 파괴 물질 사용하지 않음
중대이슈2 : 환경오염방지				
GRI 3: 중요이슈 관리	3-3	중대 이슈 관리	15, 17	
GRI 303: 용수 및 폐수	303-1	공유원으로서의 용수의 상호작용	15, 17	
	303-2	방수 관련 영향 관리	17	
	303-3	취수	54	
	303-5	용수 사용량	54	
중대이슈3 : 인권보호 및 다양성 추구				
GRI 3: 중요이슈 관리	3-3	중대 이슈 관리	29~33, 37~41	
GRI 405: 다양성 및 기회 균등	405-1	지배구조 기구와 직원의 다양성	43~44, 57	
GRI 406: 차별금지	406-1	차별 사건 및 이에 대한 조치	30~32	
GRI 407: 결사 및 단체교섭의 자유	407-1	결사 및 단체교섭의 자유 침해 위험이 있는 사업장 및 공급업체	37~41	
GRI 408: 아동노동	408-1	아동노동 발생 위험이 높은 사업장 및 공급업체	37~41	
GRI 409: 강제노동	409-1	강제 노동 발생 위험이 높은 사업장 및 공급업체	37~41	
중대이슈4 : 윤리경영(반부패, 반뇌물)				
GRI 3: 중요이슈 관리	3-3	중대 이슈 관리	45~48	
GRI 205: 반부패	205-1	사업장 부패 위험 평가	47	
	205-3	확인된 부패 사례 및 조치	62, 63	
중대이슈5 : 자원 절약 및 재활용				
GRI 3: 중요이슈 관리	3-3	중대 이슈 관리	15, 18, 20	
GRI 301: 원재료	301-2	재생투입 원재료 사용 비율	20, 56	
GRI 306: 폐기물	306-1	폐기물 발생 및 주요 폐기물 관련 영향	18	
	306-2	주요 폐기물 관련 영향 관리	18	
	306-3	폐기물 발생	55	

구분	Index	지표 내용	보고 페이지	비고
GRI 306: 폐기물	306-4	폐기물 재활용	55	
	306-5	폐기물 매립	55	
중대이슈6 : 공급망(협력사) 리스크 관리				
GRI 3: 중요이슈 관리	3-3	중대 이슈 관리	37~41	
GRI 308: 공급망 환경평가	308-1	환경 기준 심사를 거친 신규 공급업체	56	
GRI 414: 공급망 사회평가	414-1	사회적 기준에 따른 심사를 거친 신규 공급업체	37~41	
	414-2	공급망 내 부정적 사회적 영향 및 그에 대한 대응조치	37~41	
중대이슈7 : 인재 고용 및 육성				
GRI 3: 중요이슈 관리	3-3	중대 이슈 관리	23~26	
GRI 401: 고용	401-1	신규채용자 수 및 이직자 현황	57	
	401-2	임직원 복리후생 제도	24~25	
	401-3	육아휴직 사용, 복귀, 유지	58	
GRI 404: 훈련 및 교육	404-1	직원 1인당 평균 교육 시간	60, 61	
	404-2	직원 역량강화 및 이직지원 프로그램	23~26	
Other Topic				
GRI 418: 고객개인정보	418-1	고객 개인정보보호 위반 및 고객 데이터 분실과 관련하여 제기된 불만 건수	63	

UN SDGs

가온그룹은 UN SDGs(지속가능개발목표)를 지지하며, UN SDGs에서 제시된 17개 세부목표와 연계하여 지속가능경영 활동을 추진합니다. 이를 통해 인류가 나아가야 할 방향성에 동참하고, 경영 활동과 함께 UN의 지속가능개발 목표(SDGs, Sustainable Development Goals)의 달성에 기여하고자 지속적으로 노력합니다.

SDGs	활동	보고서 페이지	SDGs	활동	보고서 페이지
	저소득 가정 아동 의료비 지원 발달장애인 가정 치료비 및 직업훈련 비 지원	41		강제노동 및 아동노동 근절	29~31
	임직원 건강검진	24		소외계층 지원활동	41
	성인 발달 장애인 취업을 위한 직업훈련비 지원	41		제품 에코 디자인	20
	육아 및 출산휴가	24~25		온실가스 저감 활동	16~17

가입협회 현황

단체 및 기관명	
한국전자정보통신산업진흥회	WiFi Alliance
한국지식재산보호협회	Z-wave Alliance
홈네트워크산업협회	VCCI council
KOTRA	Broadband Forum
한국무역협회	한국미래케이블포럼(KFCF)
성남상공회의소	Prpl Foundation
한국산업기술진흥원	유통물류진흥원
한국중견기업연합회	ICT Convergence Korea 포럼
한국디지털컨버전스 협회	국립전파연구원
한국산업기술진흥협회(KOITA)	한국에너지공단
코스닥협회	한국메타버스산업협회



발행일	2024년 11월 18일
발행처	가온그룹(주)
발행인	임동연
제작 및 문의	가온그룹(주) 경영기획실 ESG팀 경기도 성남시 분당구 성남대로 884-3 031-724-8500 / kaon.esg@kaongroup.com / www.kaongroup.com